

Savjet RTCG

Broj: 01-4493
04.10.2011.god.

Na osnovu člana 22 Zakona o javnim radio- difuznim servisima Crne Gore („Sl.list Crne Gore“, br 79/08 od 23.12.2008.godine) i člana 39 Statuta Radio i Televizije Crne Gore, Savjet RTCG na sjednici održanoj 23.09.2011.godine, utvrdio je prečišćen tekst Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih.

Prečišćeni tekst Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih obuhvata: Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenih br.01-3895 od 09.06.1999.godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba br.01-418 od 18.01.2000.godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih br.01-2700 od 07.05.2002.godine

P R A V I L N I K

o rješavanju stambenih potreba zaposlenih

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Stambene potrebe zaposlenih u JP Radio i Televizija Crne Gore, (u daljem tekstu: RTCG), rješavaju se na način, po kriterijumima i po postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.

Član 2.

Rješavanje stambenih potreba zaposlenih, utvrđuje se prema Planu za rješavanje stambenih potreba (u daljem tekstu: Plan), koji na prijedlog generalnog direktora donosi Savjet RTCG. Plan iz stava 1. ovog člana, donosi se najkasnije 30 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna.

Član 3.

Plan iz člana 2. ovog Pravilnika sadrži:

1. Broj stanova koji će se izgraditi, kupiti, odnosno obezbijediti radi:

- dodjele po osnovu zakupa,
- kupovine pod povoljnijim uslovima,
- zamjene stana i

2. Iznos sredstava koji će se usmjeriti (koristiti) za:

- dodjelu kredita za rješavanje stambenih potreba,
- udruživanje sredstava sa drugim preduzećima, preduzetnicima i drugim subjektima radi kupovine stanova.

Član 4.

Pravo na rješavanje stambenih potreba, na način, po kriterijumima i po postupku utvrđenom ovim Pravilnikom, ima zaposleni u preduzeću koji:

- nema stan, odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini ili susvojini,
 - ima stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini ili susvojini, neodgovarajuće površine.
- Zaposleni iz stava 1. alineje 1 i 2 ovog člana ima pravo na rješavanje stambene potrebe pod uslovima (da njegov bračni drug ili član njegovog porodičnog domaćinstva), nema stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini ili susvojini, odnosno ima stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini ili susvojini neodgovarajuće površine.

Član 5.

Zaposleni koji su bili obaveznici plaćanja doprinosa za stambenu izgradnju imaju pravo na povoljnosti prilikom rješavanja svojih stambenih potreba u skladu sa Zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 6.

Zaposleni može rješavati stambene potrebe samo na jedan od načina rješavanja predviđenih ovim Pravilnikom po svom izboru i smatra se da se opredijelio za onaj način na koji je započeo rješavanje svog stambenog pitanja.

Član 7.

Zaposleni koji je riješio stambeno pitanje dodjelom stana u zakup, može na osnovu ugovora sa RTCG kupiti taj stan pod povoljnijim uslovima, odnosno, može koristiti kredit za stambenu izgradnju samo ako isti stan vrati RTCG.

Član 8.

Zaposlenom se po odredbama ovog Pravilnika može dodijeliti stan odnosno kredit za kupovinu stana u etažnoj svojini ili izgradnju porodične stambene zgrade, koji po veličini, strukturi i broju prostorija odgovara njegovim potrebama i potrebama njegovog porodičnog domaćinstva i to:

| | | |
|--|----|---------------------|
| samcu | do | 30 m ² , |
| - dvočlanom porodičnom domaćinstvu | do | 45 m ² , |
| - tročlanom porodičnom domaćinstvu..... | do | 60 m ² , |
| - četvoročlanom porodičnom domaćinstvu..... | do | 75 m ² , |
| - za pet i više članova porodič.domaćinstva..... | do | 90 m ² . |

SREDSTVA ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 9.

Za rješavanje stambenih potreba zaposlenih, RTCG izdvaja i obezbjeđuje sredstva iz dobiti u visini utvrđenoj finansijskim planom RTCG.

Pored sredstava iz stava 1. ovog člana, sredstva za rješavanje stambenih potreba zaposlenih obezbjeđuju se i iz:

- sredstava prodaje, zakupa i otkupa stanova,
- kredita,
- sredstava od anuiteta po kreditima,
- ličnih sredstava zaposlenih,
- sredstava koje odobri osnivač i Vlada Crne Gore za rješavanje stambenih potreba,
- sredstava dobijenih od drugih preduzeća, preduzetnika i drugih subjekata po osnovu udruživanja;
- sredstava RTCG dobijenih od marketinških usluga u visini procenta koje utvrđuje Savjet RTCG svake godine.
- drugih sredstava namijenjenih za rješavanje stambenih potreba.

