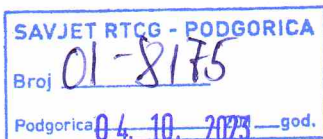


Na osnovu člana 25 stav 1 tačka 15 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore („Sl.list CG“, br.080/20 od 04.08.2020 godine ), na predlog generalnog direktora RTCG, Savjet RTCG, na sjednici održanoj dana 03.10.2023. godine, donio je:



**PRAVILNIK  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
TABELE SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA  
BROJ 01-4918/1 OD 14.09.2017. GODINE**

**Član 1.**

**I RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE**

10000 RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE, 10100 KABINET GENERALNOG DIREKTORA, sistematizuje se radno mjesto: Pomoćnik generalnog direktora za razvoj programa; 1 izvršilac; stepen stručne spreme VII1, potrebno radno iskustvo 2 godine; Vrsta i smjer obrazovanja: Svi obrazovni profili, 240 ECTS kredita; Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Poznavanje rada na računaru; sa sledećim opisom posla: Inicira i predlaže izradu elaborata, analiza i informacija. Kontaktira spoljne saradnike i relevantne institucije bitne za funkcionisanje RTCG, po nalogu generalnog direktora. Pomaže generalnom direktoru u aktivnostima upravljanja razvojnom funkcijom i međunarodnom saradnjom. Prati nove trendove i međunarodna dostignuća u medijskoj oblasti, posebno u dijelu proizvodnje audiovizuelnih formata, kao i mogućnosti za partnersku saradnju. Prati dostignuća u oblasti programa, razvoja poslovanja, kao i u dijelu unapređenja znanja i vještina medijskih profesionalaca. Učestvuje u pripremi predloga razvoja javnog medijskog servisa i korišćenja novih biznis modela, kao i iskustva drugih javnih emitera, a u cilju efikasnog podizanja kapaciteta javnog servisa. Učestvuje na međunarodnim konferencijama od važnosti za razvoj javnog servisa. Upravlja i organizuje posao iz svoje nadležnosti. Radi na razvoju programa i integraciji sva tri medija, TV, RA i ONLINE. Mijenja generalnog direktora u slučaju njegovog odsustva ili spriječenosti za rad, po nalogu generalnog direktora. Obavlja i druge poslove po nalogu generalnog direktora.

10000 RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE, 10100 KABINET GENERALNOG DIREKTORA, ukida se radno mjesto 851 Pomoćnik generalnog direktora

10000 RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE, 10100 KABINET GENERALNOG DIREKTORA, za radno mjesto: 634 Pomoćnik generalnog direktora za korporativne poslove mijenja se opis poslova tako da sada glasi: "Praćenje zakona i propisa koji se odnose na rad zajedničkih službi za koje je zadužen. Pružanje administrativne podrške rukovodiocima službi za čiji je rad zadužen. Obezbeđivanje potrebnih informacija za generalnog direktora koje se odnose na rad službi za koje je zadužen. Korenspondencija i komunikacija sa relevantnim domaćim i međunarodnim organizacijama, državnim organima i organima lokalne samouprave u vezi sa pitanjima koja se ne odnose na operativni dio službi za čiji rad je odgovoran."

10000 RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE, 10100 KABINET GENERALNOG DIREKTORA, ukida se radno mjesto 974 Pomoćnik generalnog direktora za finansije

10000 RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE, 10100 KABINET GENERALNOG DIREKTORA, sistematizuje se radno mjesto Kreativni direktor; 1 izvršilac; stepen stručne spreme VII1, potrebno radno iskustvo 3 godine; Vrsta i smjer obrazovanja: VII1 240 ECTS kredita FDU, FLU, FVU i druge srodne obrazovne institucije; Funkcionalna znanja i dodatni uslovi :Aktivno znanje jednog stranog jezika i poznavanje rada na računaru; sa sledećim opisom posla:Kreativni direktor učestvuje u formiranju kreativnih timova zaduženih za proizvodnju projekata najsloženije programske strukture i nadgleda njihov rad. U saradnji s rediteljem i produkcioni timom usaglašava kreativni aspekt složenih projekata (posebne emisije, igrani i dokumentarni filmovi, igrani i dokumentarni serijali, muzički spotovi, kampanje) i brine o vizuelnom identitetu programa, kao i o ukupnom vizuelnom identitetu RTCG. Daje predloge razvoja produkcioni kapaciteta RTCG. U saradnji sa rediteljem i produkcioni timom daje uputstva za scenografska i kostimska rješenja, dizajn svjetla, dizajn grafičkih elemenata. Po potrebi pregleda scenarije, osmišljava koncepte i kreativne strategije. Koordinira raspisivanje javnih konkursa za realizaciju koprodukcija i nezavisne produkcije. Usaglašava produkcione kapacitete sa direktorom produkcije RTCG. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

10000 RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE, 10100 KABINET GENERALNOG DIREKTORA ukida se radno mjesto 140 Glavni producent

10000 RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE, 10100 KABINET GENERALNOG DIREKTORA, za radno mjesto radno mjesto 802 Savjetnik za strateški razvoj mijenjaju se posebni i opšti uslovi za radno mjesto i opis radnog mjesta, tako da sada glase: "Radno iskustvo: 3 godine, Vrsta i smjer obrazovanja: VIII 240 kredita; Akademsko obrazovanje: diplomirani inženjer elektronike, telekom.ili računara; Spec. Sci elektronike, telekom.ili računari, Spec. App. računarstva i informacionih tehnologija, diplomirani inženjer energetike; Spec. Sci energetike, Spec. struk.inženjer elektrotehnike i računarstva; Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Poznavanje jednog stranog jezika, Opis posla: Priprema strateške i značajne projekte RTCG. Predlaže pomoćniku gen. direktora za tehnologiju promjene u organizaciji rada. Prati međunarodna dostignuća na području razvoja novih tehnologija i organizacije rada. Priprema godišnji izvještaj sa područja rada. Obavještava pomoćnika gen.direktora za tehnologiju i njegov kolegijum o stanju na projektima. Arhivira dokumentaciju sa područja strateškog tehnološkog razvoja RTCG. Učestvuje na kolegijumima pomoćnika generalnog direktora za tehnologiju. Aktivno saraduje sa ostalim članovima rukovodstva. Učestvuje u pripremi prijedloga investicija i prati njihovu realizaciju. Neposredno je odgovoran pomoćniku generalnog direktora za tehnologiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod."

