

JAVNO PREDUZEĆE RTCG



Broj 01-718211

Podgorica, 07. 11. 2022. god.



Radio i Televizija Crne Gore

RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE Bulevar Revolucije 19 81000 PODGORICA CRNA GORA
tel: 020 244 497 mail: kabinet@rtcg.org PIB: 02020220 | PDV: 20/31-00023-0

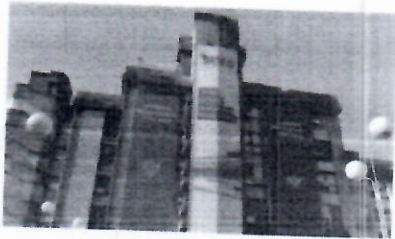


Crna Gora - Vlada Crne Gore
DRŽAVNI ARHIV CETINJE

Priloga: 09.11.2022				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Red. br.	Prilog	Vrijednost
01	065/22	1176/3		

LISTA KATEGORIJA REGISTRATORSKE GRAĐE
RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE

Podgorica, novembar
2022. godina



ISTORIJAT RADIO I TELEVIZIJE CRNE GORE

Trećeg avgusta 1904. godine sa Volujice kod Bara otišli su u svijet prvi radio-telegrafski signali iz ovog dijela Evrope.

Stanica, po nacionalnoj pripadnosti "crnogorska", registrovana kod Savezne kancelarije za međunarodni saobraćaj u Bernu, radila je na talasnoj dužini od 500 m, sa dometom od 200 km. Preko slične stanice San Kataldo kod Barija mogla je da saobraća "sa ma kojim krajem svijeta.»

Osmog avgusta 1914. godine topovnjača austro-ugarske flote razrušila je stanicu na Volujici.

Početkom 1949. Radio se seli u Titograd, pa se 30. aprila te godine svečano oglasio Radio Titograd. Radio Titograd, od 1990. godine Radio Crne Gore, program emituje na dva kanala i putem satelita.

Prva televizijska slika u Crnoj Gori viđena je 1956. na Jezerskom vrhu na Lovčenu - program italijanske televizije.

Kao zvaničan početak rada Televizije Crne Gore, tada Televizije Titograd u osnivanju, uzima se 4. maj 1964. godine.

Od 2002. godine Radio Crne Gore i Televizija Crne Gore su javni radio-difuzni servisi građana Crne Gore.

Konačno, 2019. RTCG zakoračila je u novu eru - eru modernizacije i najveće transformacije u svojoj istoriji - projekat vrijedan 17,8 miliona eura. Sredinom 2018. nabavkom malih, a krajem godine i velikih reportažnih kola RTCG završava osavremenjivanje mobilne tehnike.

Osnovna djelatnost RTCG, utvrđena Zakonom o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore, je pružanje javnih audiovizuelnih usluga, odnosno proizvodnja radijskog, audiovizuelnog i multimedijiskog sadržaja, muzička proizvodnja, pružanje audio i audiovizuelnih medijskih usluga, multimedijiskih usluga i usluga elektronskih publikacija kao javnih usluga.

Pored osnovne djelatnosti, RTCG u skladu sa Zakonom, može da pruža i komercijalne audiovizuelne usluge.

Sodno Zakonu o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 080/20 od 04.08.2020) i Statutu Radio i Televizija Crne Gore (prečišćeni tekst), broj 01-3050 od 20.05.2022. godine, organi RTCG su: Savjet RTCG i Generalni direktor RTCG.

Organizacione jedinice Radio i Televizije Crne Gore su: PJ Televizija Crne Gore i PJ Radio Crne Gore. Unutrašnja organizacija poslovnih i organizovanih jedinica (programa i redakcija) uređuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

U RTCG su osnovana tri sektora: Produkcija, Tehnika i MMC.

U RTCG je osnovano trinaest službi: Marketing, Pravni i opšti poslovi, Finansije, Komercijala i JN, Međunarodna saradnja, Promocija programa, Programski arhiv i red.za istoriografiju, Ljudski resursi, Unutrašnja revizija, Statistika i planiranje, Održavanje RTCG Doma, Vozni park i Unutrašnja služba zaštite.

