

SAVJET RADIO I TELEVIZIJE CRNE GORE
Podgorica, 11.05.2023. godine

SAVJET RTCG - PODGORICA

Broj 01-3167

Podgorica, 12. 05. 2023 201. god.

PRAVILNIK o rješavanju stambenih potreba u RTCG

1. OSNOVNE ODREDBE

Član 1

PRAVILNIK (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Radio i Televiziji Crne Gore (u daljnjem tekstu: RTCG) je sastavni dio Statuta, uslova i načina rješavanja stambenih potreba zaposlenih, krijući se za rješavanje stambenih potreba, organi i postupak rješavanja, kao i druga pitanja od značaja za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku upotrebljavaju sa ženske i sa muškog roda podrazumijevaju isto izražje za žučki i žira u ženskom rodu.

Član 3

Polazeći od potreba i finansijskih mogućnosti, a u cilju planskog rješavanja stambenih potreba zaposlenih, Savjet RTCG na predlog generalnog direktora, donosi Plan rješavanja stambenih potreba zaposlenih, najkasnije 60 dana od dana usvajanja finansijskog plana.

Prije utvrđivanja predloga plana za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, generalni direktor je dužan da o navedenom saopšti mišljenje reprezentativnih sindikata i dostavi ga Savjetu RTCG na uvid.

Plan iz stava 1 ovog člana sadrži načina rješavanja stambenih potreba zaposlenih, broj, površinu i strukturu sredstava koji će se obezbijediti za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, kao i druge sredstava koji će se koristiti za dobijanje sredstava za rješavanje stambenih potreba.

2. NAČINI OBEZBJEĐIVANJA SREDSTAVA

Član 4

Sredstva za rješavanje stambenih potreba zaposlenih obezbjeđuju se iz sredstava zakupa, nabave i prodaje stanova, iz namjenskih sredstava izvojenih iz dobiti RTCG, sredstava otploćenju anuiteta po dječim stambenim kreditima zaposlenih, kreditima odobrenih od banaka, drugih sredstava RTCG ili Osnivača, namijenjenih za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

Odluku o kreditnom zaduženju, kao i odluku o bitvanju sredstava iz dobiti RTCG za rješavanje stambenih potreba zaposlenih donosi Savjet RTCG, na predlog generalnog direktora.

Na osnovu člana 25, stav 1 tačka 22 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore ("Sl. list Crne Gore", broj 80/20) i člana 44 stav 2 alineja 13 Statuta Radio i Televizije Crne Gore (br. 01-7250 od 17.12.2020. godine, 01-5893 od 27.08.2021. godine, 01-7690 od 01.11.2021. godine, 01-8249 od 24.11.2021. godine, 01-1628 od 23.03.2022. godine, 01-3035 od 20.05.2022. godine, 01-314 od 23.01.2023. godine), Savjet Radio i Televizije Crne Gore, na sjednici održanoj dana 11.05.2023. godine, donio je

P R A V I L N I K o rješavanju stambenih potreba u RTCG

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba (u daljem tekstu: Pravilnik) u Radio i Televiziji Crne Gore (u daljem tekstu: RTCG) uređuju se načini obezbjedjenja sredstava, uslovi i načini rješavanja stambenih potreba zaposlenih, kriterijumi za rješavanje stambenih potreba, organi i postupak rješavanja, kao i druga pitanja od značaja za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Pravilniku upotrebljavaju za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 3

Polazeći od potreba i finansijskih mogućnosti, a u cilju planskog rješavanja stambenih potreba zaposlenih, Savjet RTCG na predlog generalnog direktora, donosi Plan rješavanja stambenih potreba zaposlenih, najkasnije 60 dana od dana usvajanja finansijskog plana.

Prije utvrđivanja predloga plana za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, generalni direktor je dužan da o navedenom zatraži mišljenje reprezentativnih sindikata i dostavi ga Savjetu RTCG na uvid.

Plan iz stava 1 ovog člana sadrži način rješavanja stambenih potreba zaposlenih, broj, površinu i strukturu stanova koji će se obezbijediti za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, kao i iznos sredstava koji će se usmjeriti za dodjelu kredita za rješavanje stambenih potreba.

II NAČINI OBEZBJEDJIVANJA SREDSTAVA

Član 4

Sredstva za rješavanje stambenih potreba zaposlenih obezbjeđuju se iz sredstava zakupa, otkupa i prodaje stanova, iz namjenskih sredstava izdvojenih iz dobiti RTCG, sredstava otplaćenih anuiteta po datim stambenim kreditima zaposlenima, kredita odobrenih od banaka, drugih sredstava RTCG ili Osnivača, namijenjenih za rješavanje stambenih potreba zaposlenih.