10000 RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE, 10100 KABINET GENERALNOG DIREKTORA, sistematizuje se radno mjesto Savjetnik GD; 1 izvršilac; stepen stručne spreme VII1, potrebno radno iskustvo 5 godina; Vrsta i smjer obrazovanja: Svi obrazovni profili 240 ECTS kredita Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Poznavanje rada na računaru, aktivno znanje jednog stranog jezika; sa sledećim opisom posla: Radi na pripremi dugoročne strategije razvoja RTCG. Predlaže generalnom direktoru promjene u organizaciji rada i radi godišnji izvještaj iz svoje oblasti. Priprema godišnji izvještaj sa područja rada. Obavještava gen.direktora i njegov kolegij o stanju na projektima. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

## II PRODUKCIJA RTCG

13200 PRODUKCIJA RTCG ukida se radno mjesto 862 Rukovodilac produkcije RTCG

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13210 UPRAVLJANJE PROIZVODNOM PROGRAMAMA, ukida se radno mjesto 948 Glavni realizator dnevnog programa

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13230 AUDIO VIZUELNA SLUŽBA; za radno mjesto 672 Majstor svijetla koordinator u dijelu "Nazivi i osnovni parametri radnog mjesta" umjesto "IV2", a umjesto: "ELEKTROTEHNIČKA VKV" sada stoji: "Elektrotehnički smjer".

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13230 AUDIO VIZUELNA SLUŽBA; za radno mjesto 670 Asistent snimatelja smanjuje se broj izvršilaca sa postojećih 2 na potrebnih 1.

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13230 AUDIO VIZUELNA SLUŽBA; za radno mjesto 520 Snimatelj kameraman povećava se broj izvršilaca sa postojećih 25 na potrebnih 26.

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13230 AUDIO VIZUELNA SLUŽBA; za radno mjesto 686 Majstor rasvjete u dijelu "Nazivi i osnovni parametri radnog mjesta" umjesto "IV2" sada stoji "IV", a umjesto: "ELEKTROTEHNIČKA KV" sada stoji: "Elektrotehnički smjer".

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13230 AUDIO VIZUELNA SLUŽBA; za radno mjesto 931 Direktor fotografije u opisu posla umjesto riječi: "ili 3 G mreže" sada stoji: " i mobilnih mreža".

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13230 AUDIO VIZUELNA SLUŽBA; za radno mjesto 262 Majstor snimatelj-kameraman u opisu posla umjesto riječi: "ili 3 G mreže" sada stoji: " i mobilnih mreža".

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13230 AUDIO VIZUELNA SLUŽBA; za radno mjesto 656 Snimatelj slike u opisu posla umjesto riječi: "ili 3 G mreže" sada stoji: " i mobilnih mreža".

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13230 AUDIO VIZUELNA SLUŽBA; za radno mjesto 520 Snimatelj - kameraman u opisu posla umjesto riječi: "ili 3 G mreže" sada stoji: " i mobilnih mreža".

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13230 AUDIO VIZUELNA SLUŽBA; za radno mjesto 576 Glavni snimatelj - kameraman u opisu posla umjesto riječi: "ili 3 G mreže" sada stoji: " i mobilnih mreža."

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13232 ZVUK; za radno mjesto 119 Ton majstor povećava se broj izvršilaca sa postojećih 4 na potrebna 5

13200 PRODUKCIJA RTCG;13232 ZVUK; sistematizuje se radno mjesto Dizajner specijalista; 1 izvršilac ; 1 godina radnog iskustva Stepen stručne spreme: IV1, svi obrazovni profili; Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Poznavanje rada na računaru, uvjerenje audiomasteklas za produkciju snimanja sa sledećim opisom posla: Snimanje i tonska realizacija emisija iz studija i režija. Snimanje, obrada zvuka i dizajn zvuka za dokumentarne emisije, igrane filmove, drame, tonska realizacija složenih sportskih prenosa.Ozvučavanje i višekanalno snimanje muzičkih koncerata putem mobilne tehnike. Obučava kolege iz domena opisa svog posla. Daje predlog i sugestije za odabir opreme za snimanje zvuka kao i za nabavku nove opreme.Određuje tip opreme i njenu postavku. Daje tehničke savjete saradnicima tokom snimanja.Odgovara za cjelokupnu tonsku obradu emisije i za njen tehnički kvalitet. Stara se o ispravnosti i zaštiti uređaja. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

13200 PRODUKCIJA RTCG;13240 MULTIMEDIJA I DIZAJN ukida se radno mjesto 534 Rukovodilac grafičkog dizajna i animacije

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13240 MULTIMEDIJA I DIZAJN; ukida se radno mjesto 266 Montažer složenih projekata

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13240 MULTIMEDIJA I DIZAJN,ukida se radno mjesto 525 Video mikser

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13240 MULTIMEDIJA I DIZAJN, povećava se broj izvršilaca na radno mjesto 682 Majstor montaže 1 sa postojećih 2 na potrebnih 3.

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13240 MULTIMEDIJA I DIZAJN, sistematizuje se radno mjesto Animator specijalista 1; 1 Izvršilac; stepen stručne spreme VII1, potrebno radno iskustvo 1 godina; Svi obrazovni profili, 240 kredita ECTS, Poznavanje rada na računaru; Znanje 2D-3D grafike, sa sledećim opisom posla:Radi najsloženije poslove grafičkog dizajna i animacije (2D.3D) za potrebe grafičke obrade TV programa. Dizajnira 3D scene za potrebe Virtuelnog studija. Dizajnira grafiku za led ekrane,uz saradnju sa rediteljem Predvodi tim za izradu kompleksnih projekata iz ove oblasti.Prati i proučava najnovije grafičke programe.Obučava kadar i nadgleda njegov rad.Obavlja i ostale poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

U Pravilniku o izmjenama i dopunama tabele sistematizacije radnih mjesta 01-4918/1 od 14.09.2017 br. 4796 od 23.06.2023 na strani 21/2 za radno mjesto "Dizajner zvuka TV" umjesto: "180 ECTS kredita" treba da stoji:" 240 ECTS kredita", a umjesto "broj izvršilaca 0" sada stoji "broj izvršilaca 1"

U Pravilniku o izmjenama i dopunama tabele sistematizacije radnih mjesta 01-4918/1 od 14.09.2017 br. 4796 od 23.06.2023 na strani 22/2 za radno mjesto: Rukovodilac službe TV Atelje umjesto:"13270 TV ATELJE 13271 SCENOGRAFIJA" treba da stoji:"13270 TV ATELJE "

13200 PRODUKCIJA RTCG; 13270 TV ATELJE sistematizuje za radno mjesto 679 Stilista mijenja se opis posla pa sada glasi: "Zadužen je za stilizaciju novinara,urednika,prezentera,njegujući standarde dres koda javnog servisa u tv produkciji različitih žanrova. Bira i predlaže odjevne kombinacije, imajući u vidu programske potrebe, trendove i vizuelnu estetiku sadržaja uz obavezne konsultacije sa rediteljem i kreativnim timom.Stilista saraduje se koemrcijalom RTCG koja je zadužena za nabavku odjevnih kombinacija i izbor odjeće,obuće i asesoara. Obavlja kostimografski posao za igrane sadržaje i uz konsultaciju sa kostimografom i rediteljem bira garderibu i kostim. Predlaže broj saradnika na određenim projektima.Rad na terenu i u smjenama.Za svoj rad odgovara rukobodiocu TV ateljea. Obavlja i druge srodne poslove po nalogu neposrednog rukovodioca."

