



**STATUT  
JAVNOG MEDIJSKOG SERVISA  
(RTCG)**



Na osnovu člana 19 stav 1 tačka 1 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Javnom medijskom servisu Crne Gore ("Službeni list CG", broj 060/24), Savjet Radio i Televizije Crne Gore, na sjednici od 08.10.2024. god, donio je:

## STATUT JAVNOG MEDIJSKOG SERVISA CRNE GORE (RTCG)

### I. OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Statutom se uređuje: sjedište Javnog medijskog servisa (u daljem tekstu: RTCG); unutrašnja organizacija RTCG; način rada, odlučivanja i nadležnosti organa RTCG i lica sa posebnim ovlaštenjima; postupak donošenja odluka u vezi sa predstavkama i prigovorima slušalaca i gledalaca na rad RTCG; način objavljivanja Biltena o radu RTCG, finansijskih planova, obračuna prihoda i rashoda i drugih akata i informacija koje je RTCG dužna da prezentuje javnosti; način utvrđivanja i raspolaganja sredstvima od strane pojedinih organizacionih jedinica unutar RTCG; način sprovođenja i sadržina Javnog konkursa za imenovanje Ombudsmana RTCG (u daljem tekstu: Ombudsman); način konsultovanja javnosti u kreiranju programsko-produkcionih planova, kao i druga pitanja od značaja za rad RTCG.

#### Član 2.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

#### Član 3.

RTCG je u skladu sa Zakonom o javnom emiteru - Javnom medijskom servisu Crne Gore ("Službeni list CG", broj 06/24), (u daljem tekstu: Zakon) i Statutom, organizovana kao javni medijski servis isključivo posvećen javnom interesu.

RTCG saglasno ovom Statutu uređuje pitanja koja su od značaja za kvalitetan i stabilan institucionalni, organizacioni i kadrovski razvoj, kao i transparentan rad u duhu načela medijskog servisa koji radi i posluje u javnom interesu. Djelatnost nacionalnog javnog emitera iz stava 1 ovog člana je pružanje javnih audiovizuelnih medijskih usluga za koje Crna Gora obezbeđuje nezavisno finansiranje u skladu sa Zakonom.

#### Član 4.

RTCG u svojim programima koristi crnogorski jezik, latinično i ćirilično pismo, kao i znakovni jezik kao oblik komunikacije gluvih i nagluvih osoba.

RTCG u svojim programima može koristiti i druge jezike koji su u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom Crne Gore.

Programi namijenjeni informisanju pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, kao i u drugim slučajevima propisanim zakonom kojim se uređuju elektronski mediji, mogu sadržati titlovanje na crnogorskom jeziku.

#### Član 5.

U programima RTCG nije dozvoljena vjerska i politička propaganda.



## II. PRAVNI STATUS I SJEDIŠTE

### Član 6.

RTCG je pravno lice koje se upisuje u Centralni registar privrednih subjekata. Osnivač RTCG je država, a prava osnivača u ime države vrši Savjet RTCG, u skladu sa zakonom.

Sjedište RTCG je u Podgorici, Bulevar revolucije 19.

### Član 7.

RTCG ima svoj znak.

Znak RTCG posebnom odlukom utvrđuje Savjet RTCG.

Generalni direktor RTCG je dužan da znak RTCG zaštiti u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita prava intelektualne svojine.

### Član 8.

Dan RTCG je 27. novembar kao dan kada se prvi put 1944. godine oglasilo Radio Cetinje.

### Član 9.

RTCG u pravnom prometu upotrebljava pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 35 mm i sadrži puni naziv, sjedište i znak RTCG.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži puni naziv, sjedište i znak RTCG, kao i poseban prostor za evidentiranje i datum odgovarajućeg akta.

Pečat se upotrebljava isključivo uz potpis generalnog direktora RTCG ili lica kojeg generalni direktor ovlasti.

Generalni direktor RTCG posebnom odlukom (pravilnikom) uređuje način čuvanja i upotrebe pečata i štambilja.

## III. POSLOVANJE I IMOVINSKA PRAVA

### Član 10.

Osnovna djelatnost RTCG, utvrđena Zakonom, je pružanje linearnih audiovizuelnih medijskih usluga (u daljem tekstu: AVM usluge), odnosno proizvodnja radijskog, audiovizuelnog i multimedijskog sadržaja, muzička proizvodnja, pružanje audio i audiovizuelnih medijskih usluga, multimedijskih usluga i usluga internetskih publikacija i OTT usluga, u skladu sa Zakonom.

RTCG, osim kanala utvrđenih Zakonom, može proizvoditi i druge opšte i specijalizovane kanale i objavljivati ih putem zemaljskih i satelitskih mreža, interneta i drugog oblika prenosa.

Drugi opšti i specijalizovani sadržaji RTCG moraju da budu usklađeni sa Zakonom, a njihov broj utvrđuje Savjet.

### Član 11.

RTCG pruža i komercijalne audiovizuelne komunikacije, u skladu sa Zakonom.





