

JP RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE



PLAN INTEGRITETA

Podgorica, 25. 07. 2016 god.

UVOD:

SADRŽAJ:

- 1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)**
- 2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA**
- 3. PROGRAM IZRADA I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA**
- 4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA**
- 5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA**
- 6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA**

1. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)

Broj: 01-4111-16

Podgorica: 27.06. 2016.

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije („Sl. list Crne Gore“, br. 53/14), generalni direktor JP RTCG Rade Vojvodić donosi

RJEŠENJE o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta u RTCG

1) **Marina Vuković**, sa završenim Pravnim fakultetom, rukovodi Odjeljenjem za ljudske resurse i razvoj RTCG (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta;
- koordinaciju i učešće u analizi funkcionisanje RTCG, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze imenovanog iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 27. juna 2016. godine.

Obrazloženje

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona propisano je da starješina, odnosno odgovorno lice u organu vlasti rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**Generalni direktor RTCG
Rade Vojvodić**

DOSTAVLJENO:

- Imenovanoj/m
- dosije

2. RJEŠENJE O FORMIRANJU RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA

Broj: 01-4112-16
Podgorica:27.06.2016.

Na osnovu člana 49 Zakona o javnim radio-difuznim servisima Crne Gore (" Sl.list CG" br 79/08,45/12) i člana 7 Pravila za izradu i sprovođenje plana integriteta ("Sl. list Crne Gore" br.78/2015) generalni direktor RTCG

RJEŠENJE o formiranju radne grupe za pripremu i izradu plana integriteta RTCG

1) Obrazuje se radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta Agencije za sprječavanje korupcije, u sljedećem sastavu:

- Marina Vuković, rukovodilac radne grupe
- Marko Ostojić, interni revizor RTCG -član
- Aleksandar Mirković, v.d. Urednik Prvog programa TVCG– član
- Goran Pajović, rukovodilac IHD– član
- Ljudmila Šćepanović– inokomercijalista, član

Obrazloženje

Zadatak radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje RTCG, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog plana direktoru na usvajanje, zaključno sa 25. Julom 2016. godine.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Generalni direktor RTCG

Rade Vojvodić

DOSTAVLJENO:

- Imenovanim
- dosije
- a/a

3. PROGRAM IZRADE PLANA INTEGRITETA

NAZIV INSTITUCIJE: JP RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE

ODGOVORNO LICE: RADE VOJVODIĆ, generalni direktor

ČLANOVI RADNE GRUPE:

- Marina Vuković, rukovodilac radne grupe
- Marko Ostojić, interni revizor RTCG -član
- Aleksandar Mirković, v.d. Urednik Prvog programa TVCG– član
- Goran Pajović, rukovodilac IHD– član
- Ljudmila Šćepanović– inokomercijalista, član

DATUM DONOŠENJA RJEŠENJA:

27.06. 2016.

DATUM POČETKA IZRADE:

30.06.2016

I FAZA

OSNIVANJE RADNE GRUPE I PRIKUPLJANJE INFORMACIJA

DATUM: 27.06. 2016.

1. PRIPREMNA FAZA

Rukovodilac donosi odluku o imenovanju Radne grupe

DATUM:27.06.2016.

2. Radna grupa sakuplja potrebnu dokumentaciju, informacije od zaposlenih i priprema program izrade Plana integriteta.

Najkasnije do:08.07..2016.

3. Radna grupa upoznaje zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta

Najkasnije do: 15.07.2016.

II FAZA

UTVRĐIVANJE POSTOJEĆIH MJERA

DATUM: 04.07..2016.

PROCJENA POSTOJEĆEG STANJA I UTVRĐIVANJE INICIJALNIH FAKTORA RIZIKA

1. Intervju sa zaposlenima,

2. Radna grupa ocjenjuje izloženosti rizicima i razgovara sa zaposlenima,

najkasnije do: 15.07.2016.

III FAZA

PLAN MJERA ZA PODIZANJE NIVOVA INTEGRITETA

DATUM: 23. 07.2016.

1. Upoznavanje zaposlenih sa rizicima narušavanja integriteta, ocjenom izloženosti i planom mjera za poboljšanje integriteta (Rukovodilac)
2. Radna grupa popunjava obrasce Plana integriteta i priprema konačan izveštaj,
3. Generalni direktor RTCG usvaja izrađeni Plan integriteta zajedno sa mjerama poboljšanja.

Završena izrada Plana integriteta RTCG najkasnije do: 25 07.2016.