Član 10.

RTCG će formirati poseban fond sa izdvojenim računom iz kojeg bi se rješavala individualna stambena izgradnja.

Posebnim pravnim aktom regulisaće se njegovo funkcionisanje.

Član 11.

Sredstva iz člana 9. ovog Pravilnika, koriste se za rješavanje stambenih potreba zaposlenih i to:

- izgradnju i kupovinu stanova radi prodaje zaposlenim pod uslovima iz ovog Pravilnika,
- izgradnju i kupovinu stanova radi davanja u zakup,
- dodjelu stambenih kredita za izgradnju ili kupovinu stanova odnosno izgradnju porodične stambene zgrade,
- udruživanje sredstava sa preduzećima, preduzetnicima i drugim subjektima radi kupovine i izgradnje stanova,
- pretvaranja zajedničke svojine u etažnu svojinu,
- otplatu anuiteta po kreditima za stambenu izgradnju,
- poboljšanje uslova stanovanja u postojećem stanju ili porodičnoj stambenoj zgradi,
- dodjelu placeva za individualnu stambenu izgradnju,
- finansiranje drugih potreba u skladu sa Planom.

NAČIN RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA

Član 12.

Zaposleni rješavaju svoje stambene potrebe na jedan od sljedećih načina:

- po osnovu zakupa stana,
- kupovinom stana pod povoljnijim uslovima,
- dodjelom kredita,
- zamjenom stana,
- prodajom stana po povoljnim uslovima,
- poboljšavanjem uslova stanovanja u postojećem stanu ili porodičnoj stambenoj zgradi
- pretvaranjem zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu,
- dodjelom placeva za individualnu stambenu izgradnju,
- udruživanjem sredstava sa drugim preduzećima, preduzetnicima i drugim subjektima, radi kupovine i izgradnje stanova,

KRITERIJUMI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 13.

Rješavanje stambenih potreba zaposlenih, vrši se primjenom sljedećih kriterijuma:

- značaj poslova,
- postojeća stambena situacija,
- radni staži
- broj članova porodičnog domaćinstva i
- dužina izdvajanja doprinosa za stambenu izgradnju

Član 14.

Značaj poslova vrednuje se sa najviše 30 bodova i to:

| | | |
|---|-------|-----------|
| - za poslove vrednovane koeficijentom 6 i preko | ----- | 30 bodova |
| - # | 5,20 | -----28 # |
| - # | 4,60 | -----26 # |
| - # | 4,40 | -----23 # |
| - # | 3,60 | -----20 # |
| - # | 2,90 | -----17 # |
| - # | 2,45 | -----14 # |
| - # | 2,20 | -----11 # |
| - # | 1,20 | ----- 8 # |

Član 15.

Postojeća stambena situacija vrednuje se tako što:

1. zaposlenom koji nema stan ili porodičnu zgradu u svojini ili susvojini, pripada 30 bodova,
2. zaposlenom koji ima stan odnosno porodičnu stambenu zgradu u svojini ili susvojini:

| | |
|---|-----------|
| * po članu domaćinstva do 8 m2 pripada..... | 20 bodova |
| * po članu porodičnog domaćinstva do 12 m2 pripada..... | 15 " |
| * po članu porodičnog domaćinstva do 15 m2 pripada..... | 10 " |

Član 16.

Stambena situacija zaposlenog koji je u cilju rješavanja stambene potrebe, otuđio stan ili odgovarajuće pravo na stanu ili porodičnoj stambenoj zgradi, vrednovaće se prema stanju prije otudjenja stana ili odgovarajućeg prava na stanu ili porodičnoj stambenoj zgradi u skladu sa članom 15. tačka 2.

Član 17.

Radni staž zaposlenom vrednuje se najviše sa 20 bodova i to za svaku navršenu godinu po 0,50 bodova.

Pod radnim stažom podrazumijeva se radni staž koji se po propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju računa u penzijski staž.

Član 18

Broj članova porodičnog domaćinstva vrednuje se najviše sa 10 bodova, i to:

| | |
|--|---------|
| - samcu | 2 boda, |
| - domaćinstvu od dva člana..... | 4 " |
| - domaćinstvu od tri člana | 6 " |
| - domaćinstvu od četiri člana..... | 8 " |
| - domaćinstvu od pet i više članova..... | 10 " |

Član 19.