Odluku o kreditnom zaduženju, kao i odluku o izdvajanju sredstava iz dobiti RTCG za rješavanje stambenih potreba zaposlenih donosi Savjet RTCG, na predlog generalnog direktora.

III USLOVI I NAČIN RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA

Član 5

Pravo na rješavanje stambene potrebe ima zaposleni u radnom odnosu na neodređeno vrijeme koji nema riješeno stambeno pitanje, pod uslovom da on ili član njegovog porodičnog domaćinstva:

- nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini;
- ima manji stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini, u odnosu na odgovarajući.

Pod odgovarajućim stanom u smislu stava 1 ovog člana podrazumijeva se:

- za samca-garsonjera ili jednosoban stan;
- za porodično domaćinstvo sa dva člana- jednosoban stan;
- za porodično domaćinstvo sa tri člana – jednosoban ili dvosoban stan;
- za porodično domaćinstvo sa četiri člana – dvosoban ili trosoban stan;
- za porodično domaćinstvo sa pet ili više članova- dvosoban ili trosoban stan.

Pod odgovarajućim stanom u smislu stava 1 ovog člana podrazumijeva se stan čija je površina po članu porodičnog domaćinstva za samca 30 m² i za svakog sledećeg člana po 15 m², a najviše 90 m².

Član 6

Članovima porodičnog domaćinstva, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se lica koja sa zaposlenim žive u zajedničkom domaćinstvu, i to:

- bračni drug ili lice koje sa zaposlenim živi najmanje tri godine u vanbračnoj zajednici;
- djeca rođena u braku ili van braka, usvojena ili pastorčad koju je zaposleni ili njegov supružnik dužan da izdržava, u skladu sa zakonom kojim se uređuju porodični odnosi i
- druga lica koja je zaposleni ili njegov supružnik dužan po zakonu da izdržava, a koji sa njim stanuju u istom stanu, odnosno porodičnoj stambenoj zgradi.

Član 7

U skladu sa ovim Pravilnikom, zaposleni mogu rješavati svoje stambene potrebe:

- kupovinom stana pod povoljnijim uslovima;
- dodjelom stambenog kredita pod povoljnijim uslovima za izgradnju, kupovinu stana i poboljšanje uslova stanovanja;
- zakupom stana.

Član 8

Pravo na kupovinu stana pod povoljnijim uslovima ima zaposleni koji to pravo ostvari po kriterijumima i postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.

Pod povoljnijim uslovima za kupovinu stana u slučaju iz člana 7 stav 1 alineja 1 ovog Pravilnika podrazumijeva se kupovina stana po tržišnoj cijeni, koja se utvrđuje na osnovu podataka organa državne uprave nadležnog za poslove statistike za godinu za koju se raspisuje oglas za dodjelu stanova, a koja može biti umanjena za iznos građevinskog zemljišta i naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Član 9

Kupovinu stana pod povoljnijim uslovima zaposleni ostvaruje zaključivanjem ugovora sa poslodavcem, pod uslovima koji će biti predviđeni navedenim ugovorom. Ugovor se zaključuje u notarskoj formi te troškove njegovog sastavljanja kod notara snosi zaposleni.

Ugovor o kupovini stana pod povoljnijim uslovima zaključuje se u pisanom obliku i naročito sadrži: ugovorne strane, vrijeme i mjesto zaključenja ugovora, podatke o stanu, vrijednost stana, uslove, rokove i način plaćanja, obavezu o upisu u javne knjige, izjavu vlasnika da pristaje na uknjižbu i po potrebi izjavu lica koje kupuje stan sa rokom otplate, da prihvata hipoteku, uslove, način i rokove izvršenja, razloge za raskid ugovora i sl.

Član 10

Stambeni kredit se odobrava za:

- kupovinu ili izgradnju stana u svojini;
- poboljšanje uslova stanovanja (adaptacija, rekonstrukcija);
- dogradnju stana, pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu;
- za plaćanje nadoknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta.