3.1. KONAČAN IZVJEŠTAJ O IZRADI PLANA INTEGRITETA

PREGLED I ANALIZA NORMATIVNIH AKATA

Radna grupa je izvršila popis normativnih akata kojima se reguliše rad i obaveze RTCG i to:

1. Zakon o radu, Zakon o elektronskim medijima Crne Gore, Zakon o digitalnoj radio-difuziji Crne Gore, Zakon o javnim radio-difuznim servisima Crne Gore, Pravilnik o programskim standardima u elektronskim medijima Crne Gore, Zakon o zabrani zlostavljanja na radu, Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o sprečavanju korupcije, Statut RTCG, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u RTCG

PREGLED ORGANIZACIJE RTCG

Radna grupa je u djelu organizacije izvršila inicijalan pregled i popis:

1. Sistematizacije - organizacione strukture u RTCG
2. Godišnjeg rasporeda poslova u RTCG
3. Budžeta RTCG.

PREGLED I ANALIZA KADROVSKIH KAPACITETA

Radna grupa je u dijelu organizacije izvršila inicijalan pregled kadrovskih kapaciteta institucije po obrazovnoj strukturi i opisu radnih mjesta, nedostajućem broju zaposlenih i to:

1. Pregled stručne spreme - kvalifikacije zaposlenih,
2. Analiza ponašanja zaposlenih u stresnim situacijama, pod pritiskom, rokovima, odnos sa kolegama i
3. Pregled nedostajućih kadrovskih kapaciteta.

Radna grupa je sprovela sljedeće aktivnosti:

1. Održala je sedam radnih sastanaka radi pripreme i izrade što boljeg plana integriteta,
2. Izvršila je obradu i analizu Godišnjeg izvještaja o radu RTCG za 2015. godinu, analizu predstavki i pritužbi na rad RTCG, Zaključaka Savjeta RTCG,

Izveštaja unutrašnje revizije, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, izvršila je analizu rizika radnih mjesta i radnih procesa od izloženosti korupciji i drugim neprihvatljivim praksama - Riziko mapa ili riziko organogram (na osnovu intervjua).

U RTCG sistematizovana su 744 radna mjesta od kojih je:

- jedno odgovorno lice – generalni direktor
- jedan pomoćnik generalnog direktora
- dva direktora poslovnih jedinica (izbor putem konkursa)
- interni revizor
- pet uredničkih – (izbor putem konkursa)
- više rukovodećih – u sektorima ,službama, odjeljenjima
- ostala stručna zanimanja od novinara, voditelja, preko produkcije do tehničkog i administrativnog osoblja

Sva radna mjesta su popunjena prema samoj vrsti i prirodi poslova, te na osnovu analize Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u RTCG i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđena je i Riziko mapa izloženih radnih mjesta.

Na osnovu izloženog Radna grupa je pripremila prijedlog Plana integriteta i predložila ga generalnom direktoru Javnog preduzeća RTCG na usvajanje.

RIZIKO MAPA RADNIH MJESTA

Redni broj	Radno mjesto	Uticaj(1-10) x Vjerovatnoća(1-10)									
		Inicijalna ocjena rizika									
		nizak			srednji			visok			
			1	-	15	16	-	49	50	-	100
1.	Generalni direktor	20-25									
2.	Pomoćnik generalnog direktora, Direktori poslovnih jedinica	16-20									
3.	Urednici,interni revizor rukovodioci sektora ,službi, odjeljenja	16-20									
4.	Svi zaposleni	15									

*Napomena: Navedena Riziko mapa je samo inicijalna procjena radnih mjesta u odnosu na

prirodu posla i ovlašćenja. U kasnijoj fazi procjene moguće je da će neka od njih biti drugačije ocijenjena u obrascu Plana integriteta.
Mjerenje inteziteta rizika vršiće se prema prikazanoj metodologiji koja je već unešena u obrazac Plana integriteta.

4. METODOLOGIJA PROCJENE INTENZITETA RIZIKA

LEGENDA TERMINA I SIMBOLA

Intenzitet rizika dobija se množenjem vjerovatnoće i posljedice, upotrebom matrice rizika „vjerovatnoća (1-10) x posledica (1-10)“ koja je prikazana na slici ispod.