Članovima porodičnog domaćinstva zaposlenog, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: bračni drug i djeca.

Član porodičnog domaćinstva u slučaju smrti zaposlenog koji je podnio zahtjev, ima pravo na rješavanje stambene potrebe.

Član 20.

Dužina izdvajanja doprinosa zaposlenog koji je bio obveznik plaćanja doprinosa za stambenu izgradnju vrednuje se sa najviše 16 bodova, i to za svaku navršenu godinu izdvajanja doprinosa po 0,40 bodova.

Član 21.

Ukoliko primjenom kriterijuma iz člana 13 ovog Pravilnika, dva ili više zaposlenih imaju isti broj bodova, prioritet u rješavanju stambenih potreba, određuje se prema redosljedu kriterijuma iz člana 13. Pravilnika.

DODJELA STANOVA U ZAKUP

Član 22.

Stan se dodjeljuje po osnovu zakupa u skladu sa zakonom i ugovorom o zakupu. Ugovor o zakupu stana zaključuje se na neodređeno vrijeme. Odluku o visini zakupnine na prijedlog generalnog direktora donosi Savjet RTCG. Ugovor o zakupu sadrži: ugovorne strane, označenje stana koji je predmet zakupa, iznos zakupnine i način plaćanja, uslove otkaza i otkazne rokove, odredbe o korišćenju zajedničkih prostorija, mjesto i datum potpisivanja ugovora i potpise ugovornih strana.

KUPOVINA STANA POD POVOLJNIJIM USLOVIMA

Član 23.

Pravo na kupovinu stana pod povoljnijim uslovima ima zakupac stana koji je to svojstvo stekao u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Član 24.

Zahtjev za kupovinu stana pod povoljnijim uslovima podnosi se nosiocu prava raspolaganja (u daljem tekstu: Vlasnik stana). Vlasnik stana dužan je da licu koje kupuje stan pod povoljnijim uslovima omogući zaključenje ugovora o kupovini stana pod povoljnijim uslovima, u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva. Stan se kupuje putem ugovora o kupovini stana pod povoljnijim uslovima koji se zaključuje između podnosioca zahtjeva i vlasnika stana. Ugovor o kupovini stana pod povoljnijim uslovima zaključuje se u pismenom obliku i sadrži, naročito: ugovorne strane, vrijeme i mjesto zaključenja ugovora, podatke o stanu, vrijednost stana, uslove, rokove i način plaćanja, obavezu o upisu u javne knjige, izjavu vlasnika da pristaje na uknjižbu i izjavu lica koje kupuje stan da prihvata hipoteku, uslove, način i rokove izvršenja, razloge za raskid ugovora i sl.

Član 25.

Uslovi za kupovinu stana pod povoljnijim uslovima su sljedeći:

- kupovina stana na poček, sa otplatnom cijenom na rate u trajanju najviše do 20 godina,
- umanjenje prodajne cijene stana po osnovu starosti zgrade od 0,5% za svaku godinu

starosti zgrade, a najviše do 25%.

- umanjene prodajne cijene stana po osnovu radnog staža od 1,25% za svaku godinu radnog staža a najviše do 50%.

Član 26.

Prodajna cijena za kupovinu stana pod povoljnijim uslovima utvrđuje se na osnovu 8 najnižih cijena rada u Crnoj Gori u mjesecu u kojem je podnjet zahtjev, površine stana, starosti zgrade i radnog staža.

Član 27.

Ugovorna cijena stana dobija se kada se prodajna cijena stana utvrđena u skladu sa članom 26 ovog Pravilnika umanjuje po osnovama iz člana 25 Pravilnika.

Ugovorna cijena stana, utvrđena u skladu sa članom 25 ovog Pravilnika, umanjuje se za 20% ako se lice koje kupuje stan pod povoljnijim uslovima obaveže da cijenu stana isplati odjednom.

Član 28.

Vlasnik stana zadržava pravo usklađivanja mjesečnih rata i to za šestomjesečni period, januar-jun, odnosno jul-decembar, a u zavisnosti od kretanja cijena na malo u Crnoj Gori.

Član 29.

Lice koje kupuje stan pod povoljnijim uslovima dužno je da, u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora o kupovini stana pod povoljnijim uslovima podnese zahtjev za upis prava svojine i teret hipoteke u zemljišne, odnosno druge javne knjige i da o tome podnese pismeni dokaz vlasniku stana.