Član 11

Kredit pod povoljnijim uslovima se dodjeljuje zaposlenom pod uslovima i postupku utvrđenim ovim pravilnikom:

- u slučaju kupovine stana na tržištu - do vrijednosti odgovarajućeg stana u smislu člana 5 stav 2 ovog Pravilnika, utvrđenoj prema prosječnoj cijeni 1 m² stambene površine na nivou države, na osnovu podataka organa državne uprave nadležnog za poslove statistike;
- u slučaju izgradnje, dogradnje stana, pretvaranja zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu i poboljšanja uslova stanovanja adaptacijom i/ili rekonstrukcijom – do visine prosječne cijene građevinskih i građevinsko zanatskih radova na stanu, odnosno porodičnoj stambenoj zgradi odgovarajuće površine, prema predračunu najmanje tri pravna lica registrovana za poslove izgradnje (u daljem tekstu: predmjer i predračun).

Pod pojmom poboljšanja uslova stanovanja u smislu ovog Pravilnika smatra se: adaptacija stana, odnosno porodične stambene zgrade; rekonstrukcija stana, odnosno porodične stambene zgrade, u cilju otklanjanja nedostataka koji taj stambeni prostor čini neuslovnim za stanovanje, a odnosi se na popravku ili zamjenu pojedinih djelova zbog dotrajalosti krovne konstrukcije, stolarije, sanitarnog čvora, podova, instalacija i fasade, odnosno ako porodična stambena zgrada ili stan ne posjeduju sanitarni čvor.

Član 12

Kontrolu predračunske vrijednosti radova iz člana 11 stav 1 alineja 2 vrši Komisija za rješavanje stambenih potreba.

Član 13

Dodijeljena sredstva po ovom osnovu zaposleni može isplatiti obročno na period do 20 godina od dana zaključenja ugovora.

Zaposlenom se ugovorom o dodjeli kredita utvrđuje ukupan iznos sredstava, broj pojedinačnih rata, iznos rate, rok otplate i drugo.

Član 14

Međusobna prava i obaveze RTCG, kao davaoca, i zaposlenog kao korisnika kredita utvrđuju se ugovorom o stambenom kreditu koji, u skladu sa propisima, zaključuju generalni direktor i zaposleni.

Troškove realizacije kredita snosi korisnik kredita.

Član 15

Ugovor o stambenom kreditu može se raskinuti ako zaposleni uzastopno šest mjeseci ne vrši otplatu kredita.

Član 16

U slučaju raskida ugovora o stambenom kreditu, zaposlenom se neotplaćeni iznos kredita dostavlja odmah na naplatu sa ugovorenom kamatom i drugim troškovima.

Ukoliko korisnik kredita ne postupi u skladu sa obavezom iz prethodnog stava, RTCG će pokrenuti postupak naplate iz sredstava obezbjeđenja kredita.

Član 17

Kao sredstvo obezbjeđenja u slučaju dodjele stambenog kredita pod povoljnijim uslovima u skladu sa ovim Pravilnikom, zaposleni daje založnu izjavu kojom se uspostavlja hipoteka prvog reda na nepokretnosti u svojini korisnika kredita ili lica koje prihvati hipoteku za korisnika, u visini ukupnog iznosa odobrenog kredita.

Ukoliko korisnik kredita nema nepokretnosti, upisuje mu se hipotekarni dug prvog reda ili primjenjuju druga sredstva obezbjeđenja plaćanja.

Član 18

U slučaju rješavanja stambenih potreba zakupom stana, međusobna prava i obaveze RTCG i zaposlenog po osnovu zakupa uređuju se ugovorom o zakupu. Iznos zakupnine određuje zakupodavac, uz prethodno pribavljeno mišljenje reprezentativnih sindikata.

Ugovor o zakupu stana zaključuje generalni direktor i zaposleni.

IV KRITERIJUMI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 19

Kriterijumi za rješavanje stambenih potreba su:

- značaj radnog mjesta,
- postojeća stambena situacija,
- broj članova porodičnog domaćinstva,
- invalidnost,
- radni staž,
- socijalni status.

Član 20

Značaj radnog mjesta vrednuje se prema koeficijentu radnog mjesta na koje je zaposleni bio raspoređen na dan raspisivanja oglasa.

Broj bodova po ovom kriterijumu utvrđuje se na način što se koeficijent radnog mjesta množi brojem 2 (dva).