U Pravilniku o izmjenama i dopunama tabele sistematizacije radnih mjesta 01-4918/1 od 14.09.2017 br. 4796 od 23.06.2023 umjesto:"13282 SLUŽBA PRODUKCIJA RADIJA" treba da stoji: 13280 SLUŽBA PRODUKCIJA RADIJA"

U Pravilniku o izmjenama i dopunama tabele sistematizacije radnih mjesta 01-4918/1 od 14.09.2017 br. 4796 od 23.06.2023 umjesto:" 13281 UPRAVLJANJE PROIZVODNOM RADIO PROGRAMA/ REALIZACIJA treba da stoji 13283 UPRAVLJANJE PROIZVODNOM RADIO PROGRAMA/ REALIZACIJA"

U Pravilniku o izmjenama i dopunama tabele sistematizacije radnih mjesta 01-4918/1 od 14.09.2017 br. 4796 od 23.06.2023 umjesto:"13282 UPRAVLJANJE PROIZVODNOM RADIO PROGRAMA/ PLANIRANJE I ORGANIZACIJA treba da stoji:" 13281 UPRAVLJANJE PROIZVODNOM RADIO PROGRAMA/ PLANIRANJE I ORGANIZACIJA"

13280 SLUŽBA PRODUKCIJA RADIJA; briše se OJ 13284 MUZIČKO-TONSKI REALIZATORI.

13280 SLUŽBA PRODUKCIJE RADIJA 13283 UPRAVLJANJE PROIZVODNOM RADIO PROGRAMA / REALIZACIJA ukida se radno mjesto 106 Glavni realizator -Radio

### III RADIO CRNE GORE

11000 PJ RADIO CRNE GORE; 11100 PRVI PROGRAM RADIJA, 11111 DESK RADIJA povećava se broj izvršilaca na radno mjesto 193 Urednik emisije 1 RA sa postojećih 8 na potrebnih 10.

11000 PJ RADIO CRNE GORE; 11100 PRVI PROGRAM RADIJA, 11111 DESK RADIJA smanjuje se broj izvršilaca na radno mjesto 192 Urednik programskog bloka sa postojećih 4 na potrebna 2.

11000 PJ RADIO CRNE GORE; 11100 PRVI PROGRAM RADIJA; 11112 REDAKCIJA AKTUELNOSTI I DOPIJNIKA smanjuje se broj izvršilaca na radno mjesto 193 Urednik emisije 1 RA sa postojećih 6 potrebnih 5.

11000 PJ RADIO CRNE GORE; 11122 REDAKCIJA DRAMSKOG I DOK.PROGRAMA ukida se radno mjesto Novinar 3.

11000 PJ RADIO CRNE GORE; 11122 REDAKCIJA ZA KULTURU ukida se radno mjesto 192 Urednik programskog bloka.

11000 PJ RADIO CRNE GORE; 11122 REDAKCIJA ZA KULTURU sistematizuje se radno mjesto 626 Reporter, 1 izvršilac ; VIII1 Svi obrazovni profili, 240 kredita ECTS, 1 godina radnog iskustva; Poznavanje rada na računaru; Audio(RA) / AV test (TV); Opis posla: Prati događaje i neposredno sa terena izvještava o zbivanjima. Priprema priloge, uređuje i vodi tematske emisije. Predlaže i učestvuje u tematskoj analizi i razradi medijske prezentacije aktuelnosti. Priprema reportažne zapise i reportaže. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovodioc.

11000 PJ RADIO CRNE GORE; 11160 SPORTSKI PROGRAM; 11161 REDAKCIJA SPORTSKOG PROGRAMA ukida se radno mjesto 193 Urednik emisije 1 RA.

11000 PJ RADIO CRNE GORE mijenja se naziv "11150 REDAKCIJA ZA MANJINE" tako da sada glasi : "11150 REDAKCIJA ZA MANJE BROJNE NARODE".

11000 PJ RADIO CRNE GORE; 1143 REDAKCIJA ZA NARODNU MUZIKU sistematizuje se radno mjesto 252 Muzički urednik 1, 1 izvršilac; VIII1 MUZIČKA AKADEMIJA, 240 kredita ECTS, Poznavanje rada na računaru; Audio(RA) / AV test (TV); Opis posla: Uređuje i vodi emisije. Odgovara za realizaciju programske politike. Saraduje sa novinarima urednicima i usaglašava muzički sadržaj s govornim. Bira muzičke zapise za emitovanje i predlaže kupovinu novih. Uspostavlja saradnju sa institucijama, grupama i pojedincima - muzičkim stvaraocima. Po potrebi ilustruje dokumentarne i dramske emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

### IV TELEVIZIJA CRNE GORE

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE; 12010 KABINET DIREKTORA TV za radno mjesto 468 Realizator dnevnog programa povećava se broj izvršilaca sa postojećih 7 na potrebnih 8

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE, ukida se odjeljenje 12021 DOKUMENTACIJA TV, ukidaju se radna mjesta: 235 Šef dokumentacije; 580 Glavni dokumentator; 234 Dokumentator 1, 233 Dokumentator 2.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV ukida se redakcija 12123 REDAKCIJA DRAMSKOG PROGRAMA.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV, 12118 REDAKCIJA ZA KULTURU za radno mjesto 551 Urednik emisije 1 u Desku TV povećava se broj izvršilaca sa postojećih 1 na potrebnih 2.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12200 DRUGI PROGRAM TVCG; 12210 SPORTSKI PROGRAM TV 12211 REDAKCIJA SPORTSKOG PROGRAMA ukida se radno mjesto 626 Reporter.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12200 DRUGI PROGRAM TVCG; 12210 SPORTSKI PROGRAM TV  
12211 REDAKCIJA SPORTSKOG PROGRAMA ukida se radno mjesto 828 Novinar 3.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12200 DRUGI PROGRAM TVCG; 12210 SPORTSKI PROGRAM TV  
12211 REDAKCIJA SPORTSKOG PROGRAMA sistematizuje se radno mjesto 551 Urednik emisije 1 u Desku  
TV; 1 izvršilac; 3 godine radnog iskustva; VIII Svi obrazovni profili, 240 kredita ECTS, Audio(RA) / AV test (TV);  
Poznavanje rada na računaru; Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti  
iz oblasti za koju je zadužena redakcija kojoj pripada. Predlaže teme, pravi sinopsis i prati realizaciju emisije.  
Ako je potrebno predlaže novinare saradnike i planira priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu  
neposrednog rukovodioca.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12200 DRUGI PROGRAM TVCG; 12221 ZABAVNO KOMERCIJALNA  
REDAKCIJA ukida se radno mjesto 167 Novinar voditelj 1.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12200 DRUGI PROGRAM TVCG; 12221 ZABAVNO KOMERCIJALNA  
REDAKCIJA ukida se radno mjesto 252 Muzički urednik 1

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12200 DRUGI PROGRAM TVCG; 12221 ZABAVNO KOMERCIJALNA  
REDAKCIJA ukida se radno mjesto 163 Urednik u redakciji