U slučaju da stan nije uknjižen u zemljišne, odnosno druge javne knjige vlasnik stana je dužan da podnese zahtjev za upis hipoteke u zemljišne, odnosno druge javne knjige.

Član 30.

Uplatom prve mjesečne rate prestaje obaveza plaćanja zakupnine za stan koji se kupuje pod povoljnijim uslovima.

Član 31.

Ugovor o kupovini stana pod povoljnijim uslovima će u ime vlasnika stana zaključivati generalni direktor ili lice koje on posebno ovlasti.

RJEŠAVANJE STAMBENOG PITANJA ZAMJENOM STANA

Član 32.

Zaposleni koji u mjestu rada u smislu ovog Pravilnika nemaju stan, mogu putem zamjene stana, riješiti stambenu potrebu, pod uslovom da stan u svojini ili porodičnu stambenu zgradu u mjestu stanovanja ugovorom o razmjeni vlasništva prenesu u stambeni fond RTCG, odnosno stave na razmatranje radi davanja u zakup

RJEŠAVANJE STAMBENOG PITANJA DODJELOM KREDITA ZA STAMBENU IZGRADNJU

Član 33.

Radi rješavanja stambenih potreba, zaposlenom se može dodijeliti kredit za:

- izgradnju ili kupovinu stana, odnosno porodične stambene zgrade,
- za pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu,
- za učešće u dobijanju stambenog kredita kod banke, i
- za poboljšanje uslova stanovanja.

Kredit se dodjeljuje prema uslovima i postupku utvrđenim ovim Pravilnikom.

Član 34.

Površina stana koji se kreditira ne može biti veća od površine stana koji zaposlenom pripada prema članu 8. ovog Pravilnika.

Član 35.

Visina dodijeljenog kredita za izgradnju ili kupovinu stana odnosno porodične stambene zgrade koji pripada zaposlenom u smislu člana 26 ovog Pravilnika ne može biti veća od 70% prosječne vrijednosti 1 m², stambenog prostora u Podgorici, prema najnovijim podacima zavoda za statistiku.

Ukoliko je zaposleni već započeo izgradnju stambane jedinice, iznos kredita može mu se odobriti do visine iz stava 1. ovog člana samo za nezavršene radove.

Kod dodjele kredita za poboljšanje uslova stanovanja iznos kredita ne može biti veći od 50% predračunske vrijednosti radova.

Obim radova iz stava 3 ovog člana odobrava se na osnovu nalaza odgovarajuće specijalizovane organizacije ili preduzeća.

Član 36.

Zaposlenom koji je koristio ili koristi stambeni kredit u iznosu manjem od predviđenog članom 27 ovog Pravilnika, može se dodijeliti kredit do predviđenog iznosa, pod uslovom da se u postupku raspodjele sredstava utvrdi da zaposleni nije sa dodijeljenim kreditom i sopstvenim sredstvima riješio stambeno pitanje.

Član 37.

Dodijeljeni stambeni kredit zaposlenom umanjuje se za iznos plaćenog doprinosa za stambenu izgradnju, a najviše 50% od visine dodijeljenog kredita.

Član 38.

Kredit se daje pod sljedećim uslovima:

- za izgradnju ili kupovinu stana ili porodične stambene zgrade za period od 20 godina,
- za pretvaranje zajedničke svojine ili susvojine u etažnu svojinu za period od 20 god/na,
- kao učešće za dobijanje stambenog kredita kod banke za period od 20 godina
- za poboljšanje uslova stanovanja za period od 10 godina.

Odluku o visini kamatne stope na prijedlog generalnog direktora donisi Savjet RTCG.

Član 39.

Kod dodjele kredita za rješavanje stambene potrebe i kod prodaje stana na poček sa uplatom stana na rate, korisniku kredita, odnosno kupcu stana, predhodno se upisuje hipoteka na njegovim nepokretnostima, u visini iznosa kredita, odnosno visini kupoprodajne cijene stana. Ako korisnik kredita, odnosno kupac stana, nema nepokretnosti upisuje mu se hipotekarni dug prvog reda i primijenjuju druga sredstva obezbjeđenja plaćanja.

UDRUŽIVANJE SREDSTAVA SA DRUGIM PREDUZEĆIMA, PREDUZETNICIMA I DRUGIM SUBJEKTIMA RADI RJEŠAVANJA STAMBENIH POTREBA

Član 40.