POSljedica	ozbiljna	10									
		9									
		8									
	umjerena	7									
		6									
		5									
		4									
	mala	3									
		2									
		1									
Intenzitet rizika (posljedica x vjerovatnoća)		niska			srednja			visoka			
		VJEROVATNOĆA									

Ukupna procjena rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta

- V Rizik visok intenziteta – Korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta su već prisutni u ovom procesu ili je vrlo vjerovatno da će se pojaviti
- S Rizik srednjeg intenziteta – Pojava korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta u ovom procesu je moguća, ali se mjerama kontrole upravlja tim rizikom
- N Rizik niskog intenziteta – Mala je vjerovatnoća da će se pojaviti korupcija ili drugi oblici narušavanja integriteta u ovom procesu, zbog postojećih mjera kontrole

Ocjena rizika:

Ocjene su od 1 do 100, tako da ocjene od 1-15 predstavljaju »najmanju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma malom« posljedicom (rizik niskog intenziteta), ocjene od 16-48 predstavljaju »srednju vjerovatnoću« pojave korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »umjerenom« posljedicom (rizik srednjeg intenziteta) dok ocjene od 49-100 znači »skoro izvjesnu« pojavu korupcije ili drugih oblika narušavanja integriteta sa »veoma velikom« posljedicom (rizik visokog intenziteta).

Status rizika od prethodne provjere

- ↔ Bez promjena
- ↑ Povećan rizik
- ↓ Smanjen rizik

Datum provjere: 11.07 2016

Provjeru izvršila: Marina Vukovic

*Legenda:

**Legenda:

procjena rizika	Nizak	srednji	visok
	1-15	16-48	49-100

Napredak stanja od prethodne provjere	bez promjena	povećan rizik	smanjen rizik
	↔	↑	↓

5. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA

REGISTAR RIZIKA			PROCJENA I MJERENJE RIZIKA					REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici (inherentni)	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vjer.	Posl.	Proc.	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Odgovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere	
1. Rukovođenje i upravljanje	Generalni direktor	-ovlašćenja u donošenju odluka koje se odnose na rukovođenje -sukob interesa	-Postojeći zakoni i podzakonska akta	-Donošenje odluka pod eksternim uticajem suprotno javnom interesu -Odstupanja u sprovođenju razvojnih planova i programa	5	5	25	-transparentnost i upoznavanje sa novim antikorupcijskim propisima	Generalni direktor	Kontinuirano	↓		
	Pomoćnik generalnog direktora	-neblagovremeno obavljanje povjerenih poslova zbog obima posla	- Postojeći zakoni i podzakonska akta	Neadekvatno planiranje aktivnosti, kašnjenje u procedurama pripreme i predlaganja akata	4	4	16	sprovođenje već uspostavljenih mehanizama planiranja, organizovanja i kontrole	Pomoćnik direktora	Kontinuirano	↓		
	Direktori poslovnih jedinica, rukovodioci sektora, službi, odjeljenja i sekretar RTCG, interni revizor	nežurno obavljanje povjerenih poslova -Odstupanje od dinamike korišćenja odobrenih sredstava	- Uspostavljanje procedure za proces planiranja budžeta	-Neadekvatno planiranje budžetskih sredstava, kašnjenja u procedurama pripreme i predlaganja akata	4	4	16	sprovođenje već uspostavljenih mehanizama planiranja, organizovanja i kontrole transparentnost u rukovođenju i upravljanju	Rukovodioci	Kontinuirano	↓		
	Urednici	neizbalansiran pristup, krsenje Kodeksa, sukob interesa	Zakon i Eticki kodeks	- Negativna ocjena javnog mnjenja i gubitak povjerenja javnosti, autocenzura,	4	4	16	Analiza rada svih u redakcijama, posebno u smislu postovanja profesionalnih standarda, programskih principa i Kodeksa novinara	Kolegijum urednika	Kontinuirano	↓		
	Svi zaposleni u proizvodnji programa i zajednickim sluzbama	-Narušavanje integriteta institucije	-Zakoni i podzakonski akta	- Nepoštovanje zakonske obaveze, evidentiranja svih vrsta eventualnog pritiska	3	5	15	-Provjera prijave o korupciji, nedozvoljenom lobiranju ili uticaju i drugim nepravilnostima	Svi zaposleni	Kontinuirano	↓		
	2. Kadrovska politika i etičko i	Generalni direktor	sukob interesa	-Zakon o sprečavanju	- proces planiranja zaposljavanja	5	5	25	-Ravnomjerna raspodjela poslova godišnjim rasporedom	Direktor	Kontinuirano		