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12200 DRUGI PROGRAM TVCG; 12221 ZABAVNO KOMERCIJALNA  
REDAKCIJA sistematizuje se radno mjesto 164 Novinar 1; 1 izvršilac; 1 godina radnog iskustva; VIII SSS Svi  
obrazovni profili, 240 kredita ECTS, Poznavanje rada na računaru; Audio(RA) / AV test (TV); Predlaže teme,  
istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom.  
Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta  
događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12200 DRUGI PROGRAM TVCG ukida se redakcija 12222 REDAKCIJA  
FILMSKOG I SERIJSKOG PR.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12200 DRUGI PROGRAM TVCG formira se nova redakcija u nazivu  
"REDAKCIJA DRAMSKOG FILMSKOG I SERIJSKOG PROGRAMA"

U novoformiranoj redakciji REDAKCIJA DRAMSKOG FILMSKOG I SERIJSKOG PROGRAMA sistematizuju se  
sledeća radna mjesta:

64 Urednik redakcije; 1 Izvršilac; 3 godine radnog iskustva; VIII Svi obrazovni profili, 240 kredita ECTS,  
Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Audio(RA) / AV test (TV); Poznavanje rada na računaru; Opis posla  
Neposredno organizuje, planira, rukovodi i odgovara za rad redakcije. Planira, uređuje i realizuje najsloženije  
projekte iz oblasti redakcije. Predlaže teme i opredjeljuje novinare za realizaciju. Rediguje tekstove i brine za  
žanrovsku i profesionalnu obradu teme. Odgovara za realizaciju programske orijentacije. Pregleda scenarije za  
emisije i u dogovoru sa urednikom programa daje naloge za proizvodnju planiranih emisija. Po potrebi učestvuje  
u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

891 Dokumentator; 2 Izvršioca; 6 mjeseci radnog iskustva ; IV Svi obrazovni profili; Funkcionalna znanja i  
dodatni uslovi: Poznavanje rada na računaru; Opis posla: Neposredno radi u dokumentaciji. Prima sve vrste  
elektronskih i filmskih zapisa. Izdaje emisije za pregled i presnimavanje za potrebe programa i emitovanje prema  
nalozima. Strogo vodi računa o čuvanju, razvrstavanju i evidentiranju emisija, priloga i drugih storija radi  
ponovnog emitovanja. Vodi strogo računa o dužini čuvanja pojedinih zapisa. Planira presnimavanje sa dotrajalih  
traka. Brine o sređivanju kompletne dokumentacije: po autoru, vrsti i značaju. Planira termine preuzimanja kasete  
za programske potrebe. Vodi računa o šemi emitovanja i proizvodnje programa. Obavlja i druge poslove po  
nalogu neposr. rukovod.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE, mijenja se naziv :“12150 PROGRAM ZA MANJINE” pa sada glasi: “12150 PROGRAM ZA MANJE BROJNE NARODE”

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE, 12150 PROGRAM ZA MANJE BROJNE NARODE 12151 RED.PROGRAMA NA ALBANSKOM JEZIKU na radnom mjestu 564 Novinar 2 u prog. na albanskom jeziku povećava se broj izvršilaca sa postojećih 1 na potrebna 2.

12000 TELEVIZIJA CRNE GORE, 12140 DOKUMENTARNI PROGRAM, sistematizuje se radno mjesto: 842 Urednik emisije 2, 1 izvršilac; 1g radnog iskustva; Stepen stručne spreme: VI, 180 kredita ECTS, Svi obrazovni profili; Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Audio(RA) / AV test (TV), Poznavanje rada na računaru, sa opisom: Vodi i uređuje emisiju iz oblasti za koju je zadužen. Kontinuirano prati aktuelnosti iz oblasti za koju je zadužen. Pravi sinopsis i prati realizaciju emisije. Pregleda priloge za emisiju. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

12000 TELEVIZIJA CRNE GORE, 12140 DOKUMENTARNI PROGRAM ukida se radno mjesto za radno mjesto 828 Novinar 3.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12111 REDAKCIJA DNEVNIKA I AKTUELNOSTI povećava se broj izvršilaca na radno mjesto 157 Komentator sa postojećih 4 na potrebna 6.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12111 REDAKCIJA DNEVNIKA I AKTUELNOSTI povećava se broj izvršilaca na radno mjesto 641 Urednik emisije 1 TV sa postojećih 5 na potrebnih 7.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12111 REDAKCIJA DNEVNIKA I AKTUELNOSTI sistematizuje se radno mjesto Glavni dokumentator; 1 Izvršilac, IV SSS, Svi obrazovni profili; 1godina radnog iskustva; poznavanje rada na računaru, Opis posla:Neposredno radi u dokumentaciji. Izdvaja za potrebe arhive video materijale koji se koriste u proizvodnji informativnog programa i dnevnih emisija. Strogo vodi računa o čuvanju, razvrstavanju i evidentiranju materijala radi njihovog ponovnog korišćenja. Brine o sređivanju kompletne dokumentacije: po autoru, vrsti, značaju.Izdvaja video materijale potrebne za montažu priloga za dnevnik i drugih dnevnih emisija. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12111 REDAKCIJA DNEVNIKA I AKTUELNOSTI povećava se broj izvršilaca na radno mjesto 551 Urednik emisije 1 u Desku TV sa postojećih 8 na potrebnih 10.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12111 REDAKCIJA DNEVNIKA I AKTUELNOSTI smanjuje se broj izvršilaca na radno mjesto 553 Reporter u Desku sa postojećih 11 na potrebnih 9.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12111 REDAKCIJA DNEVNIKA I AKTUELNOSTI smanjuje se broj izvršilaca na radno mjesto 555 Novinar 1 u Desku sa postojećih 6 na potrebnih 4

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12111 REDAKCIJA DNEVNIKA I AKTUELNOSTI sistematizuje se radno mjesto 164 Novinar 1; 2 izvršioca ; 1 godina radnog iskustva; VIII1 SSS Svi obrazovni profili, 240 kredita ECTS, Poznavanje rada na računaru; Audio(RA) / AV test (TV); Predlaže teme, istražuje, odabira sagovornike i mjesto snimanja. Piše tekstove i priprema rubrike u dogovoru sa urednikom. Pravi predlog najave. Učestvuje u montaži. Po potrebi priprema i vodi emisije i uključuje se u program sa mjesta događaja. Po potrebi priprema i uređuje specijalne emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12112 REDAKCIJA JUTARNJEG PROGRAMA smanjuje se broj izvršilaca na radno mjesto 164 Novinar 1 sa postojećih 2 na potrebnih 1.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12112 REDAKCIJA JUTARNJEG PROGRAMA sistematizuje se radno mjesto 828 Novinar 3, 1 izvršilac; 6 mjeseci radnog iskustva; IV1 Svi obrazovni profili; Poznavanje rada na računaru; Audio(RA) / AV test (TV); Priprema i realizuje priloge jednostavnije strukture i forme manjeg obima u skladu sa uređivačkom politikom. Prikuplja i