Član 21

Po osnovu postojeće stambene situacije podnosiocu zahtjeva za rješavanje stambene potrebe, izraženo u bodovima, pripada:

- ako nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini ili živi kao podstanar.....40 bodova;
- ako stanuje kod roditelja ili roditelja bračnog druga30 bodova;
- ima stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini sa nedovoljnom stambenom površinom, i to:
 - do 8 m² po članu porodičnog domaćinstva.....20 bodova
 - od 8,01 m² do 10 m² po članu porodičnog domaćinstva..... 15 bodova
 - od 10,01 m² do 15 m² po članu porodičnog domaćinstva..... 10 bodova
 - preko 15 m² do 20m² po članu porodičnog domaćinstva.....0 bodova

Pravo na rješavanje stambenih potreba nemaju zaposleni kojima je RTCG dodjelom odgovarajućeg stana, odnosno maksimalnog iznosa kredita za individualnu stambenu izgradnju ili kupovinu stana riješilo stambenu potrebu ili im je stambena potreba adekvatno riješena od nekog drugog pravnog lica, sa kojim su bilo kojim drugim pravnim poslom prenijeli pravo svojine na stan ili porodičnu stambenu zgradu na drugo lice.

Član 22

Za svakog člana porodičnog domaćinstva, zaposlenom pripada po 2 boda.

Član 23

Zaposlenom sa lakim invaliditetom ili koji živi u porodičnom domaćinstvu sa licem sa lakim invaliditetom od 20% do 49%, ukupan broj bodova uvećava se za 5 bodova.

Zaposlenom sa umjerenim invaliditetom ili koji živi u porodičnom domaćinstvu sa licem sa umjerenim invaliditetom od 50% do 79%, ukupan broj bodova uvećava se za 10 bodova.

Zaposlenom sa teškim invaliditetom ili koji živi u porodičnom domaćinstvu sa licem sa teškim invaliditetom od 80% do 100%, ukupan broj bodova uvećava se za 15 bodova.

Član 24

Radni staž vrednuje se na način što zaposlenom za svaku navršenu godinu radnog staža pripada po 0,5 bodova.

Član 25

Zaposlenom koji je samohrani roditelj ukupan broj bodova uvećava se za 5 bodova.

Pod samohranim roditeljem iz stava 1 ovog člana podrazumijeva se roditelj koji je razveden ili je drugi roditelj umro ili je nepoznat, a izdržava dijete odnosno vrši produženo roditeljsko pravo, u skladu sa zakonom, do zasnivanja bračne ili vanbračne zajednice.

Član 26

Ako dva ili više zaposlenih prilikom utvrđivanja rang liste za rješavanje stambenih potreba imaju isti broj bodova, prednost na rang listi ima zaposleni koji je ostvario veći broj bodova po bilo kojem od kriterijuma prema redosledu propisanom članom 19 ovog Pravilnika.

Član 27

Sve činjenice koje su od značaja za utvrđivanje rang liste za rješavanje stambenih potreba zaposlenih primjenom kriterijuma iz člana 19 ovog Pravilnika uzimaju se danom zaključenja oglasa.

Član 28

Kriterijumi na osnovu kojih se utvrđuje rang lista odnose se i primjenjuju za sve načine rješavanja stambenih potreba utvrđenih u članu 7 ovog Pravilnika.

V ORGANI I POSTUPAK ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 29

Organi za rješavanje stambenih potreba su:

- Komisija za rješavanje stambenih potreba.
- Savjet RTCG.

O rješavanju stambenih potreba zaposlenih u prvom stepenu odlučuje Komisija za rješavanje stambenih potreba (u daljem tekstu: Komisija).

Komisija za rješavanje stambenih potreba zaposlenih ima predsjednika i četiri člana.

Komisija ima sekretara koji se stara o izradi zapisnika.

Komisiju imenuje Savjet RTCG na predlog generalnog direktora, na period do završetka konkretnog postupka.

Ukoliko se za tim ukaže potreba, nakon konsultacija sa članovima Komisije, RTCG može da angažuje stručnog konsultanta, zbog pravilne primjene odredbi koje su definisane ovim Pravilnikom.

Član 30

Komisija obavlja sljedeće poslove:

- donosi odluku o raspisivanju oglasa za rješavanje stambenih potreba,
- prima prispele zahtjeve i dokumentaciju i ispituje tačnost priloženih dokaza i dokumentacije,
- utvrđuje rang listu prvenstva,
- objavljuje rang listu reda prvenstva na oglasnim tablama,
- prima, obrađuje i dostavlja Savjetu RTCG - drugostepenom organu, prigovore učesnika oglasa na rang listu;

- utvrđuje izvršnu rang listu;
- na osnovu izvršne rang liste donosi pojedinačne odluke o rješavanju stambenih potreba,
- obavlja i ostale poslove koji su joj dati u nadležnost ili po prirodi stvari spadaju u njenu nadležnost.