## Član 12.

Pretežna djelatnost RTCG je: **60.20 Proizvodnja i emitovanje radijskog i televizijskog programa.**

RTCG obavlja i sljedeće djelatnosti:

- 18.20 Umnožavanje snimljenih zapisa;
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane;
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića;
- 58.19 Ostala izdavačka djelatnost;
- 59.11 Proizvodnja filmova, video-zapisa i televizijskog programa;
- 59.12 Djelatnosti koje slijede nakon proizvodnje filmova, video-filmova i televizijskog programa;
- 59.13 Distribucija filmova, video-filmova i televizijskog programa;
- 59.14 Djelatnost prikazivanja filmova;
- 60.10 Emitovanje radio-programa;
- 61.10 Kablovske telekomunikacije;
- 61.20 Bežične telekomunikacije;
- 61.30 Satelitska telekomunikacija;
- 61.90 Ostale telekomunikacione djelatnosti;
- 62.01 Kompjutersko programiranje;
- 62.02 Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije;
- 62.03 Upravljanje kompjuterskom opremom;
- 62.09 Ostale usluge informacione tehnologije;
- 63.11 Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl;
- 63.12 Uslužne internet stranice (web portal);
- 63.91 Djelatnost novinskih agencija;
- 73.12 Medijsko predstavljanje.

RTCG vrši i druge poslove koje služe djelatnostima koje se uobičajeno vrše uz navedene djelatnosti ili doprinose potpunijem korištenju kapaciteta i obezbjeđivanju sredstava, materijala i usluga resursa registrovane djelatnosti. Organizacione jedinice RTCG ne mogu nezavisno istupati u pravnom prometu sa trećim licima. Organizaciona struktura RTCG počiva na postavljenoj funkcionalnoj podjeli poslovanja njenih organizacionih djelova. RTCG djelatnosti obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja i efikasnost upravljanja i ostvarivanja poslovnih odnosa.

Promjena osnovne djelatnosti i privatizacija RTCG ne mogu se obaviti bez saglasnosti Skupštine Crne Gore.

## Član 13.

RTCG vrši imovinska prava na pripadajućoj imovini u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina. RTCG može izdavati i uzimati u zakup zemljište, nepokretne i pokretne stvari, u skladu sa Zakonom. RTCG ne može bez saglasnosti Savjeta RTCG opteretiti ili raspolagati imovinom (nepokretnostima) čija je vrijednost veća od 0,8% ukupnih ostvarenih prihoda (zbir javnih, komercijalnih i ostalih prihoda) u prethodnoj godini.

## Član 14.

Osnovna sredstva RTCG vode se u poslovnim knjigama kao imovina RTCG. Organizacione jedinice RTCG raspolažu osnovnim sredstvima za obavljanje djelatnosti.



### Član 15.

RTCG može imati poseban (namjenski) bankarski račun za izdvajanje finansijskih sredstava po osnovu rezervi, zajedničke potrošnje, investicija, donacija i drugih namjenski opredijeljenih sredstava.

Generalni direktor ili lice koje on odredi, uz saglasnost Savjeta, odlučuje o raspodjeli i korišćenju sredstava iz stava 1 ovog člana u skladu sa odobrenim finansijskim planom.

### Član 16.

Finansijski nalogodavac u RTCG je generalni direktor RTCG ili lice koje on odredi posebnom odlukom, a koje će biti naznačeno i u kartonu deponovanih potpisa kod banke čiji je klijent RTCG.

Na donošenje odluka i zaključivanje ugovora kojima se RTCG obavezuje da izvrši plaćanje u ukupnom iznosu većem od 0,8% ukupnih ostvarenih prihoda (zbir javnih, komercijalnih i ostalih prihoda) u prethodnoj godini, potrebna je saglasnost Savjeta RTCG.

Na donošenje odluka i zaključivanje ugovora koji se odnose na tenderske procedure, u skladu sa posebnim Zakonom i usvojenim Planom javnih nabavki, a čija vrijednost prelazi vrijednost iz stava 2 ovog člana nije potrebna saglasnost Savjeta.

Na postupake javnih nabavki radi zaključivanja ugovora ili okvirnog sporazuma o javnoj nabavci robe, radova ili usluga, Savjet daje saglasnost prije pokretanja postupka javne nabavke u skladu sa Zakonom.

### Član 17.

Finansijsku reviziju u RTCG vrši Služba unutrašnje revizije organizaciona jedinica neposredno odgovorna generalnom direktoru. Osim Službe unutrašnje revizije, kontrolu finansijskog poslovanja vrši eksterna finansijska revizija, a revizorski odbor prati postupak finansijskog izvještavanja.

U cilju stalnog praćenja i kontrole zakonitosti finansijskog poslovanja u RTCG obavezna je eksterna finansijska revizija.

Savjet RTCG svake godine određuje ovlaštenog eksternog revizora (ovlašćenog pojedinca ili revizorsko društvo) koji je dužan da izvrši reviziju godišnjih finansijskih iskaza, nakon sprovedenog postupka javne nabavke, u skladu sa posebnim zakonom.