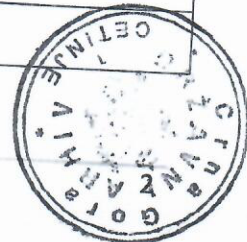
Na osnovu člana 11 Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore br.049/10 od 13.08.2010, 040/11 od 08.08.2011), člana 3 i 4 Pravilnika o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu ("Sl. list Crne Gore", br.58/11), člana 50 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore ("Službeni list Crne Gore", br. 080/20 od 04.08.2020) i člana 21 stav 1 Statuta Radio i Televizija Crne Gore (prečišćeni tekst), broj 01-3050 od 20.05.2022. godine, generalni direktor RTCG, donosi

**LISTU KATEGORIJA REGISTRATORSKE GRAĐE
RADIO I TELEVIZIJE CRNE GORE**

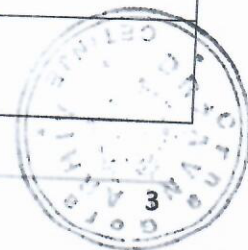
Član 1

Lista sadrži sljedeće kategorije registratorske građe Radio i Televizije Crne Gore :

Red. broj	Sadržaj –vrsta predmeta	Rok čuvanja
I Dokumentacija koja se odnosi na osnivanje i registraciju RTCG		
1.	Rješenje o osnivanju	T
2.	Zahtjev i prijava za otvaranje žiro računa RTCG	T
3.	Zahtjev i karton deponovanih potpisa ovlašćenih lica	T
4.	Rješenje o imenovanju direktora	TO
5.	Predmeti u vezi promjene naziva, izmjene i dopune djelatnosti, upisa u sudski registar	T
6.	Odluka o načinu čuvanja i upotrebi pečata i štambilja	T
7.	Ostali dokumenti (prepiska i dr.) koji se odnose na osnivanje djelatnosti i organizaciju poslovanja	5 godina
II Programska djelatnost RTCG		
• PJ Radio Crne Gore		
Tonska dokumentacija		
8.	Radiofonska dokumentacija izuzetnih snimaka, koja je u Radio Crne Gore izdvojena kao "Tonski arhiv"- snimci o događajima, pojavama i ličnostima od postanka do sadašnjeg vremena iz domaće i strane produkcije	TO
Emisije i tonski snimci		
9.	Novosti dana- emisija u cjelini	TO
10.	Radio drame	TO



11.	Eksperimentalna radiofonska ostvarenja	TO
12.	Informativno- dokumentarne emisije	TO
13.	Muzičke emisije	TO
14.	Dječije emisije	TO
15.	Zabavno- humorističke emisije	TO
16.	Kulturno-umjetničke i naučne emisije	TO
Prilozi		
17.	Prilozi za informativno-političke, dokumentarne, zabavno-humorističke, muzičke, omladinske, dječje i kulturno-umjetničke emisije	TO
Muzički snimci		
18.	Muzički snimci sopstvene proizvodnje, magnetofonske trake.	TO
19.	Gramofonske ploče, magnetofonske trake, kompakt diskovi i sl. sa snimljenom muzikom	TO
20.	Zvučni efekti- šumovi iz prirode i čovekove sredine (efektoteka)	TO
Kontrolna traka emitovanih programa		
21.	Kontrolne trake na kojima se snimaju svi programi Radija Crne Gore	1 godina
Košuljice radio-emisija		
22.	Košuljice radio-emisija na kojima su dati kraći podaci o emisiji ili prilozi	1 godina
Tekstovi emisija		
23.	Tekstovi tonskih snimaka i priloga	TO
24.	Tekstovi vijesti, izvještaja, komentara, osvrti, bilješki i sl.	1 godina
25.	Tekstovi u naučnim, obrazovnim, kulturno-umjetničkim emisijama ili prilozi	TO
26.	Ostali tekstovi	1 godina
Nototeka		
27.	Notni materijal domaćih i stranih autora za djela trajne umjetničke vrijednosti	TO