objavljuje vijesti i informacije. Radi - snima izvještaje, ankete i izjave. Priprema rubrike i vijesti za internet stranicu i teletekst. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12112 REDAKCIJA JUTARNJEG PROGRAMA sistematizuje se radno mjesto 163 Urednik u redakciji; 2 izvršioca ; VII1 Svi obrazovni profili, 240 kredita ECTS, Audio(RA) / AV test (TV); Poznavanje rada na računaru sa opisom posla: Sa urednikom redakcije dogovara sadržaj i formu priloga i emisija. Pravi priloge i uređuje tematske emisije. Dogovara se sa saradnicima o vrsti i obimu posla. Bira sagovornike, mjesto snimanja i učestvuje u montaži. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12117 REDAKCIJA ZA SPOLJNU POLITIKU sistematizuje se radno mjesto 641 Urednik emisije 1 TV; 1 izvršilac; 3 godine radnog iskustva; VII1 Svi obrazovni profili, 240 kredita ECTS, Audio(RA) / AV test (TV); Poznavanje rada na računaru; Vodi i uređuje emisiju koja ide uživo u udarnom večernjem terminu. U emisijama uživo uglavnom se obrađuju aktuelne teme koje predlaže urednik emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12117 REDAKCIJA ZA SPOLJNU POLITIKU smanjuje se broj izvršilaca za radno mjesto 551 Urednik emisije 1 u Desku TV sa postojećih 2 na potrebnih 1.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12110 INFORMATIVNI PROGRAM 12118 REDAKCIJA ZA KULTURU smanjuje se broj izvršilaca za radno mjesto 626 Reporter sa postojećih 3 na potrebna 2.

12000 PJ TELEVIZIJA CRNE GORE 12100 PRVI PROGRAM TV 12140 DOKUMENTARNI PROGRAM sistematizuje se radno mjesto 641 Urednik emisije 1 TV; 1 izvršioca; 3 godine radnog iskustva; VIII1 Svi obrazovni profili, 240 kredita ECTS, Audio(RA) / AV test (TV); Poznavanje rada na računaru; Vodi i uređuje emisiju koja ide uživo u udarnom večernjem terminu. U emisijama uživo uglavnom se obrađuju aktuelne teme koje predlaže urednik emisije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

## V TEHNIKA RTCG

13100 TEHNIKA RTCG ; 13120 "STUDIJSKA TEHNIKA TV; 13122 ODJELJENJE MASTERA za radno mjesto 835 Operater mastera povećava se broj izvršilaca sa postojećih 2 na potrebna 3.

13100 TEHNIKA RTCG ; 13120 "STUDIJSKA TEHNIKA TV; 13122 ODJELJENJE MASTERA za radno mjesto 622 Glavni tehničar mastera smanjuje se broj izvršilaca sa postojećih 2 na potrebnih 1.

13100 TEHNIKA RTCG, 13121 ODJELJENJE TEHNIČKIH VOĐSTAVA sistematizuje se radno mjesto Inženjer za studijsku tehniku - tehničko vođstvo, broj izvršilaca 1, stepen stručne spreme VII1 240 ECTS kredita potrebno radno iskustvo 1 godina; Vrsta i smjer obrazovanja: Akademsko obrazovanje: diplomirani inženjer elektronike, telekom.ili računara; Spec. Sci elektronike, telekom.ili računari, Spec. App. računarstva i informacionih tehnologija, Funkcionalna znanja i dodatni uslovi, Poznavanje jednog stranog jezika, sa sledećim opisom posla: Kontrolise i provjerava ispravnost uređaja u Stud. tehnicima i u report. kolima, inicira aktivnosti za njihovu popravku. Učestvuje u prevent. održavanju, podešavanju i umjerav. uređaja u okviru zaduženja. Obezbeđuje realizaciju emisija, priloga i djelova emisija po unaprijed utvrđenim procedurama i standardima u Stud. i Mob. tehnicima, odnosno omogućava realizaciju svih program. zahtjeva i odgovara za njihovu tehn. ispravnost u okviru svog radnog vremena. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr. rukovod.

13100 TEHNIKA RTCG, 13121 ODJELJENJE TEHNIČKIH VOĐSTAVA za radno mjesto 836 Tehničko vođstvo 2 , smanjuje se broj izvršilaca sa postojećih 2 na potrebnih 1.

13100 TEHNIKA RTCG, 13123 ODJELJENJE KONTROLE SLIKE za radno mjesto 602 Majstor slike povećava se broj izvršilaca sa postojećih 1 na potrebnih 2.

13100 TEHNIKA RTCG, 13124 ODJ. DOMAĆINA STUDIJA I MONTERA OPREME za radno mjesto 611 Monter opreme povećava se broj izvršilaca sa postojećih 2 na potrebnih 3.

13100 TEHNIKA RTCG, 13140 BROADCAST IT SISTEMI RTCG, 13143 INGEST TV, sistematizuje se radno mjesto Ingest koordinator, 1 izvršilac; stepen stručne spremlje VII1, potrebno radno iskustvo 1 godina; Vrsta i smjer obrazovanja: Svi obrazovni profili, 240 kredita CSPK sa sledećim opisom posla: Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: poznavanje softvera za digitalnu montažu i ingest , aktivno znanje engleskog jezika sa sledećim opisom posla Organizuje rad ingest grupe (raspored rada, smjena, kontrola godišnjih odmora, bolovanja). Obavezan je da u slučaju promijena u sistemu rada u Ingestu prisustvuje implemenciji novih aplikacija i načina rada i da obučii ostale kolege iz odjeljenja Ingesta. U obavezi je da prisustvuje kolegijumima po pozivu rukovodioca. Koordinira poslove u Ingestu. Prijem i indžestvovanje vijesti, video zapisa i emisija iz lokalnih, regionalnih i međunarodnih razmjenskih servisa. Prijem i indžestvovanje materijala koji je snimila ENG ekipa. Vodi računa o plasmanu materijala proizvedenih u TVCG ka inostranim servisima( EBU, APTN) u saradnji sa uredništvom RTCG. Obavlja redovnu komunikaciju sa ostalim javnim servisima iz regiona i svijeta u cilju razmjene informacija i priloga. Obavlja I druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

13100 TEHNIKA RTCG, 13140 BROADCAST IT SISTEMI RTCG, 13143 INGEST TV ukida se radno mjesto: 770 Koordinator odjeljenja ingest

13100 TEHNIKA RTCG,13140 BROADCAST IT SISTEMI RTCG sistematizuje se radno mjesto Inženjer kontrole kvaliteta (QC), broj izvršilaca 1 ; 1 godina radnog iskustva; VII1, 240 kredita ECTS; Spec. App. računarstva i informacionih tehnologija, Spec. Sci. Računarskih nauka, Spec.Sci elektronike, računara ili telekomunikacija, Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Aktivno znanje engleskog jezika; opis posla: Odgovoran je za osiguranje kvaliteta video, audio i metapodataka koje proizvodi i/ili emituje RTCG. Nadgleda proizvodnju, definiše radne procese za prevođenje/traskodovanje medija u definisani kućni format. Vodi računa o kompresijama, razmjeni materijala, povezivanja spoljnih produkcija sa kućnom infrastrukturom, predlaže strateske izmjene u radnim procesima. Obavlja i druge poslove pa nalogu neposrednog rukovodioca.