profesionalno ponašanje zaposlenih			korupcije, medijski zakoni, podzakonska akta, interna i eksterna kontrola				poslova			↓		
	Direktori poslovnih jedinica	-Sukob interesa	- Medijski zakoni, Zakon o sprečavanju korupcije	-Nedozvoljeno lobiranje	4	5	20	Puna transparentnost u radu	direktori PJ	Kontinuirano	↓	
	Rukovodioci sektora, službi, odjeljenja, sekretar RTCG	-Neprincipijelnost u radu, sukob interesa	Zakon o sprječavanju korupcije, etički kodeksi...	Nedozvoljeno lobiranje, Primanje poklona suprotno odredbama Zakona	4	5	20	Edukacija o profesionalnom poslovanju	Rukovodioci	Kontinuirano	↓	
	Urednici	Sukob interesa, nepostovanje Etickog kodeksa novinara	- Za obuke i seminare	-Velika koncentracija zadataka na jednoj osobi -Primanje poklona suprotno odredbama Zakona, autocenzura	4	4	16	-Puna transparentnost u radu, kontrola i evidencija primanja poklona	urednici	Kontinuirano	↓	
	Svi zaposleni	-Diskriminacija ograničenja i uskraćivanje prava zaposlenog kod otkrivanja i prijavljivanja sumnje na korupciju i druge povrede integriteta	-Zakon o sprečavanju korupcije, Zakon o zaštiti tajnih podataka, Zakon o zabrani diskriminacije na radom mjestu	-Nedostavljanje Agenciji za sprečavanje korupcije izvode iz evidencije poklona I prijava o nedozvoljenom lobiranju, eksterne kontrole	4	4	16	-Izrada Plana integriteta i Godišnji izvještaj o realizaciji mjera	Svi zaposleni	Kontinuirano	↓	
3. Planiranje i upravljanje finansijama	Generalni direktor, pomoćnik generalnog direktora, direktori PJ	-Neadekvatno strateško planiranje i izvršavanje budžeta- (zavisi od odobrenih sredstava iz državnog Budžeta i ostalih prihoda)	-Pojačan službeni i stručni nadzor Transparentno raspolaganje budžetskim sredstvima	- Nedovoljan iznos odobrenih budžetskih sredstava u odnosu na budžet RTCG	5	4	20	-Redovno i blagovremeno dostavljanje Savjetu Predloga budžeta sa adekvatno iskazanim potrebama za narednu finansijsku godinu	Direktori	Kontinuirano	↓	
	Sluzba komercijale I ovlasceni službenik za javne nabavke,	-Neadekvatno sprovođenje postupka javnih nabavki-Zakon o javnim nabavkama	-Edukacija, praćenje Zakona o javnim nabavkama	-Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje sredstava predviđenih Planom javnih nabavki	5	4	20	-Poštovanje pravila i postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama	javne nabavke	Kontinuirano	↓	

	Interni revizor, rukovodilac finansija , glavni producent, urednici,	-Zloupotreba finansijskih ovlašćenja i neadekvatna kontrola	-Zakoni i podzakonski akti i obaveze sastavljanja izvještaja	-Neadekvatno i nedovoljno transparentno trošenje budžetskih sredstava Nedovoljna kontrola trošenja sredstava	5	4	20	-Edukacija finansijskih nadležnika i referenata za računovodstvo o upravljanju budžetskim sredstvima , transparentna /putem javnih oglasa kupovina i prodaja programskih sadržaja	Revizor, rukovodilac Službe za finansije, i glavni producent, urednici	Kontinuirano	↓	
	Rukovodilac Marketing službe i Promocije programa	-Nedovoljno lobiranje i drugi nejavni uticaj ili drugi oblici kršenja principa transparentnosti	Planiranje budžeta i transparentnost	Nelojalna konkurencija, edukacija	4	5	20	-Jačanje transparentnosti rada	Rukovodilac Marketinga I Promocije	Kontinuirano	↓	
	Pravna služba	-priprema i predlaganje nezakonitih odluka	-Praćenje postojećih zakona i podzakonskih akata	-Nerazumljivi i nedorečeni propisi Neadekvatna kontrola	4	4	16	-Praćenje ugovora i svih aneksa ugovora	Pravna služba	Kontinuirano	↓	
4. Čuvanje i bezbjednost podataka i dokumenata	Generalni direktor , pomoćnik generalnog direktora, direktori PJ	-Curenje informacija i iskorišćavanje funkcije ili službenog položaja	-Pojačan službeni i stručni nadzor, kontrola koriscenja diskrecionih ovlasćenja zaposlenih	-Nedovoljna IT bezbjednost podataka kao i njihovo korišćenje za neslužbene svrhe, pristup podacima od strane neovlasćenih lica	5	4	20	-Obezbijediti kontinuirani stručni nadzor nad podacima	Direktori	Kontinuirano	↓	
	Rukovodioci sektora, službi, odjeljenja, sekretar RTCG	-Curenje informacija	-Čuvanje informacija i tajnih podataka Zaštita povjerljivih službenih podataka i informacija	-Neadekvatan ili neefikasan sistem kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije	4	4	16	-Vršiti redovne kontrole nad prijemom i razvrstavanjem dokumentacije u cilju sprečavanja gubljenja, oštećenje ili neevidentiranje dokumentacije	rukovodioci	Kontinuirano	↓	
	IT sektor	Nadekvatna zastita -zloupotreba povjerljivih službenih podataka i informacija	-Zaštita povjerljivih službenih podataka i informacija	-Neadekvatno postupanje sa službenom dokumentacijom zbog neadekvatnih mjera fizičke bezbjednosti i tehničke sigurnosti	4	5	20	-Obezbijediti kontinuiran stručni nadzor nad podacima	Rukovodilac IT sektora	Kontinuirano	↓	

