

SAVJET RTCG

Podgorica, 20.11.2024. god.

Na osnovu člana 19 stav 1 tacka 21 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Javnom medijskom servisu Crne Gore("Službeni list Crne Gore", br. 060/24 od 24.06.2024) i člana 44 stav 1 tacka 16 Statuta Javnog medijskog servisa (RTCG), broj 01-6931 od 09.10.2024. godine, Savjet RTCG na sjednici održanoj dana 19.11.2024. godine, donio je

PRAVILNIK O RADU REVIZORSKOG ODBORA

Član 1

Pravilnikom o radu Revizorskog odbora uređuje se sastav, prava i obaveze Revizorskog odbora, način njegovog rada, odlučivanje, odnos prema Savjetu i menadžmentu RTCG.

Revizorski odbor je savjetodavno kolektivno tijelo Savjeta i menadžmenta RTCG sa nadležnostima propisanim članom 31 Zakona o reviziji.

Zaključci i preporuke Revizorskog odbora nijesu obavezujućeg karaktera za menadžment i Savjet RTCG.

Član 2

Revizorski odbor na predlog Generalnog direktora imenuje Savjet RTCG.

Revizorski odbor ima tri člana.

Najmanje jedan član Revizorskog odbora imenuje se iz reda stručnjaka za računovodstvo, reviziju i poreze.

Druga dva člana Revizorskog odbora mogu biti stručnjaci iz oblasti ekonomije, prava, novinarstva, marketinga, tehničkih usluga.

Članovi Revizorskog odbora između sebe biraju predsjednika Revizorskog odbora.

Član 3

Predsjednik odbora obavlja sledeće poslove:

- saziva sjednice Odbora,
- predsjedava sjednicama Odbora,
- predstavlja Odbor,
- stara se da Odbor obavlja sve poslove iz svog djelokruga,
- organizuje rad Odbora i predlaže zaduženja pojedinim članovima Odbora,
- sarađuje sa Savjetom i Generalnim direktorom RTCG

- stara se da za sjednice ovog Odbora budu blagovremeno pripremljeni materijali po pojedinim tačkama dnevnog reda i
- predlozi od strane stručnih službi RTCG,
- obavlja i druge poslove od značaja za rad i funkcionisanje ovog Odbora u skladu sa ovim Pravilnikom i posebnim zakonom.

Član 4

U odsutnosti Predsjednika, sjednicu Odbora saziva i njome rukovodi član odbora kojeg svojom pismenom odlukom ovlasti Predsjednik Odbora.

Član 5

Ako Predsjednik Odbora ne obavlja uspješno povjerene poslove, i postupa suprotno ovom Pravilniku, Odbor će ga razriješiti dužnosti Predsjednika i izabrati drugog Predsjednika.

Član 6

Član Revizorskog odbora ne smije biti zaposleni ili član organa upravljanja u RTCG.

Poslove iz svog djelokruga Odbor obavlja kao kolektivni organ. Član odbora može podnijeti ostavku i prije isteka mandata o čemu će obavijestiti Predsjednika odbora, Generalnog direktora RTCG i Savjet RTCG 15 (petnaest) dana unaprijed.

Na predlog predsjednika Odbora može se izvršiti interna podjela poslova iz djelokruga odbora na pojedine članove, s tim da to neznatno utiče na funkcionisanje i odgovornost odbora u cjelini.

Član 7

Revizorski odbor, u skladu sa zakonom, obavlja sledeće poslove:

- Prati postupak finansijskog izveštavanja;
- Prati efektivnosti rad interne kontrole i interne revizije RTCG;
- Prati zakonom propisanu reviziju godišnjih finansijskih iskaza;
- Prati nezavisnost angažovanih ovlašćenih revizora ili društva za reviziju, kao ugovore o korišćenju dodatnih usluga;
- Daje preporuke Savjetu RTCG o izboru društva za reviziju ili ovlašćenog revizora;
- Razmatra planove i godišnje izvještaje unutrašnje kontrole, kao i druga pitanja koja se odnose na finansijsko izveštavanje i reviziju.

Uz poslove navedene u prethodnom stavu Revizorskog odbora, može da obavlja i druge poslove po zahtjevu Savjeta RTCG i Generalnog direktora RTCG, ukoliko procijeni da to može biti od značaja za rad RTCG.

Član .

Rad Revizorskog odbora odvija se po pravilu na sjednicama.

Sjednice Revizorskog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Sjednicu Revizorskog odbora saziva predsjednik Revizorskog odbora.

Član Revizorskog odbora, Savjeta RTCG ili Generalni direktora RTCG mogu dati predlog Predsjedniku Odbora za sazivanje sjednice Odbora, uz navođenje razloga za podnošenje predloga u tom slučaju Predsjednik je dužan zakazati sjednicu u roku od 10 dana , od dana prijema zahtjeva.

Revizorski odbor može donositi zaključke, preporuke i mišljenja i na elektronskim sjednicama. Donošenje odluka na elektronskim sjednicama po pravilu će se koristiti u hitnim slučajevima, kada održavanje sjednice nije moguće zbog spriječenosti članova Revizorskog odbora i u drugim opravdanim slučajevima.

Članovi Odbora obavezni su da prisustvuju sjednicama Odbora, a u slučaju eventualne spriječenosti obavezni su da o tome blagovremeno obavijeste Predsjednika najkasnije 2 dana prije održavanja Sjednice.

Član 9

Sjednicama Revizorskog odbora predsjedava predsjednik Revizorskog odbora.

Uz poziv za sjednicu Predsjednik odbora predlaže dnevni red, navodi mjesto i vrijeme održavanja sjednice i dostavlja materijal koji će se razmatrati na sjednici.