O radu Komisije na sjednicama i utvrđivanju činjenica na licu mjesta vode se zapisnici, koji potpisuju predsjednik i prisutni članovi Komisije.

Zapisnici se čuvaju kao trajna dokumentacija zajedno sa ostalom dokumentacijom u vezi sa raspisanim oglasom za rješavanje stambenih potreba.

Član 31

Komisija punovažno odlučuje ako njenom radu prisustvuje najmanje tri člana, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova.

Član 32

Postupak za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, za sve načine predviđene ovim pravilnikom, pokreće se raspisivanjem oglasa, u skladu sa raspoloživim stanovima, odnosno sredstvima za rješavanje stambenih potreba.

Član 33

Oglas, u smislu prethodnog člana, raspisuje Komisija na prijedlog Savjeta RTCG. Oglas se objavljuje na oglasnim tablama RTCG i traje 15 dana od dana objavljivanja.

Član 34

Oglas sadrži sledeće podatke:

- broj, površinu i strukturu raspoloživih stanova;
- lokaciju stanova;
- ukupan iznos sredstava opredijeljenih za kredite;
- namjenu za koju se odobreni kredit može dodijeliti;
- najveći iznos sredstava koji se može odobriti za pojedinu namjenu;
- povoljne uslove za vraćanje kredita;
- rok otplate kredita;
- visinu kamatne stope;
- organ kojem se podnosi zahtjev;
- rok za podnošenje zahtjeva;
- dokaze koje je podnosilac dužan priložiti uz zahtjev;
- i druge neophodne činjenice i okolnosti.

Član 35

Uz zahtjev za rješavanje stambenih potreba zaposleni je dužan da dostavi sve dokaze o ispunjavanju uslova propisanih oglasom u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, na dan raspisivanja Javnog poziva (tendera za izvodjača radova).

Dokazi u smislu stava 1 ovog člana, zavisno od načina rješavanja stambenih potreba su:

- uvjerenje nadležnog organa državne uprave da zaposleni i članovi njegovog porodičnog domaćinstva nemaju stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini, susvojini ili zajedničkoj svojini.
- dokaz o vlasništvu nad neodgovarajućim stanom ili porodičnom stambenom zgradom;(list nepokretnosti);
- dokaz o postojećoj stambenoj situaciji (ugovor o zakupu stana, odnosno porodične stambene zgrade ili izjava stanodavca o podstanarskom odnosu,ovjereni kod nadležnog organa);
- ovjereni izjava zaposlenog da živi kod roditelja ili roditelja bračnog druga;
- uvjerenje o kućnoj zajednici (broju članova porodičnog domaćinstva) izdato i ovjereni od strane nadležnog organa;
- dokaz da zaposleni živi u vanbračnoj zajednici u trajanju od najmanje 3 godine;
- dokaz o srodstvu članova porodičnog domaćinstva (izvod iz knjige vjenčanih/rođenih, rješenje o obavezi izdržavanja i dr);
- potvrda o redovnom školovanju za djecu stariju od 18 godina;
- dokaz o prebivalištu-adresi stanovanja za svakog člana porodičnog domaćinstva,izdat od nadležnog organa za upravne poslove;
- dokaz da je zaposleni samohrani roditelj;
- ovjereni kopija rješenja nadležnog organa o utvrđivanju invaliditeta za zaposlenog ili člana porodičnog domaćinstva;
- potvrda iz RTCG o stažu i radnom mjestu sa ukupnim koeficijentom složenosti poslova.

Ukoliko zaposleni konkuriše za dodjelu kredita, za izgradnju stana, odnosno porodične stambene zgrade, pored dokaza iz stava 2 ovog člana, dužan je da dostavi i:

- dokaz o pravu svojine na urbanističkoj parceli na području DUP-a;
- uvjerenje da se parcela nalazi van DUP-a, sa ovjerom nadležnog suda da se na istoj može graditi porodična stambena zgrada, ako je parcela van DUP-a;
- ovjereni Glavni projekat sa predmjerom i predračunom radova.

Dokazi za poboljšanje uslova stanovanja (adaptacija,rekonstrukcija) su:

- dokaz vlasništva nad stanom, odnosno porodičnom stambenom zgradom;
- predmjeri predračun radova;

Dokazi za pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu su:

- dokaz vlasništva nad stanom, odnosno porodičnom stambenom zgradom;
- ovjereni ugovor između suvlasnika kojim uređuju međusobne odnose;
- predmjer i predračun radova.