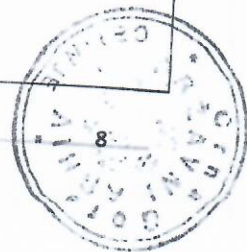
28.	Ostali materijal	TO
Dokumentacija novinskih tekstova		
29.	Isečci iz dnevne i periodične štampe (hmeroteka)	TO
30.	Kompleti dnevne i periodične štampe	TO
31.	Bilten- publikacija	TO
32.	Kalendar godišnjica	TO
Biblioteka		
33.	Inventari i kartoteke knjiga, časopisa i drugih stručnih publikacija	TO
Fototeka		
34.	Filmovi, fotografije, slajdovi programskih stvaralaca, učesnika programa, događaja, objekata i uređaja od značaja za Radio Crne Gore	TO
Arhivska građa za istoriju Radija Crne Gore		
35.	Knjige, tekstovi određenih emisijaa, programske šeme, fotografije pojedinih ličnosti, pisani tekstovi o radu Radija Crne Gore	TO
Evidencije koje nastaju u stvaranju programa Radija Crne Gore		
36.	Kartoteke	TO
37.	Knjige i registri (evidencije)	TO
● PJ Televizija Crne Gore		
Informativni program sa sportskim programom		
38.	Dnevnik II- kompletan snimak emisije	TO
39.	Aktuelne emisije magazinskog tipa i razgovorne emisije	TO
40.	Emisije o sportu	TO
41.	Specijalne i namjenske emisije emisije o poljoprivredi i selu, emisije za građane u inostranstvu, emisije o turizmu, emisije za etničke grupe i sl.	TO
42.	Prilozi iz dnevno- informativnih programa (dnevници, vijesti, fleš, hronike i srodne emisije)	TO
43.	Prilozi iz programskih blokova (jutarnji program, Nedeljno popodne i sl.)	TO
44.	Snimci prenosa društveno- političkih događaja i snimci prenosa sportskih događaja	TO

Dokumentarni program		
45.	Dokumentarne i feljtonističke emisije putopisne, reportaže, portreti ličnosti iz javnog života i sl.	TO
46.	Mješovite i ostale emisije dokumentarnog žanra	TO
Obrazovni i naučni program		
47.	Dokumentarne emisije, igrane emisije i portreti	TO
48.	Magazinsko aktuelne emisije	TO
Muzički program		
49.	Muzički portreti (kompozitori, izvođači značajnih djela svih žanrova i vrste muzike)	TO
50.	Muzičko putopisne emisije kao vrsta dokumentarnog programa	TO
51.	Operске, baletske i operetske predstave	TO
52.	Ostale emisije muzičkog programa- ozbiljna muzika, zabavna, narodna; koncerti; koncerti ozbiljne orkestarske muzike; narodni plesovi; muzika za djecu; festivalska muzika svih žanrova i vrsta; muzičko-dokumentarne emisije; filmska muzika; prilozi revolucionarne, rodoljubive muzike i pjesma svih žanrova i vrsta i sl.	TO
Dječiji i omladinski program		
53.	Portreti (pisaca, političara, naučnika, umjetnika)	TO
54.	Ostali dječiji i omladinski program- dokumentarni; kontakt program; dječije i omladinske informativne i srodne emisije; muzičke i ostale dječije emisije; prenosi i snimci pozorišnih predstava za djecu; dječije zabavne emisije; posebni obrazovni program; putopisne emisije koje imaju i karakter dokumentarnog programa; dječije serije predškolskog obrazovanja.	TO
Igrani program		
55.	Igrane TV serije (za odrasle i djecu)	TO
56.	Pojedinačne TV drame (za odrasle i djecu)	TO

57.	Prenosi i snimci pozorišnih predstava	TO
58.	Kratki animirani filmovi (za odrasle i djecu)	TO
59.	Dugometražni i kratkometražni igrani filmovi (za odrasle i djecu)	TO
Zabavni program		
60.	Kvizovi, igre i takmičenja	TO
61.	Igrane zabavno-humorističke serije	TO
62.	Šou, kabare, varijete i satire	TO
63.	Igrane zabavno- humorističke emisije	TO
64.	Mozaičke blok emisije	TO
65.	Ostale zabavno-humorističke emisije	TO
Program iz kulture		
66.	Portreti i emisije o ličnostima, umjetničkim pravcima, kulturnim međašima i sl. (ostavština za budućnost)	TO
67.	Feljtoni	TO
68.	Magazinske i razgovorne emisije i programski blokovi	TO
Komercijalni program		
69.	Emisije, spot, reklama	TO
70.	Tematske emisije	TO
Van programski sadržaji		
71.	Programski oblikovana intermeca	TO
72.	Ostali vanprogramski sadržaji	TO
73.	Scenario, sinopsis, knjiga snimanja, tekstovi emisije, programske "košuljice", skice kostima i maski, fotografije i dr.	TO
74.	Izvođački sinopsis i slične evidencije o programu	10 godina
75.	Godišnji statistički izvještaji izvedenog programa	TO
76.	Periodični statistički izvještaji izvedenog programa	5 godina