## VI PROGRAMSKI ARHIV I REDAKCIJA ZA ISTORIOGRAFIJU

U zajedničkoj službi 14310 PROGRAMSKI ARHIV I REDAKCIJA ZA ISTORIOGRAFIJU, sistematizuju se sljedeća radna mjesta:

\_\_\_\_\_Glavni realizator; 1 izvršilac; 2g radno iskustvo; Stepen stručne spremlje: VI1, Svi obrazovni profili; 180 kredita; Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Aktivno poznavanje rada na PC (Word,Excel,...); Pozn.softvera za digitalnu montažu i playout;sa opisom:Formiranje specijalne baze za arhiviranje materijala sportskog sadržaja. Sistematizacija predmetnog arhivskog materijala po zbirka (sportskim disciplinama) uz hronološki pristup, pregled materijala po starim formatima, opis pojedinačnih sadržaja, unos meta podataka u bazi podataka, digitalizacija starih zbirki, odnosno prenos na nove nosače. Arhiviranje tekućih sportskih događaja, sa opisom sadržaja, unosom u bazu podataka i transferom na hard diskove( do nabavke storage). Dokumentovanje dnevne trake ( materijala koji se koriste za dnevne emisije i dnevnik).

580 Glavni dokumentator, 1 izvršilac; 1g radno iskustvo; Stepen stručne spremlje: IV1, Svi obrazovni profili; Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Poznavanje rada na računaru, sa opisom:Neposredno radi u dokumentaciji. Prima sve vrste elektronskih i filmskih zapisa. Izdaje emisije za pregled i presnimavanje za potrebe programa i emitovanje prema nalogu. Strogo vodi računa o čuvanju, razvrstavanju i evidentiranju emisija, priloga i drugih storija radi ponovnog emitovanja.Vodi strogo računa o dužini čuvanja pojedinih zapisa. Brine o sređivanju kompletne dokumentacije: po autoru, vrsti, značaju.Planira termine preuzimanja kasete za programske potrebe. Vodi računa o šemiemitovanja i proizvodnje programa.Organizuje presnimavanje sa dotrajalih traka.Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

234 Dokumentator 1, 4 izvršioaca; 1g radno iskustvo; Stepen stručne spremlje: IV1, Svi obrazovni profili;



Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Poznavanje rada na računaru, sa opisom posla: Neposredno radi u dokumentaciji. Prima sve vrste elektronskih i filmskih zapisa. Izdaje emisije za pregled i presnimavanje za potrebe programa i emitovanje prema nalogima. Strogo vodi računa o čuvanju, razvrstavanju i evidentiranju emisija, priloga i drugih storija radi ponovnog emitovanja. Vodi strogo računa o dužini čuvanja pojedinih zapisa. Brine o sređivanju kompletne dokumentacije: po autoru, vrsti i značaju. Planira termine preuzimanja kasete za programske potrebe. Vodi računa o šemi emitovanja i proizvodnje programa. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

233 Dokumentator 2, 1 izvršilac; 6m radno iskustvo; Stepen stručne spreme: III SSS, Svi obrazovni profili; Funkcionalna znanja i dodatni uslovi: Poznavanje rada na računaru, sa opisom: Numeriše sve vrste traka i kasete. Vodi kartoteku emisija prema šemi dokumentacije po uputstvu pretpostavljenih. Vodi računa o prispjelim nalogima od redakcija za potrebe snimanja novih emisija i određuje manipulantu koje će kasete predati licima koja ih preuzimaju za snimanje. Vodi računa o vremenu ulaska i izlaska kasete iz dokumentacije. Vodi računa o šemi emitovanja i blagovremenog izdavanja materijala za emitovanje. Neposredno je odgovoran za nestanak materijala iz dokumentacije. Obavlja i druge poslove po nalogu neposr.rukovod.

14310 PROGRAMSKI ARHIV I REDAKCIJA ZA ISTORIOGRAFIJU, za radno mjesto 875 Urednik redakcije za istoriografiju povećava se broj izvršilaca sa postojećih 2 na potrebnih 3.

## VII VOZNI PARK

14220 VOZNI PARK, smanjuje se broj izvršilaca na radno mjesto: 500 Vozač-asistent kamermana 1 sa postojećih 12 na potrebnih 11.

## VIII ODRŽAVANJE RTCG DOMA

14210 ODRŽAVANJE RTCG DOMA, povećava se broj izvršilaca na radno mjesto: 563 Referent Službe servisa sa postojećih 1 na potrebnih 2

14210 ODRŽAVANJE RTCG DOMA smanjuje se broj izvršilaca na radno mjesto 895 Odgovorni inž. za građevinsko održav. RTCG, sa postojećih 2 na potrebnih 1.

14210 ODRŽAVANJE RTCG DOMA; 14214 USLUŽNE DJELATNOSTI ukida se radno mjesto 896 Organizator restorana i higijene

14210 ODRŽAVANJE RTCG DOMA; 14211 OJ ELEKTRO I TK ODRŽAVANJE ukida se radno mjesto 897 Operater na telefonskoj centrali

14210 ODRŽAVANJE RTCG DOMA; 14212 KLIMATIZERI smanjuje se broj izvršilaca za radno mjesto 512 Klimatizer-rukovalac kotlova sa postojećih 4 na potrebnih 3.

## IX SLUŽBA PRAVNIH I OPŠTIH POSLOVA

14120 PRAVNI I OPŠTI POSLOVI 14122 OPŠTI POSLOVI sistematizuje se radno mjesto \_\_\_\_Kurir; Svi obrazovni profili; Srednje obrazovanje četvorogodišnja stručna škola, IV nivo Radno iskustvo: 1 godina; Broj izvršilaca: 2 sa sledećim opisom posla: "Ekspeduje interne/eksterne pošiljke. Distribuiraju radni materijal za potrebe posloводства i Savjeta RTCG. Dostavlja zavedene ugovore, anekse ugovora, razne vrste odluka i rješenja rukovodiocima službi i zaposlenima na koje se akt odnosi. Razvrstava i dostavlja poštu i dokumentaciju. Preuzima svu poštu iz poštanskog faxes RTCG, osim pošte koja nije naslovljena na RTCG. Dostavlja i preuzima dopise i druge materijale u kabinet generalnog direktora. Dostavlja dopise svim nadležnim institucijama kojima je dopis upućen putem poštanskog operatera i/ili kroz "Knjigu grada". Obavlja i druge poslove u skladu sa svojim znanjima i sposobnostima, u okviru svoje stručne spreme, a po nalogu neposr.rukovod"

14120 PRAVNI I OPŠTI POSLOVI 14122 OPŠTI POSLOVI ukida se radno mjesto 475 Kurir-vozač

14120 PRAVNI I OPŠTI POSLOVI 14122 OPŠTI POSLOVI za radno mjesto 474 Arhivar povećava se broj izvršilaca sa postojećih 1 na potrebnih 2

## X STATISTIKA I PLANIRANJE

14330 STATISTIKA I PLANIRANJE sistematizuje se radno mjesto \_\_\_\_ Planer analitičar, Svi obrazovni profili; Visoko obrazovanje, VII nivo kvalifikacija obrazovanja; Radno iskustvo: 1 godina; Broj izvršilaca: 1 sa sledećim opisom posla: Analiza svih podataka vezanih za obradu istih, sačinjavanje izvještaja o emitovanom, pojedinačno po programima/medijima, odnosno po kategorijama te ukupno na nivou RTCG. Praćenje i analiza strukture proizvodnje, programa. Praćenje analiza /strukture programa i ukazivanje ovlašćenim licima na odstupanja od strukture programa u skladu sa izdatim odobrenjem regulatornog organa. U konstantnoj je komunikaciji sa režijom programa i koordinacijom programa kako bi nadležnom regulatornom organu bili dostavljeni tačni podaci o emitovanom programu. Tako obrađene podatke u obavezi je da dostavi Agenciji za elektronske medije.