Dokazi za kredit za plaćanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta su:

- rješenje o legalizaciji koje je donio nadležni organ lokalne uprave

Zaposleni je dužan da uz zahtjev priloži dokaze predviđene oglasom, koje po potrebi provjerava Komisija.

Član 36

Komisija može da izlaskom na lice mjesta utvrdi postojeću stambenu situaciju zaposlenog.

O izlasku na lice mjesta Komisija sačinjava zapisnik koji potpisuju predsjednik i svi prisutni članovi komisije i zaposleni čija se postojeća stambena situacija utvrđuje.

Zahtjev za rješavanje stambenih potreba zaposlenog koji radi povoljnijeg rangiranja dostavi neistinite podatke će se odbaciti.

Član 37

Zahtjev koji bude podniet po isteku utvrđenog roka, Komisija će odbaciti kao neblagovremen.

Član 38

Po isteku roka za podnošenje zahtjeva, Komisija utvrđuje blagovremenost zahtjeva i provjerava tačnost podataka iz zahtjeva za rješavanje stambene potrebe.

U cilju utvrđivanja pravilnog činjeničnog stanja Komisija je ovlaštena da pribavlja dokaze od nadležnih službi u RTCG, državnih organa i organa jedinice lokalne uprave.

Član 39

Na osnovu podnijetih zahtjeva, priloženih dokaza i drugih bitnih činjenica, Komisija je dužna da u roku ne dužem od 60 dana od dana zaključenja oglasa utvrđuje red prvenstva, odnosno rang listu za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, o čemu se učesnici oglasa obavještavaju objavljivanjem rang liste na oglasnoj tabli RTCG.

Član 40

Učesnik oglasa ima pravo da u roku od 8 dana od dana objavljivanja rang liste preko Komisije podnese obrazloženi prigovor Savjetu RTCG.

Prigovor se podnosi na arhivi RTCG ili poštom, sa naznakom za Savjet RTCG, u navedenom roku.

Savjet RTCG, postupajući po prigovoru kao drugostepeni organ može:

- odbaciti prigovor ukoliko je neblagovremen ili je podniet od neovlašćenog lica,
- odbiti prigovor i potvrditi rang listu,
- usvojiti prigovor i preinačiti rang listu.

Odluka Savjeta RTCG po prigovorima donosi se u roku od 30 dana, nakon čega je rang lista izvršna.

Ukoliko u ostavljenom roku nije bilo prigovora na utvrđenu rang listu, Komisija će proglasiti izvršnost rang liste.

Izvršna rang lista postavlja se na oglasnoj tabli RTCG.

Član 41

Na osnovu izvršne rang liste, Komisija donosi pojedinačne odluke o rješavanju stambenih potreba, odnosno dodjeli kredita, u roku od 30 dana.

Primjerak pojedinačne odluke o rješavanju stambenih potreba dostavlja se zaposlenom na koga se odnosi, a ostali podnosioci zahtjeva o tome se obavještavaju preko oglasnih tabli RTCG.

Član 42

Protiv pojedinačne odluke Komisije o rješavanju stambene potrebe učesnik oglasa ima pravo da podnese obrazloženi prigovor Savjetu RTCG - Drugostepenom organu u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke, odnosno objavljivanja obavještenja na oglasnim tablama.

Član 43

Odluka Savjeta RTCG donijeta po prigovoru na pojedinačnu odluku je konačna.

Na osnovu konačne odluke generalni direktor donosi pojedinačna rješenja.

Član 44

Zaposleni kojem je riješena stambena potreba u obavezi je da zaključi ugovor o kupovini stana pod povoljnijim uslovima sa poslodavcem, najkasnije u roku od 15 dana od dana uručenja rješenja iz člana 43 ovog pravilnika.

U slučaju da zaposleni koji je ostvario pravo na rješavanje stambene potrebe kupovinom stana pod povoljnijim uslovima, ne potpiše ugovor u roku iz stava 1 ovog člana, smatra se da je odustao od kupovine stana pod povoljnijim uslovima, pa će se isti dodijeliti sledećem zaposlenom sa rang liste.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Ovaj Pravilnik stupa na snagu protekom roka od osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli RTCG.

Član 46

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih br.01-4493 od 04.10.2011. godine, 01-6755-13 od 03.10.2013. godine, 01-4251-15 od 09.09.2015. godine, 01-6285/16 od 02.11.2016. godine.



PREDSJEDNIK SAVJETA RTCG
doc. dr Veselin Drljević

[Handwritten signature]