Strani program		
77.	Originali- kupljenog programa	TO
78.	Kopije kupljenog materijala	TO
79.	Materijali dobijeni na besplatno korišćenje	TO
Fototeka		
80.	Fotosi, slajdovi i negativi (gradova, ulica, zgrada, institucija, događaja, javnih ličnosti i sl.)	TO
81.	Filmovi, fotografije, slajdovi programskih stvaralaca, učesnika programa, događaja, objekata i uređaja od značaja za Televiziju Crne Gore	TO
Diskoteka		
82.	Gramofonske ploče i magnetofonske trake sa snimljenom muzikom i drugim zvučnim efektima koji služe za sinhronizaciju emisija	TO
Biblioteka		
83.	Knjige, kompleti novina, kartoteke i registri	TO
Evidencije o audio vizuelnom materijalu TV		
84.	Kartoteke knjiga prodatih emisija, registri i ostala evidencija	TO
85.	Tekstovi emisija	TO
86.	Reversi	5 godina po povratku materijala
87.	Nalozi za dubliranje materijala	3 godine
88.	Dozvole za korišćenje materijala	3 godine
Produkcija nosača zvuka i slike		
89.	Informacija o sadržaju ploča i kasete	TO
90.	Studijski snimak sadržaja ploča i kasete na magnetskoj traci	TO
91.	Negativ i pozitiv za izradu matrica	10 godina
92.	Audio ploče	TO
93.	Audio i video kasete	TO
94.	Kompakt disk (CD)	TO

95.	Zapisi na ostalim nosačima slika i zvuka	TO
96.	Štampani notni materijal	TO
97.	Prijave snimaka	TO
III Dokumentacija Marketinga RTCG		
98.	Ugovori o zakupu reklamnog prostora na programima RTCG	10 godina
99.	Fakture- usluge za Ugovore o zakupu reklamnog prostora na programima RTCG	10 godina
100.	Nalozi za emitovanje i fakturisanje	3 godine
101.	Ponude, cjenovnici, mejlovi(komunikacija s klijentom)	3 godine
102.	Media planovi, dnevne košuljice (TV, Radio CG i 98, Portal)	3 godine
103.	Razne vrste internih nedeljnih i mjesečnih izvještaja zaposlenih	3 godine
104.	Godišnji izvještaji zaposlenih	TO
105.	Ostala dokumentacija iz ove oblasti - (zahtjevi, prepiske, propratni akti i drugo)	5 godina
IV Dokumentacija tehničko i tehnološke djelatnosti RTCG		
Tehničko- tehnološka i investiciono- tehnička dokumentacija za izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju i investiciono održavanje objekata i planovi		
106.	Razvojni planovi kapaciteta za proizvodnju programa	TO
107.	Frekvencijski planovi	TO
108.	Planovi zona pokrivanja (generalni planovi pokrivanja primarnom- predajnici i sekundarnom mrežom (repetitori)	TO
109.	Planovi relejnih veza	TO
110.	Projekti kapaciteta za proizvodnju programa	T
111.	Projekti emisionih kapaciteta	T
112.	Projekti radio-relejnih veza	T
113.	Projekti kablovskih veza	T
114.	Projekti električnog napajanja i rasvjete	T



115.	Projekti ostalih tehničkih kapaciteta	T
116.	Tehnička dokumentacija	TO
117.	Arhitektonsko-građevinski projekti	T
118.	Projekti konstrukcije i objekata	T
119.	Projekti elektro- instalacija i uređaja	T
120.	Projekti mašinskih instalacija i uređaja	T
121.	Projekti vodovoda, kanalizacije i opreme	T
122.	Projekti TT veze	T
123.	Projekti protivpožarnih uređaja	T
124.	Ostali projekti	T
125.	Tehnička dokumentacija uređaja	TO
126.	Predhodne tehničke studije, ekspertize, analize i elaborati	10 godina
127.	Investicioni programi	T
128.	Odluke o izgradnji objekata	T
129.	Licitaciona dokumentacija	20 godina
130.	Odluke o izboru izvođača ili ustupanja posla	T
131.	Ugovor o izgradnji objekata sa prpratnom dokumentacijom	T
132.	Dokumentacija o izvođenju radova (građevinska knjiga, dnevnik obračun i sl.)	20 godina
133.	Građevinska i upotrebna dozvola	TO
134.	Atestna dokumentacija	5 godina
135.	Ostala investiciono- tehnička dokumentacija	5 godina
136.	Registri i tehnička dokumentacija uređaja i opreme od istorijskog i muzejskog značaja za RTCG	T
137.	Projekti tehničke dokumentacije velikih značajnih manifestacija; Olimpijada, univerzijada, proslava, parada, zborova, sabora, drugih političkih i kulturnih manifestacija i takmičenja	T
138.	Ostala dokumentacija od značaja za istoriju RTCG	T