Revizorski nalaz se objavljuje na internet stranici RTCG.

## IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

### Član 18.

RTCG u granicama Zakona istupa samostalno i nezavisno u pravnom prometu, zaključuje pravne poslove i preuzima druge pravne radnje od značaja za obavljanje svoje djelatnosti.

Djelovi društva u vršenju prenijetih ovlaštenja ovim statutom ili aktom o organizaciji i sistematizaciji, zaključuju pravne poslove u pravnom prometu sa trećim licima.

RTCG utvrđuje unutrašnju organizaciju i način rada u skladu sa Zakonom.

RTCG ima tri sektora: Radio Crne Gore (u daljem tekstu: RCG), Televizija Crne Gore (u daljem tekstu: TVCG) i Internetska publikacija (u daljem tekstu: ONLINE).

Organizacione jedinice mogu upotrebljavati svoj naziv samo uz puni ili skraćeni naziv RTCG.

Pored organizacionih jedinica iz stava 2 ovog člana u okviru RTCG postoje i jedinice: Tehnika RTCG, Produkcija RTCG i Korporativni poslovi RTCG.

Organizacione jedinice obavljaju djelatnosti u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Organizacione jedinice nemaju svojstvo pravnog lica.





## Član 19.

RTCG može formirati radio i televizijske studije (dopisništva) u zemlji i inostranstvu.  
RTCG može za potrebe pojedinih javnih emitera osnivati regionalne radio i televizijske studije, sa posebnom obavezom proizvodnje i emitovanje regionalnih programa i programa na jezicima pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih zajednica na tom prostoru.

## IV. NAČIN RADA, ODLUČIVANJE I NADLEŽNOSTI ORGANA RTCG

### Član 20.

Organi upravljanja RTCG su:  
Savjet RTCG (u daljem tekstu: Savjet) i  
Generalni direktor RTCG (u daljem tekstu: Generalni direktor).

Organi RTCG dužni su da vrše svoja ovlaštenja u skladu sa Zakonom i Statutom.  
Organi RTCG vrše svoje dužnosti na način koji isključuje sukob nadležnosti u njihovom radu.  
Organi RTCG dužni su da u cilju ispunjenja Zakonom utvrđenih obaveza i odgovornosti RTCG usklađuju svoj tekući rad.  
Savjet RTCG svoja Zakonom predviđena ovlaštenja vrši na svojim sjednicama kao kolektivni organ, a u skladu sa Poslovníkom o radu.

### Član 21.

Pored poslova utvrđenih Zakonom, Savjet:

- definiše „Principe rada i razvoja RTCG“ kao i način realizacije Principa;
- obavlja ocjenu radnog učinka generalnog direktora na osnovu: stepena realizacije programsko-produkcionih i finansijskih planova, poštovanja „Principa rada i razvoja“ kao i načina realizacije Principa, povjerenja slušalaca, gledalaca i čitalaca u programe koje proizvodi i emituje RTCG; stepena realizacije zaključaka Savjeta; ostvarenja osnovnih i komercijalnih prihoda RTCG rejtinga odnosno gledanosti/slušanosti/jedinstvenih posjeta programa/internetske publikacije RTCG.
- na predlog Generalnog direktora imenuje članove Revizorskog odbora;

### Član 22.

Savjet može da radi ako sjednici prisustvuje većina ukupnog broja imenovanih članova Savjeta, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova.  
Izuzetno od stava 1 ovog člana, pored slučajeva utvrđenih Zakonom, Savjet odluke donosi većinom glasova ukupnog broja imenovanih članova Savjeta o sljedećim pitanjima:

- usvajanje Statuta;
- usvajanje Poslovníka o radu Savjeta;
- imenovanje generalnog direktora RTCG
- usvajanje programsko-produkcionih planova TVCG, RCG i Online;
- usvajanje izvještaja o realizaciji programsko-produkcionih planova TVCG, RCG i Online;
- usvajanje Finansijskog plana RTCG;
- usvajanje izvještaja o realizaciji Finansijskog plana RTCG.

### Član 23.

Član Savjeta za rad u Savjetu ima pravo na mjesečnu naknadu utvrđenu Zakonom kao i naknadu za troškova nastalih u vršenju svoje dužnosti, u skladu sa aktom koji se odnosi na zaposlene u RTCG.  
Naknada za predsjednika Savjeta utvrđuje se posebnom odlukom Savjeta.



#### Član 24.

Generalni direktor RTCG dužan je da, po zaključku Savjeta, obezbijedi sve tražene informacije koje se odnose na poslovanje RTCG u roku od pet radnih dana od prijema zahijeva.

Generalni direktor je dužan da, po osnovu upita, obezbijedi sve informacije i odgovore koji se odnose na poslovanje RTCG u roku od pet radnih dana od prijema zahtijeva.

Izuzetno od stava 1 i 2 ovog člana, ukoliko usled objektivnih okolnosti nije moguće obezbijediti informacije u roku od pet radnih dana, taj rok će se produžiti najviše na 15 (petnaest) radnih dana.