	Urednici/novinari	Nedozvoljeno raspolaganje materijalom, zloupotreba službenih podataka	-Edukovanje zaposlenih , kontrola koriscenja diskrecionih ovlasčenja zaposlenih , podrška IT sektora	-Zaposleni nijesu upoznati s propisima	4	5	20	-Obučiti zaposlene o bezbjednom rukovanju podacima u elektronskoj formi	Urednici	Kontinuirano	↓	
	Produkcija (od montaze , snimatelja do realizatora I producenata)	-Zloupotreba službenih podataka i informacija, nedozvoljeno presnimavanje materijala	- Edukovanje zaposlenih o pravilima produkcijskog poslovanja	-Neadekvatno postupanje materijalom I opremom , pristup podacima/materijalu od strane neovlasćenih lica	4	5	20	Postovanje pravilnika o distribuciji I cuvanju materijala kao i odluke kojima se označava stepen tajnosti podataka koji su u posjedu RTCG	Svi zaposleni u produkciji	Kontinuirano	↓	
5.Izrada i sprovođenje propisa koji se odnose na RTCG	Generalni direktor	-Kršenje principa transparentnosti kod pripreme i donošenja akata	-Zakonska regulativa	-Donošenje propisa i akata pod eksternim uticajem suprotno interesu RTCG	4	5	20	-Intenzivno sprovođenje donošenih akata	Generalni Direktor	Kontinuirano	↓	
	Rukovodioci organizacionih jedinica	nevažurno obavljanje povjerenih poslova	-Zakonska regulativa	Donošenje propisa i akata pod eksternim uticajem suprotno interesu RTCG	4	5	20	Prakticna primjena akata I Edukacija	rukovodioci	Kontinuirano	↓	

6. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA

Br. 01-4707-16

Podgorica, 25.07.2016.godine

Na osnovu čl.24 Statuta RTCG i člana 71 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore" br. 53/14), generalni direktor RTCG donosi

O D L U K U

1. Usvaja se i stupa na snagu Plan integriteta Javnog preduzeća „Radio i Televizija Crne Gore“
2. Zadužuje se menadžer/ka integriteta Marina Vuković da jednom godišnje podnese pisani izvještaj o realizaciji mjera iz Plana integriteta.
3. Zadužuju se svi zaposleni u JP „Radio i Televizija Crne Gore“ da na zahtjev menadžera integriteta dostave sve potrebne informacije i dokumenta neophodna za efikasno sprovođenje Plana integriteta.
4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 71 Zakona o sprečavanju korupcije propisano je da odgovorno lice donosi plan integriteta koji sadrži mjere kojima se sprečavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i obezbjeđuje povjerenje građana u njihov rad.

Plan integriteta donosi se u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta koje donosi Agencija za sprečavanje korupcije.

Rješenjem generalnog direktora RTCG broj 01-41111-16 od 27. 06. 2016. godine, Marina Vuković, rukovodilac odjeljenja za ljudske resurse određena je za menadžerku integriteta RTCG

Rješenjem direktora RTCG broj 01-41112-16, od 27.06.2016.godine, formirana je Radna grupa za pripremu i izradu plana integriteta. Zadatak Radne grupe je da pripremi program izrade plana integriteta, prikupi i analizira potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na funkcionisanje RTCG koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu Plana integriteta, upozna zaposlene sa potrebom donošenja Plana integriteta i dostavi izrađen prijedlog Plana integriteta generalnom direktoru na usvajanje, zaključno sa 25. 07 2016.godine.

Radna grupa je pripremila i dostavila na odobravanje i usvajanje generalnom direktoru Prijedlog plana integriteta, koji je u cjelosti prihvaćen.

Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ove odluke.

Generalni direktor RTCG

Rade Vojvodić

Dostaviti:

- Oglasna tabla
- a/a
- Agencija za sprečavanje korupcije