Poziv za sjednicu na dostavlja se članovima Odbora najmanje 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Sjednicama Revizorskog odbora mogu prisustvovati članovi Savjeta RTCG, Generalni direktor RTCG i članovi menadžmenta, interni revizor, rukovodilac zadužen za područje finansija i računovodstva, rukovodilac zadužen za pravna i opšta pitanja i drugi zaposleni po pozivu i na zahtjev Revizorskog odbora.

Zakazana sjednica Odbora se odlaže kada nastupe razlozi koji onemogućavaju održavanje sjednice u zakazano vreme.

Sjednica Odbora se odlaže i kada se posle otvaranja sjednice ustanovi da ne prisustvuje dovoljan broj članova za punovažno odlučivanje, a kvorum se ne može obezbediti u dogledno vreme. Sjednicu odlaže Predsjednik.

Nova sjednica se saziva u roku koje ne može biti duži od 15 dana od dana odlaganja sjednice.

Član 10

U cilju efikasnijeg i efektivnijeg obavljanja svojih aktivnosti, Revizorski odbor sarađuje sa Savjetom RTCG, Generalnim direktorom imenadžmentom RTCG, internim revizorom, rukovodiocem zaduženim za poslove finansija i računovodstva, rukovodiocem za pravne i opšte poslove, kao i sa drugim zaposlenima u RTCG.

Revizorski odbor može predložiti da se angažuju stručna lica sa ekspertskim znanjem za rješavanje složenih aktivnosti koje su u nadležnosti Revizorskog odbora.

Član 11

Za izvršavanje svojih aktivnosti i zadataka, Revizorski odbor može na pismeni zahtjev i odobrenje Generalnog direktora RTCG ostvariti uvid u sve poslovne knjige i dokumenta RTCG.

Odgovorna lica su dužna da daju na uvid Revizorskom odboru sve izvještaje, poslovnu dokumentaciju, informacije i podatke u svrhu kvalitetnijeg rada odbora.

Član 12

Radi osiguranja zaštite tajnosti svojih podataka, članovi Revizorskog odbora obavezni su da izvještaj, poslovnu dokumentaciju, informacije i podatke prikupljene tokom sprovođenja svojih aktivnosti čuvaju kao poslovnu tajnu shodno odredbama Pravilnika o poslovnoj tajni RTCG.

Predsjednik Revizorskog odbora, kada predsjedava sjednicom, dužan je da članove Revizorskog odbora i druge koji prisustvuju sjednici upozori na obavezu čuvanja poslovne tajne.

Član 13

Zaključci, preporuke i mišljenja Revizorskog odbora usvajaju se prostom većinom članova.

Glasanje može biti javno, u pisanom obliku preporučeno poštom, elektronskom poštom ili korištenjem drugih tehničkih sredstava.

U izuzetnim slučajevima, kada procijeni da je to neophodno, prilikom glasanja predsjednik

Revizorskog odbora može zatražiti izuzeće od prisustva drugih lica koja su učestvovala u radu sjednice.

Poslije glasanja Predsjednik Odbora utvrđuje rezultate glasanja.

Donijete zaključke, preporuke i mišljenja i druge akte Odbor sastavlja u pisanoj formi i bez odlaganja se njihova sadržina u cjelini daje u zapisniku sa sjednice Odbora.

Član 14

Sjednice Revizorskog odbora prati zapisnik.

Zapisnik treba da sadrži:

- Redni broj sjednice Revizorskog odbora;
- Datum i mjesto održavanje sjednice;
- Imena i prezimena prisutnih, odnosno odsutnih članova Revizorskog odbora;
- Imena, prezimena i funkcije prisutnih osoba koji nijesu članovi Revizorskog odbora;
- Vrijeme početka i završetka sjednice;
- Utvrđeni dnevni red;
- Donešene odluke i zaključci po svakoj tački dnevnog reda.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Revizorskog odbora.

Član 15

Ukoliko član Revizorskog odbora neopravdano izostane sa tri sjednice Revizorskog odbora uzastopno, predsjednik Revizorskog odbora će pokrenuti postupak za njegov opoziv sa funkcije člana Revizorskog odbora.

Član 16

Članovi Revizorskog odbora imaju pravo na nadoknadu za svoj rad.

Iznos nadoknade utvrđuje se odlukom koju donosi Generalni direktor RTCG.

Član 17

Predsjednik Revizorskog Odbora podnosi izvještaj o radu Odbora Savjetu RTCG i Generalnom direktoru RTCG kvartalno u toku trajanja mandata.

Član 18

Osim razloga iz člana 15 Pravilnika članove Odbora prije isteka mandata može razriješiti Savjet RTCG i to u sledećim slučajevima:

- Na lični zahtjev - podnošenjem ostavke;
- Ako se konstatuje da ne ispunjava uslove za izbor;
- Ako se utvrdi da poslove člana Odbora ne obavlja stručno i sa pažnjom dobrog privrednika;
- Ako u radu djeluje suprotno bilo kom relevantnom propisu ili Statutu RTCG
- Ako nastupe okolnosti iz člana 6 stav 1 ovog Pravilnika

Članovi revizorskog Odbora mogu biti razriješeni prije isteka mandata na osnovu razloga iz prethodnog stava i na predlog generalnog direktora.

Član 19.

Pravilnik o radu Revizorskog odbora usvaja Savjet RTCG.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik br. 01-1627 od 23.03.2022. godine.

Pravilnik o radu Revizorskog odbora stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na internet publikaciji RTCG www.rtcg.me.

PREDSJEDNIK SAVJETA RTCG

doc. dr. Veselin Drljević