#### Član 25

Generalni direktor RTCG je nadležan za sve poslove koji mu pripadaju po Zakonu, ovom Statutu, normativnim aktima RTCG, kao i za sve druge poslove koji nedvosmisleno nijesu u nadležnosti Savjeta.

Generalni direktor RTCG, pored ovlašćenja utvrđenih Zakonom i ovim statutom, može određene zadatke i u određenom obimu prenijeti na direktore organizacionih jedinica, pomoćnike generalnog direktora i rukovodioce službi, što se detaljnije uređuje ovlašćenjem u pisanoj formi.

#### Član 26.

Pored poslova utvrđenih Zakonom, generalni direktor RTCG:

- predlaže opšti akt o minimumu procesa rada za vrijeme štrajka zaposlenih u skladu sa posebnim Zakonom;
- donosi Odluke i zaključuje Ugovore čija je vrijednost manja od 0,8% ukupnih ostvarenih prihoda (zbir javnih, komercijalnih i ostalih prihoda) u prethodnoj godini;
- donosi Odluke i zaključuje Ugovore o opterećenju ili raspolaganju imovinom čija je vrijednost manja od 0,8% ukupnih ostvarenih prihoda (zbir javnih, komercijalnih i ostalih prihoda) u prethodnoj godini;
- predlaže članove Revizorskog odbora;
- realizuje odluke i zaključke Savjeta.

#### Član 27.

Lica sa posebnim ovlašćenjima su imenovana lica u RTCG:

- generalni direktor RTCG,
- direktor Radija Crne Gore,
- direktor Televizije Crne Gore,
- direktor Online

### V. NAČIN IMENOVANJA GENERALNOG DIREKTORA, DIREKTORA RADIJA CRNE GORE, DIREKTORA TELEVIZIJE CRNE GORE I DIREKTORA INTERENTSKE PUBLIKACIJE (ONLINE)

#### Član 28.

Generalnog direktora RTCG imenuje i razrješava Savjet, u skladu sa Zakonom.

Javni konkurs za imenovanje generalnog direktora RTCG raspisuje i sprovodi Savjet.

Direktora Radija Crne Gore, direktora Televizije Crne Gore i direktora Online imenuje i razrješava generalni direktor RTCG, u skladu sa Zakonom.

Javni konkurs za imenovanje direktora Radija Crne Gore, direktora Televizije Crne Gore i direktora Online raspisuje i sprovodi generalni direktor RTCG.





Kandidat za generalnog direktora dužan je da uz prijavu na konkurs podnese program razvoja i rada RTCG za mandatni period i izjavu kojom pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 22 Zakona, na način predviđen javnim konkursom.

Savjet donosi odluku o izboru generalnog direktora u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na konkursu.

Ako se na javni konkurs za izbor generalnog direktora RTCG niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja generalnog direktora RTCG, na osnovu ponovljenog konkursa, Savjet imenuje vršioca dužnosti generalnog direktora bez sprovedenog javnog konkursa, uz obavezu ispunjavanja uslova iz člana 35 Zakona, ali ne duže od 6 mjeseci.

Generalni direktor RTCG može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, u skladu sa Zakonom.

Kandidat za direktora Radija Crne Gore, direktora Televizije Crne Gore i direktora Online dužan je da uz prijavu na konkurs podnese program razvoja i rada Radija Crne Gore, Televizije Crne Gore, odnosno Online za mandatni period i izjavu kojom pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 22 Zakona, na način predviđen javnim konkursom.

Generalni direktor donosi odluku o izboru direktora Radija Crne Gore, direktora Televizije Crne Gore i direktora Online u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na konkursu.

Ako se na javni konkurs za izbor direktora Radija Crne Gore, direktora Televizije Crne Gore i direktora Online niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja direktora Radija Crne Gore, direktora Televizije Crne Gore i direktora Online, na osnovu ponovljenog konkursa, generalni direktor RTCG imenuje vršioca dužnosti direktora Radija Crne Gore, direktora Televizije Crne Gore i direktora Online, bez sprovedenog javnog konkursa, uz obavezu ispunjavanja uslova iz člana 36 Zakona, ali ne duže od 6 mjeseci.

Direktor Radija Crne Gore, Direktor Televizije Crne Gore i Direktor Online mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su imenovani, u skladu sa Zakonom kao i ako ne izvršavaju obaveze iz člana 29 ovog Statuta.

## Član 29.

Pored poslova utvrđenih Zakonom, direktor Radija Crne Gore, direktor Televizije Crne Gore odnosno direktora Online:

- podnosi polugodišnje i godišnje izvještaje o radu generalnom direktoru RTCG;
- stara se i odgovoran je zajedno sa Urednicima programa za organizaciju posla i izvršavanje radnih zadataka u RCG, TVCG i online;
- stara se o primjeni zakona kojim se uređuje zaštita autorskih i srodnih prava;
- predlaže izmjene programsko-produkcionih planova i preko Kabineta generalnog direktora prosledjuje Savjetu na usvajanje;
- stara se o utrošku finansijskih sredstava shodno usvojenom finansijskom planu u odnosu na programsko-produkциони plan i obavezan je da upozori Generalnog direktora o mogućem prekoračenju istog;
- stara se o primjeni odredaba Zakona koje se odnose na programske sadržaje kao i da se kršenje odredaba ovih Zakona svede na minimum.