## XI KOMERCIJALA I JAVNE NABAVKE

Restruktuira se služba "14130 KOMERCIJALA I JAVNE NABAVKE" na način što se Služba Komercijale i javnih nabavki dijeli na dvije službe i to: Služba Komercijale RTCG i Služba javnih nabavki RTCG.

Službu Komercijale RTCG sada čine sistematizovana radna mjesta:

Rukovodilac komercijale; VIII1 Stepen stručne sprema; 5 godina radnog iskustva; Fakultet društvenih nauka, Akademsko obrazovanje; 240 kredita ECTS, Poznavanje jednog stranog jezika, Poznavanje rada na računaru, 1 izvršilac ; Opis posla: Rukovodi i organizuje rad u službi komercijale pri čemu sprovodi i realizuje zajedničku utvrđenu poslovnu politiku organizacionih jedinica i sektora u skladu sa opštim aktima RTCG i Zakonima; Predlaže i razrađuje plan poslovanja kao i opšta akta koja se odnose na službu komercijale. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

878 Referent u Komercijali za materijalno poslovanje; Vrsta i smjer obrazovanja IV 1 SSS , Svi obrazovni profili; Potrebno radno iskustvo 6 mjeseci Funkcionalna znanja i dodatni uslovi Poznavanje rada na računaru; 1 izvršilac Opis posla: Unosi sve podatke sa fakture u računar u dijelu materijalnog knjigovodstva. Knjiži izlaze robe po unešenim ulazima robe i pravi međuskladišnice, aka se radi o robi koja treba da se zaduži u priručni magacin. Vršni unos faktura u knjigu ulaznih faktura po ovjeri od strane odgovornih lica iz organizacionih jedinica gdje je nastao trošak. Knjižnim stavom stvara obavezu za plaćanje i kao takvu dostavlja knjigovodstvu na knjiženje. Obavlja kominikaciju i saraduje sa špediterskim i carinskim službama vezano za komercijalne isporuke. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

485 Referent u Komercijali; Vrsta i smjer obrazovanja IV 1 SSS, Svi obrazovni profili; Potrebno radno iskustvo 6 mjeseci, Funkcionalna znanja i dodatni uslovi Poznavanje rada na računaru; 1 izvršilac; Opis posla: Obavlja sve komercijalne poslove za tehničke usluge koje RTCG pruža drugim subjektima. Prati naplatu fakturisanih usluga po zaključenim ugovorima, odnosno po ispostavljenim fakturama. Šifrira dokumentaciju na osnovu važećeg šifrnika, Vršni primjenu pravila na osnovu urađene metodologije za vođenje odvojenog računovodstva. Vodi knjige ulaznih i izlaznih faktura. Kompletira potrebnu dokumentaciju čini je likvidnom i predaje knjigovodstvu. Usklađuje pojedine vrste troškova na osnovu odobrenog limita za korisnike fiksne i mobilne telefonije, te obavlja svu komunikaciju sa zaposlenim u RTCG i kompanijama koje pružaju navedena usluge. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

484 Referent nabavke; Vrsta i smjer obrazovanja IV 1 SSS , Svi obrazovni profili; Potrebno radno iskustvo 6 mjeseci, Funkcionalna znanja i dodatni uslovi Poznavanje rada na računaru; 1 izvršilac; Opis posla: Vršni

istraživanje tržišta, kako elektronskom komunikacijom, tako i posjetom tržnim centrima. Nabavlja potreban potrošni materijal i ostalu robu na domaćem tržištu. Prikuplja ponude i prezentira nadležnim u službi. Obezbeđuje prateću dokumentaciju i čini je likvidnom. Likvidnu dokumentaciju nakon ovjere od strane nadležnih, shodno Pravilniku o cirkulaciji dokumentacije, daje na plaćanje. Organizuje dopremu robe i kontrolise kvalitativnu i kvantitativnu ispravnost pri preuzimanju iste. Prati garantne rokove robe i istu nosi na servis uz izdate reverse. Vrsi nabavku robe specifičnih karakteristika uz sugestije i uputstva stručnih ljudi iz određenih domena rada (scenografski materijal, kulinarski, kozmetički materijal i sl.). Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

466 Magacioner 1; Vrsta i smjer obrazovanja IV 1 SSS, Svi obrazovni profili; Potrebno radno iskustvo 6 mjeseci, Funkcionalna znanja i dodatni uslovi Poznavanje rada na računaru; 1 izvršilac; Opis posla: Organizuje kompletan prijem robe u centralnom magacinu. Kontrolise kvantitativni prijem robe, potpisuje otpremnicu, pravi „ulaz robe“, skladišti, sortira i čuva. Izdaje robu na osnovu zahtjeva, pravi „izlaz robe“, koji glasi na pojedinca ili organizacionu cjelinu navedenu u odobrenom zahtjevu. Kompletira dokumentaciju. Kad je u pitanju oprema i osnovna sredstva, pravi zapisnike o zaduženju službi, odnosno pojedinaca, ako je u pitanju lično zaduženje određenih namjena. Prati stanje robe na zalihama i pravi izvještaj o stanju zaliha i potreba za robom. Brine i priprema za transport ambalažu i pakuje pošiljke, posebno kad su u pitanju privremeni izvozi robe. Dežura i izdaje robu iz magacina u vrijeme praznika. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Službu Javnih nabavki RTCG sada čine sistematizovana radna mjesta:

Rukovodilac JN; VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, 240 kredita ECTS, fakultet društvenih nauka – ekonomija ili pravo najmanje pet godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki, poznavanje rada na računaru; 1 izvršilac. Opis posla: Rukovodi radom službe, koordinira radom zaposlenih u službi, prati i unapređuje metodologiju rada, prati i primjenjuje propise iz oblasti javnih nabavki i drugih oblasti koje su u vezi sa ostvarivanjem funkcija službe; inicira i predlaže donošenje instrukcija i uputstava u cilju efikasnijeg funkcionisanja službe; obavlja poslove javnih nabavki roba, usluga i radova; učestvuje u izradi tenderske dokumentacije, kao i u članstvu Komisije za sprovođenje postupka javnih nabavki i jednostavnih nabavki u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima; vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, saradjuje sa službama za koje se vrši nabavka do okončanja postupka i realizacije predmetne nabavke. Vršni saradnju sa organima državne uprave u oblasti sistema javnih nabavki; učestvuje u pripremi plana javnih nabavki, izvještaja o javnim nabavkama i drugih akata iz djelokruga službe; prati odlučivanja Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki i primjenjuje stečena iskustva u radu u postupcima javnih nabavki, odgovoran je i prati realizaciju ugovora o javnim nabavkama roba, usluga i radova; prati izvršenje preporuka datih u sprovedenim kontrolama; priprema izvještaje o radu iz djelokruga službe za generalnog direktora i obavlja druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima

488 Službenik za javne nabavke; VII-1 Nivo kvalifikacije obrazovanja; 240 kredita ECTS, akademsko obrazovanje - svi obrazovni profile, funkcionalna znanja i dodatni uslovi: jedna godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad na poslovima javnih nabavki, poznavanje rada na računaru; 1 izvršilac. Poslovi i odgovornost Službenika za JN, definisani su ZJN. Učestvuje u pripremi godišnjeg plana javnih nabavki, prikuplja, uređuje, priprema i kontrolise podatke neophodne za sprovođenje javnih nabavki i sprovodi javne nabavke roba, usluga i radova; učestvuje u izradi tenderske dokumentacije i kao član Komisije za sprovođenje postupka javnih nabavki, kao i jednostavnih nabavki; izdaje zainteresovanim privrednim subjektima dio tenderske dokumentacije koji sadrži tajne podatke u skladu sa zakonom, vodi evidenciju javnih nabavki, sačinjava izvještaje o sprovedenim postupcima javnih nabavki, vrši administrativne poslove u realizaciji postupka javne nabavke i druge poslove u skladu sa zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima; prati i primjenjuje zakone i druge propise iz oblasti javnih nabavki; stara se o realizaciji ugovora koji se odnose na nabavku roba, usluga i radova; čuva dokumentaciju o JN u skladu sa zakonskim normama; prati odlučivanja Komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki; priprema informacije iz djelokruga svoga rada. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Referent za nabavku; IV 1 SSS Nivo kvalifikacije obrazovanja; Svi obrazovni profili; Potrebno radno iskustvo 6 mjeseci, funkcionalna znanja i dodatni uslovi: poznavanje rada na računaru; 1 izvršilac; Opis posla: - priprema dokumentaciju i neophodne informacije za izradu godišnjih planova javnih nabavki; prikuplja i obrađuje potrebne podatke za nabavke; vrši administrativne poslove u postupcima javnih nabavki po nalogu neposrednog rukovodioca; učestvuje u izradi Zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda dat na obrascu, učestvuje u

izradi Zapisnika o otvaranju prijave za kvalifikaciju dat na obrascu, učestvuje u izradi Zapisnika o pregledu, ocjeni i rangiranju kandidata, učestvuje u izradi Obavještenja o isključenju iz postupka javne nabavke, učestvuje u izradi Odluka o isključenju iz postupka javne nabavke; učestvuje u izradi Odluka o izboru najpovoljnije ponude, učestvuje u izradi Odluka o poništenju postupka javne nabavke, učestvuje u izradi Obavještenja kandidata čije su prijave odbijene; koordinira rad Komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki; vodi evidencije u skladu sa propisima, po okončanju postupaka javnih nabavki; prati blagovrem. rokova po svakom osnovu tokom trajanja postupka; prima dokumentaciju, evidentira, razvrstava, distribuira, kontrolira ispravnost i arhivira dokumentaciju u postupcima javnih nabavki; po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; za svoj rad odgovara neposrednom rukovodiocu.

## XII MMC

13300 MMC, sistematizuje se radno mjesto Direktor online medija; 1 izvršilac; stepen stručne spreme VIII1, potrebno radno iskustvo 2 godine; Vrsta i smjer obrazovanja: Svi obrazovni profili 240 ECTS kredita Funkcionalna znanja i dodatni uslovi :Poznavanje rada na računaru; sa sledećim opisom posla: Planiranje, organizovanje, rukovođenje i kontrola rada ONLINE medija. Planiranje, Vođenje, organizovanje i kontrola rada uredništva Portala, Društvenih mreza i OTT platforme, WS i Teletekst- s grupom za gluve i nagluve kao i Interneta. Predlaganje i odgovornost za realizaciju programskih i tehničko - tehnoloških poslovnih odluka. Odgovornost za pripremu god. PPP, koji se odnosi na programski i tehnički dio TT-Interneta. Zastupanje ONLINE medija u poslovnim odnosima sa spolj. institucijama. Učešće na programskim i tehničkim kolegijumima TV i RA . Davanje naloga i predlaganje nagrada neposredno podređenim saradnicima i projektnim ekipama koji sarađuju u okviru Online medija. Odgovornost za kvalitetnu realiz. proj. zadataka. Saradnja pri strateškim odlukama kod otkupa odgovarajuće informac. tehnologije. Po potrebi učestvuje u radu Komisija i radnih tijela RTCG. Obavlja i druge poslove po nalogu kabineta generalnog direktora RTCG.

13300 MMC ukida se radno mjesto 809 Rukovodilac MMC.

13300 MMC; 13340 OTT za radno mjesto 650 Sistem inženjer za IT umjesto: " 2 godine radnog iskustva" sada stoji:"1 godina radnog iskustva".

## XIII SLUŽBA INTERNE REVIZIJE

14160 SLUŽBA INTERNE REVIZIJE za radno mjesto 849 Interni revizor mijenjaju se OPšti i posebni uslovi za radno mjesto, kao i opis posla pa sada glase:"...stepen stručne spreme VIII1, 240 ECTS kredita; potrebno radno iskustvo 2 godine; sa sledećim opisom posla: Ocjenjuje ekonomičnost, efektivnost i efikasnost upravljanja poslovanjem RTCG i sistem izvještavanja u kompaniji i van nje, ocjenjuje adekvatnost, efektivnost, pouzdanost i efikasnost internih kontrola u RTCG u odnosu na identifikovane i procijenjene rizike koji utiču na ostvarivanje poslovnih ciljeva RTCG. Ocjenjuje proces upravljanja rizicima utvrđivanjem: usklađenosti poslovnih ciljeva sa misijom subjekta; da li je rukovodilac subjekta identifikovao i procijenjenio rizike; da li su preduzete odgovarajuće mjere za umanjeње rizika; da li su odgovarajuće informacije o riziku blagovremeno evidentirane i saopštene zaposlenim u subjektu; i adekvatnosti i efektivnosti procesa praćenja i izvještavanja o značajnim rizicima. Interni revizor je odgovoran rukovodiocu interne revizije".

### Član 2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Tabele sistematizacije koja je sastavni dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Radio i Televiziji Crne Gore, stupa na snagu osam dana od dana objavljivanja na web sajtu RTCG.

Predsjednik Savjeta RTCG  
doc dr. Veselin Drljević