Radi rješavanja stambenih potreba zaposlenih, preduzeće rnože udruživati sredstva sa drugim preduzećima, preduzetnicima i drugim subjektima. Udružena sredstava u smislu stava 1 ovog člana koristi se za rješavanje stambenih potreba bračnih drugova koji rade kod udružilaca ovih sredstava.

Član 41.

Udruživanje sredstava sa drugim preduzećima, preduzetnicima i drugim subjektima, može se odobriti pod uslovima:

- da u skladu sa Planom ima raspoloživih sredstava namijenjenih za rješavanje stambenih potreba na ovaj način,
- da je druga strana spremna da učestvuje u udruživanju sredstava sa najmanje 50% vrijednosti odgovarajućeg stana, i
- da se sredstva udružuju za kupovinu stana koji prema odredbama ovog pravilnika pripada zaposlenom.
-

Član 42.

Međusobna prava i obaveze (o davanju kredita, kupovini stana pod povoljnijim uslovima, zakupu stana, upisu hipoteke na nepokretnosti i dr.), bliže se uređuju ugovorom, u skladu sa ovim Pravilnikom i Zakonom.

RJESAVANJE STAMBENOG PITANJA KADROVA

Član 43.

Kadrovima od posebnog značaja za rad i poslovanje RTCG, stambene potrebe rješavaju se u postupku utvrđenom članovima od 44 do 48 ovog Pravilnika.

Član 44.

Kadrovima od posebnog značaja u smislu predhodnog člana ovog Pravilnika smatraju se:

1. Urednici programa
2. Istaknuti novinari koji daju poseban doprinos u proizvodnji i emitovanju programa
3. Drugi zaposleni koji daju poseban doprinos u radu i poslovanju Radio i Televizije Crne Gore.

Plan rješavanja stambenih pitanja iz predhodnog stava na prijedlog generalnog direktora donosi Savjet RTCG.

Član 45.

Sredstva za rješavanje stambenih potreba kadrova od posebnog značaja za RTCG , obezbjeđuju se iz sredstava koje RTCG izdvoji po periodičnom ili završnom računu za ovu namjenu, i sredstva koja se za ovu namjenu izdvoje iz Budžeta Crne Gore za budžetsku godinu.

Član 46.

Odluku o izdvajanju namjenskih sredstava za rješavanje stambenih potreba kadrova od posebnog značaja, na prijedlog generalnog direktora donosi Savjet RTC

ORGANI ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 47.

O rješavanju stambenih potreba zaposlenih, odlučuje Komisija za rješavanje stambenih potreba, (u daljem tekstu: Komisija), koju imenuje generalni direktor RTCG iz reda zaposlenih u RTCG, na vrijeme od dvije godine, a koji su riješili stambeno pitanje.

Komisija se sastoji od pet članova.

Komisija radi na sjednicama i odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Član 48.

Komisija vrši sljedeće poslove:

- sastavlja i objavljuje oglas kojim obavještava radnike o raspoloživim sredstvima za rješavanje stambenih potreba, načinu rješavanja stambenih potreba i rokovima za podnošenje zahtjeva za rješavanje stambenih potreba, o potrebnoj dokumentaciji koja se podnosi uz zahtjev, broju, površini, lokaciji i kategoriji stanova,
- prima prispjele zahtjeve i dokumentaciju i ispituje tačnost navoda u zahtjevima i tačnost priloženih dokumenata,
- utvrđuje rang liste reda prvenstva i donosi pojedinačne odluke o rješavanju stambenih potreba, i
- objavljuje rang liste reda prvenstva, visinu kredita koji se daje pojedinom zaposlenom, strukturu i veličinu stanova koji se dodjeljuju zaposlenim.
-

Član 49.

O radu komisije na sjednicama i o utvrđivanju činjenica na licu mjesta vode se zapisnici, koje potpisuje predsjednik Komisije i zapisničar, odnosno na licu mjesta, član Komisije koga ona odredi.

Zapisnici se čuvaju kao trajna dokumentacija.

POSTUPAK ZA RJEŠAVANJE STAMBENIH POTREBA

Član 50.

Komisija objavljuje oglas za rješavanje stambenih potreba u skladu sa Planom iz člana 2. stav 1. ovog Pravilnika.

Raspoloživim stanovima iz stava 1. ovog člana, smatraju se i stanovi koji zaposleni, u periodu rješavanja svojih stambenih potreba, stave na raspolaganje Komisiji i mogu biti predmet raspodjele po istom oglasu (vezana raspodjela).

Član 51.