## Član 30.

Urednike programa imenuju i razriješavaju direktor Radija Crne Gore, direktor Televizije Crne Gore, odnosno Direktor Interenetske publikacije, na period od 3 godine.





Urednici programa odgovorni su direktoru Radija Crne Gore, direktoru Televizije Crne Gore odnosno Direktor Interenetske publikacije za sprovođenje programskih dokumenata Radija Crne Gore, Televizije Crne Gore i Online.

Urednici programa o sadržaju programa odlučuju u skladu sa Zakonom, programskim principima i standardima i drugim aktima utvrđenim od strane Savjeta kao i drugim pravilima novinarske profesije.

Urednici programa odgovorni su direktorima organizacionih jedinica za sve objavljene informacije u skladu sa zakonom kojim se uređuju mediji.

Urednici programa imaju pravo da zatraže zaštitu generalnog direktora RTCG i Savjeta u slučaju povrede njihove samostalnosti u vezi sa odlučivanjem o programskim sadržajima i njihovoj realizaciji.

Urednici programa dužni su poštovati samostalnost novinara i urednika emisija.

Urednici programa:

- organizuju rad programa i usmjeravaju ostvarivanje programske koncepcije u skladu s odredbama Zakona, ovog statuta i programskih dokumenata;
- predlažu godišnju, odnosno sezonsku šemu programa (kanala);
- stara se i odgovoran je zajedno sa Urednicima redakcija za organizaciju posla i izvršavanje radnih zadataka u RCG, TVCG i ONLINE;
- dužni su da zajedno sa urednicima redakcija, informativnog programa i drugim radnim jedinicama koji su zaduženi za proizvodnju programa, vode računa da obezbijede dovoljan broj zaposlenih kako bi proizvodnja programa bila realizovana u najboljoj mogućoj mjeri. Dovoljan broj zaposlenih ne podrazumijeva angažovanje honorarnih saradnika, osim u slučaju više sile koje razloge su obavezni da pismeno obrazlože direktoru Radija Crne Gore, direktoru Televizije Crne Gore, odnosno Direktor Interenetske publikacije;
- podnose direktoru redovne godišnje i polugodišnje izvještaje o ostvarivanju programske orijentacije.

### Član 31.

Za urednika programa može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće uslove:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacija obrazovanja;
- najmanje 5 godina radnog iskustva na novinarskim i uredničkim poslovima u medijima;
- organizacione sposobnosti i profesionalne reference za uredničke poslove u medijima;

Za imenovanje urednika programa direktor Radija Crne Gore, direktor Televizije Crne Gore odnosno direktor Online dužni su da objave javni konkurs.

Direktor Radija Crne Gore, direktor Televizije Crne Gore odnosno direktor Online dužan je da donese Odluku o izboru u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na konkursu.

Ako se na javni konkurs za izbor Urednika programa niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Do imenovanja Urednika programa direktor Radija Crne Gore, direktor Televizije Crne Gore i direktor Online, na osnovu ponovljenog konkursa, imenuje vršioca dužnosti Urednika programa, bez sprovedenog javnog konkursa, ali ne duže od 6 mjeseci.

### Član 32.

Direktor Radija Crne Gore, direktor Televizije Crne Gore odnosno direktor Interenetske publikacije, može razriješiti urednika programa ako:

- postupa protivno Zakonu i opštim aktima RTCG;
- ne sprovodi programska dokumenta RTCG;
- ne sprovodi odluke i zaključke Savjeta RTCG;
- nesavjesnim i nepravilnim radom nanosi štetu RTCG;
- ne izvršava obaveze iz člana 30 stav 7 Statuta;
- podnese pisani zahtjev za razrješenje.





### Član 33.

Na zahtjev člana Savjeta ili Ombudsmana, RTCG je dužna da omogućiti uvid u emitovani programski sadržaj u što kraćem vremenskom roku, a ne dužem od 48 sati od upućivanja zahtjeva.

Ukoliko utvrdi kršenje programskih principa i standarda, Savjet može zatražiti od generalnog direktora RTCG sprečavanje daljeg emitovanja spornih programskih sadržaja i pokretanje postupka utvrđivanja povrede radne obaveze protiv odgovornog lica.

### Član 34.

Program rada (programsko-produkcionni planovi) na nivou RTCG, usvaja Savjet na predlog generalnog direktora RTCG, odnosno direktora Radija Crne Gore, direktora Televizije Crne Gore i direktora Online koji utvrđuju programsku orijentaciju.

Finansijski plan na nivou RTCG, usvaja Savjet na predlog generalnog direktora RTCG.

Generalni direktor RTCG na predlog direktora Radija Crne Gore, direktora Televizije Crne Gore i direktora Online je dužan da programsko-produkcionne planove dostavi Savjetu najkasnije do 01.12. tekuće godine za narednu godinu.

Generalni direktor RTCG je dužan da finansijski plan dostavi Savjetu najkasnije do 15.12. tekuće godine za narednu godinu.

RTCG je dužna da izradi i donese svake godine, a najkasnije do 31.12. tekuće godine za narednu godinu program rada i finansijski plan, kojima će se utvrditi aktivnosti i programske obaveze, kao i potrebna sredstva za njihovu realizaciju.

Usvojeni program rada i finansijski plan objavljuju se na internet stranici RTCG.

## VI. NAČIN SPROVODJENJA I SADRŽINA JAVNOG KONKURSA ZA IMENOVANJE OMBUDSMANA

### Član 35.

Ombudsmana imenuje Savjet na osnovu javnog konkursa, u skladu sa Zakonom.

Javni konkurs za imenovanje Ombudsmana raspisuje Savjet. O prispjelim prijavama na javni konkurs i sačinjavanju zapisnika o dostavljenim prijavama stara se Stručna služba Savjeta.

Kandidat za Ombudsmana dužan je da uz prijavu na konkurs podnese CV i dokaze o ispunjavanju uslova propisanih Zakonom kao i izjavu kojom pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 22 Zakona, na način predviđen javnim konkursom.

Savjet donosi odluku o izboru Ombudsmana u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijave na konkurs.

Ako se na javni konkurs za izbor Ombudsmana niko ne javi ili niko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, konkurs će se ponoviti.

Imenovanje Ombudsmana, Savjet sprovodi u skladu sa Zakonom i Statutom.

Za svoj redovan rad Ombudsman prima naknadu u skladu sa Zakonom kao i naknadu troškova nastalih u vršenju dužnosti, u skladu sa opštim aktima RTCG. Licu koje je zaposleno u RTCG, a imenovano je za Ombudsmana, prava i obaveze iz rada i po osnovu rada miruju za vrijeme trajanja mandata, u skladu sa Zakonom.

Savjet razrješava Ombudsmana, pored slučajeva utvrdjenih Zakonom, ako:

- objavi preporuke i izvještaje prije mjera koje je naložio Savjet;
- svojim radom nanosi štetu RTCG;
- postupa suprotno članu 19 Zakona i nalaže mjere samostalno;
- ne dostavi izvještaje Savjetu na vrijeme.
- zaposleni u RTCG kojem prava i obaveze iz rada i po osnovu rada miruju za vrijeme trajanja mandata, zasnuje radni odnos.





### Član 36.

Javni konkurs za imenovanje Ombudsmana sadrži:

- naziv organa RTCG koji raspisuje konkurs za imenovanje Ombudsmana;
- uslove za imenovanje Ombudsmana, u skladu sa Zakonom;
- obavezu dostavljanja izjave kojom kandidat pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 22 Zakona, ovjerenu od strane notara.
- dokaze koji se podnose uz prijavu na konkurs;
- rok za prijavljivanje na konkurs;
- adresa za prijavljivanje na konkurs;
- ime, prezime i kontakt telefon službenika koji daje informacije u vezi konkursa;
- napomenu da kandidati treba da dostave CV sa potvrdom, odnosno uvjerenjem o radnom iskustvu.

## VII POSEBNI PROGRAMSKI SADRŽAJ

### Član 37.

Komisija za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica:

- 1) prati poštovanje programskih principa i ostvarivanje programskih sadržaja od interesa za pripadnike manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica;
- 2) saraduje sa Ombudsmanom po prijavama gledalaca i slušalaca u vezi sa kršenjem programskih principa utvrđenih Zakonom i programskim dokumentima, kada se podnijeti prigovori odnose na programske sadržaje koji se emituju na jednom od manjinskih jezika, koji Ombudsman ne razumije;
- 3) dostavlja Savjetu polugodišnji i godišnji izvještaj o radu;
- 4) dostavlja Savjetu izvještaje prema zahtjevu Savjeta;
- 5) dostavlja informacije i odgovore Savjetu na pitanja iz domena rada;
- 6) donosi Poslovnik o svom radu uz prethodnu saglasnost Savjeta;
- 7) obavlja i druge poslove, u skladu sa Zakonom i Statutom.

### Član 38.

Savjet imenuje i razrješava Komisiju za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica.

Članovi Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica moraju imati prebivalište u Crnoj Gori, a biraju se iz reda uglednih stručnjaka iz oblasti koje su od značaja za obavljanje djelatnosti ove komisije.

Komisiju za programske sadržaje na jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica čini po jedan predstavnik nacionalnih Savjeta u Crnoj Gori koji se imenuje na period od 5 godina. Funkcija predsjednika je rotirajuća i obavljać se u jednakom vremenskom periodu u odnosu na trajanje mandata i broj članova Komisije.

Članovi Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica se biraju na način što svi nacionalni savjeti predlože po dva kandidata za članove Komisije, od kojih Savjet tajnim glasanjem bira po jednog člana.

Postupak za izbor članova Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica vodi predsjednik, odnosno potpredsjednik Savjeta u skladu sa Poslovnikom o radu Savjeta.