Zaposleni koji ima stan u svojini a kome se u skladu sa ovim Pravilnikom dodijeli stan, stiče pravo svojine na dodijeljenom stanu u površini koliko iznosi stan koji putem ugovora o razmjeni stana, ustupi preduzeću, a preostali dio stana dodjeljuje mu se po osnovu zakupa sa mogućnošću kupovine pod povoljnijim uslovima.

Član 52.

Pismeni zahtjev zaposlenog za rješavanje stambene potrebe podnosi se Komisiji u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa na oglasnim tablama preduzeća.

Član 53.

Uz zahtjev za rješavanje stambenih potreba dodjelom kredita, obavezno se dostavlja:

1. Za izgradnju stana, odnosno porodične stambene zgrade:
 - dokaz o vlasništvu građevinske parcele na kojoj se objekat gradi,
 - građevinsku dozvolu za objekat koji se gradi na urbanizovanom području, odnosno da se stambeni objekat nalazi van urbanizovanog područja,
 - odobren glavni projekat,
 - dokaz o kreditnoj sposobnosti (potvrda službe finansija) i
 - druge dokaze koji se zahtijevaju oglasom.
2. Za kupovinu stana, odnosno porodične stambene zgrade:
 - ugovor o kupoprodaji, i
 - dokaz o kreditnoj sposobnosti (potvrda službe finansija).
3. Za poboljšanje uslova stanovanja:
 - predmjer i predračun radova ovjeren od nadležne organizacije ili preduzeća,
 - za stanove u etažnoj svojini, odobrenje stambenog preduzeća za izvođenje radova, i
 - dokaz o kreditnoj sposobnosti (potvrda službe finansija).
4. Za rješavanje stambenih potreba udruživanjem sredstava sa drugim preduzećima, preduzetnicima i drugim subjektima:
 - izjavu drugog preduzeća, preduzetnika i drugog subjekta da je spremno da rješava stambene potrebe putem udruživanja u iznosu predviđenom ovim pravilnikom.

Zaposleni je dužan da uz zahtjev priloži i druge dokaze, predviđene oglasom, koje po potrebi provjerava Komisija.

Član 54.

Po isteku roka za podnošenje zahtjeva, a najkasnije u roku od 15 dana, Komisija utvrđuje blagovremenost zahtjeva, vrši sravnjivanje podataka iz zahtjeva sa podacima iz evidencije koju posjeduje.

Kada pregledom dokumentacije Komisija utvrdi da je zahtjev nepotpun, nečitak ili nerazumljiv, poziva podnosioca zahtjeva da u roku od pet dana dopuni, pojasni ili uredi zahtjev.

Član 55.

Zaposleni koji dostavi netačne podatke predviđene ovim oglasom, isključuje se iz postupka rješavanja stambene potrebe.

RANG LISTA REDA PRVENSTVA

Član 56.

Po osnovu dostavljenih zahtjeva, Komisija utvrđuje posebne rang liste, prema načinima rješavanja stambenih potreba iz člana 11. ovog Pravilnika, primjenom kriterijuma predviđenih ovih Pravilnikom.

Komisija utvrđuje rang liste sabiranjem bodova po osnovu svih kriterijuma.

Član 57.

Na utvrđenu rang listu, podnosilac zahtjeva može podnijeti prigovor, u roku od 15 dana, od dana njenog objavljivanja, na oglasnoj tabli preduzeća.

Po utvrđenoj rang listi, Komisija donosi pojedinačne odluke.

Odluka iz stava 2. ovog člana, dostavlja se zaposlenom, čija se stambena potreba riješava, a ostali učesnici oglasa obavještavaju se o tome u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Protiv Odluke iz stava 2. ovog člana, može se uložiti prigovor generalnom direktoru, u roku od 15 dana od dana dostavijanja odluke.

Izmijenjene okolnosti koje utiču na utvrđivanje redosleda prvenstva uzimaju se u obzir do donošenja konačne odluke.

Odluka generalnog direktora donesena po prigovoru je konačna.

Na osnovu konačne odluke, generalni direktor sa zaposlenim zaključuje odgovarajući ugovor.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

Na odnose koji nijesu regulisani ovim Pravilnikom, primjenjivaće se odredbe zakona o svojinsko-pravnim odnosima i zakona o obligacionim odnosima.

Član 59.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o rješavanju potreba zaposlenih br.01-3895 od 09.06.1999.godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba br.01-418 od 18.01.2000.godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenih br.01-2700 od 07.05.2002.godine.

Član 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web sajtu RTCG.

Predsjednik
Savjeta RTCG
Mr Dušan Simonović