Za članove Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica ne mogu biti birana lica koja, saglasno članu 19 Zakona ne mogu biti članovi Savjeta.

Savjet će razriješiti člana Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica i bira drugog, ukoliko:

- se utvrdi da je prilikom konkurisanja dao o sebi netačne podatke ili je propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bitni da bi bio izabran;
- ne prisustvuje sjednicama u periodu dužem od šest mjeseci;
- je u toku trajanja mandata nastupila neka od okolnosti predviđenih članom 19 Zakona;
- zbog bolesti, na osnovu nalaza nadležne zdravstvene ustanove, nije u mogućnosti da obavlja dužnost člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- podnese pisani zahtjev za razrješenje.

Savjet će razriješiti Komisiju za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica ukoliko se:

- bez opravdanog razloga ne sastaje duže od 6 mjeseci;
- ne izvršava obaveze predviđene članom 37 Statuta.

### Član 39.

Komisija za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica radi saglasno Poslovniku o radu Komisije koji usvaja, uz prethodnu saglasnost Savjet.

Članovi Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica za svoj rad imaju pravo na mjesečnu novčanu naknadu, u skladu sa odlukom Savjeta.

Članovi Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica su dužni da održe sjednicu najmanje jedanput mjesečno.

Komisija dostavlja izvještaj o radu Savjetu najmanje dva puta godišnje.

Stavovi i preporuke Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica objavljuju se na sajtu RTCG, nakon što ih usvoji Savjet.

## VIII . JAVNOST RADA

### Član 40.

Rad RTCG je javan.

RTCG o svom radu informiše javnost putem sredstava javnog informisanja, izdavanjem posebnih informacija, putem e-maila, internet stranice i drugih oblika komunikacija.

RTCG je obavezna da o svom radu obavještava građane posredstvom internet stranice RTCG i na drugi odgovarajući način kojim se postiže transparentnost njenog rada, u skladu sa Zakonom.

O uslovima i načinu rada i poslovanja RTCG, zaposleni se obavještavaju putem internet stranice RTCG ili na drugi odgovarajući način saglasno odluci Savjeta.

### Član 41.

O sjednicama Savjeta i Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica vode se zapisnici.

Zapisnici se distribuiraju članovima Savjeta, Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica kao i drugim ovlaštenim učesnicima u radu.





Zapisnici obavezno sadrže: mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena učesnika na sjednici, utvrđivanje kvoruma, prihvatanje zapisnika sa prethodne sjednice, dnevni red sjednice, donesene odluke i način glasanja na sjednici.

Na početku rada svake sjednice Savjet i Komisija za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica usvajaju zapisnik sa prethodne sjednice.

Sjednice Savjeta i Komisije se tonski snimaju.

#### Član 42.

RTCG konsultuje javnost u kreiranju programsko-produkcionih planova sprovođenjem javne rasprave.

Priilikom izrade godišnjih programsko-produkcionih planova RTCG je dužna da sprovede javnu raspravu u trajanju od 30 dana. Javnu raspravu sprovodi komisija određena odlukom Generalnog direktora. Komisija je dužna da sačini i objavi Javni poziv, kojim će Nacrt Programsko-produkcionih planova RTCG biti dostupan na uvid građanima i stručnoj javnosti, državnim organima, nevladinim organizacijama, kulturnim i obrazovnim ustanovama, udruženjima novinara, pravnim licima, preduzetnicima i drugim zainteresovanim subjektima.

Javna rasprava počinje danom objavljivanja javnog poziva na internet stranici RTCG i traje najmanje 30 dana. Uz javni poziv objavljuje se tekst nacrta godišnjih programsko-produkcionih planova sa obrazloženjem i program javne rasprave.

Program javne rasprave sadrži: naziv nacrta programsko-produkcionih planova koji je predmet javne rasprave; vrijeme trajanja javne rasprave; podatke o načinu sprovođenja javne rasprave (održavanje okruglih stolova, tribina i prezentacija, sa navedenim mjestom i datumom održavanja); adresu i način dostavljanja primjedbi, predloga i sugestija; ime i prezime i kontakt podatke službenika u RTCG zaduženog za davanje informacija o postupku javne rasprave; naziv organizacione jedinice RTCG koja je odgovorna za pripremu nacrta, kao i mjesto za potpis generalnog direktora, odnosno rukovodioca organizacione jedinice RTCG koja je odgovorna za pripremu nacrta dokumenta.

Nakon završetka javne rasprave RTCG sačinjava izvještaj o sprovedenoj javnoj raspravi, koji objavljuje na svojoj internet stranici u roku od 4 od dana završetka javne rasprave.

#### Član 43.

Poslovnom tajnom, saglasno Pravilniku o poslovnoj tajni, smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni kao poslovna tajna čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo poslovnom interesu i programskim principima RTCG.

Dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna, u skladu sa posebnim Zakonom.

Dokumenta i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su da čuvaju svi zaposleni u RTCG, bez obzira na koji su način saznali za poslovnu tajnu.

Obaveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u RTCG u skladu sa Zakonom i opštim aktom.

Savjet, na prijedlog generalnog direktora uz detaljno obrazloženje, a shodno opštem aktu o poslovnoj tajni, određuje predmet poslovne tajne i donosi odluku o istoj na sjednici zatvorenoj za javnost.

Odavanje poslovne tajne povlači za sobom prestanak radnog odnosa u skladu sa odredbama Zakona o radu.

## X NORMATIVNA AKTA

#### Član 44.

RTCG obavlja svoje poslovanje u skladu sa odgovarajućim normativnim (opštim) aktima.

Savjet donosi slijedeća normativna akta:

- Statut RTCG;





- Pravilnik o programskim principima i profesionalnim standardima RTCG;
  - Programska dokumenta Radija Crne Gore i Televizije Crne Gore (programsko-produkzione planove TVCG, RCG, IP kao i periodične i godišnje izvještaje o realizaciji programsko-produkcionih planova TVCG, RCG, IP);
  - Etički kodeks RTCG;
  - Pravilnik o autorskim i izvođačkim pravima i naknadama u RTCG;
  - Pravilnik o planiranju, produkciji / postprodukciji, emitovanju i arhiviranju programa RTCG;
  - Pravilnik o poslovnoj tajni u RTCG;
  - Pravilnik o oglašavanju, telešopingu i sponzorstvu u programima Radija CG i TVCG;
  - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u RTCG;
  - Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova zaposlenih u RTCG;
  - Pravilnik o obavljanju finansijskih i računovodstvenih poslova RTCG;
  - Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja u RTCG;
  - Pravilnik o emitovanju i angažovanju autora i interpretatora muzičkih djela;
  - Pravilnik o dijelu zarade po osnovu ostvarenih rezultata rada u RTCG;
  - Pravilnik o radu unutrašnje revizije;
  - Pravilnik o radu revizorskog odbora;
  - Pravilnik o postupanju RTCG u humanitarnim i drugim akcijama u ostvarivanju javnog dobra;
  - Pravilnik o načinu imenovanja Generalnog direktora i Ombudsmana;
  - Pravilnik o proceduri izbora kompozicije za Pjesmu Evrovizije;
  - Pravilnik o metodologiji, uslovima i kriterijumima za proizvodnju igranog programa TVCG i RCG;
  - Pravilnik o načinu, postupku i kriterijumima odabira EVROPSKIH AUDIO-VIZUELNIH DJELA NEZAVISNIH PROIZVODJAČA za djela proizvedena izvorno na crnogorskom jeziku, jezicima u službenoj upotrebi i romskom jeziku
- i druga akta neophodna za funkcionisanje RTCG.

Generalni direktor donosi sljedeća normativna akta:

- Pravilnik o fizičko tehničkom obezbjeđenju;
- Pravilnik o zaštiti ličnih podataka;
- Pravilnik o zaštiti zdravlja na radu;
- Pravilnik o dodjeli nagrada zaposlenima u RTCG;
- Pravilnik o zaštiti od požara u RTCG;
- Pravilnik o upotrebi motornih vozila u RTCG;
- Pravilnik o šifriranju knjigovodstvene dokumentacije RTCG;
- Pravilnik o unutrašnjem redu u RTCG;
- Akt o procjeni rizika za radna mjesta u RTCG;
- Pravilnik o cirkulaciji dokumentacije;
- Pravilnik o nadležnostima, odgovornostima i kompetentnom redu u RTCG;
- Pravilnik o računovodstvenim politikama;
- Vodič za pristup informacijama u RTCG;
- Tabela ličnih zaštitnih sredstava i opreme iskazane po organizacionim jedinicama.

i druga akta neophodna za funkcionisanje RTCG.

Normativna akta iz stava 2 ovog člana donosi Savjet na predlog generalnog direktora RTCG ili na prijedlog svakog člana Savjeta pojedinačno.

Normativna akta iz stava 3 ovog člana, donosi generalni direktor RTCG, na predlog pomoćnika i/ili rukovodilaca.

## **XI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**





#### Član 45.

Savjet donosi Statut i odlučuje o izmjenama i dopunama Statuta.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta kao i novi tekst Savjetu mogu podnijeti pojedinačno svi članovi Savjeta.

Predlog izmjena i dopuna Statuta kao i novi tekst Statuta može podnijeti i Generalni direktor RTCG.

U slučaju potreba tumačenja za potrebe poslovnih procesa ili spora, u vezi sa tumačenjem Statuta, Savjet je isključivo ovlašten da daje autentično tumačenje odredbi ovog statuta.

#### Član 46.

Normativni akti RTCG uskladiće se sa ovim statutom u roku od 6 mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Za ona akta za koja je potrebno učešće sindikalnih organizacija kao i za Kolektivni ugovor rok iz stava 1 ovog člana ne važi.

#### Član 47.

Statut RTCG objaviće se na sajtu RTCG i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na internet publikaciji RTCG [www.rtcg.org](http://www.rtcg.org).

Predsjednik Savjeta RTCG  
doc. dr. Veselin Drljević