V Dokumentacija vezana za istraživačko razvojne funkcije RTCG		
139.	Projekti istraživanja i analiza programa i auditorijuma sa priložima i instrumentima (upitnici, obrasci, kodeksi, šifara, pregled tzv. otvorenih odgovora, algoritmi obrade i sl.)	TO
140.	Rezultati istraživanja i analiza objavljeni u internim edicijama	TO
141.	Analiza štampe u isečcima	TO
142.	Datoteka rezultata istraživanja na računaru	10 godina
143.	Inostrana periodika (RTV časopisi iz svijeta)	10 godina
144.	Prevodi, recenzije, prikazi, vijesti, izvodi iz inostrane periodike i strani istraživački izvještaji	10 godina
145.	Zapisnici i materijali sa sjednice stručnih organa RTCG	TO
146.	Frekvencijski planovi sa analizama mreže predajnika i veze RT	TO
147.	Studije i projekti pokrivanja RTV programa	TO
148.	Projekti iz oblasti kablovskih distribucija signala	T
149.	Razvojni projekti iz oblasti produkcione radio-televizijske tehnologije (studija, studijska tehnika, tehnologija objekata)	T
150.	Projekti novih uređaja	T
151.	Interni standardi i norme za uređaje i performance sistema	TO
152.	Studije i analize o stanju razvoja radio-televizijske tehnologije i konkretnih rješenja iz te oblasti (prateći radni materijal)	TO
153.	Razne prepiske	5 godina
154.	Projekti, studije, analize, izvještaji u oblasti istraživanja organizacije rada i upravljanja	TO
155.	Standardi projektovanja i programiranja elektronske obrade podataka u RTCG	TO
156.	Projekti sa programima za obradu podataka	TO

157.	Dokumentacione baze podataka Televizije i Radija (mistral)	TO
158.	Dokumenti o izboru, instaliranju i povezivanju primarnih i pomoćnih mašina, matičnog računara i komunikacionog podsistema	2 godine, po prestanku upotrebe opreme ili uređaja
VI Opšta akta RTCG		
159.	Statut RTCG	T
160.	Kolektivni ugovor RTCG	T
161.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	TO
162.	Ostala opšta akta RTCG	10 godina po prestanku važnosti akta
163.	Ostala dokumentacija iz ove oblasti (zahtjevi, prepiska, propratni akti i drugo)	5 godina
VII Dokumentacija koja se odnosi na rad organa upravljanja Upravnog odbora i Savjeta RTCG		
164.	Poslovnik o radu organa upravljanja	T
165.	Dokumentacija i uvezi izbora predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora i savjeta, generalnog direktora , Ombudsmana RTCG, revizorskog odbora itd.	TO
166.	Zapisnici sa sjednica organa upravljanja	T
167.	Odluke, zaključci i saglasnosti Upravnog odbora i Savjeta RTCG	T
168.	Materijali sa sjednica organa upravljanja RTCG	5 godina
169.	Ostala dokumentacija iz ove oblasti (zahtjevi, prepiska, propratni akti i dr.)	5 godina
VIII Dokumentacija pravnih i opštih poslova RTCG.		
170.	Godišnji planovi rada RTCG	T
171.	Godišnji izvještaji o radu RTCG	T
172.	Odluka o pisanim pohvalama zaposlenima	10 godina
173.	Uputstva, nalozi, naredbe direktora	10 godina
174.	Ugovori (Autorski, interpretatorski, izvođački, TV koprodukcija, nezavisna produkcija)	TO
175.	Ugovori o poslovno -tehničkoj saradnji, Ugovor o poslovno-programskoj saradnji, Ugovor o usluzi, Ugovor o emitovanju, Ugovor o poklonu, Ugovor o prevodenju, Ugovor o zajedničkoj saradnji u humanitarne svrhe, Ugovor o iznajmljivanju opreme, Ugovor o pružanju konsultantskih usluga, Ugovor o sponzorstvu, idrugi.	5 godina po prestanku važenja
176.	Ugovori o zakupu nepokretnosti	5 godina po prestanku zakupa

177.	Sudski predmeti iz oblasti parničnog, krivičnog i prekršajnog postupka	10 godina po pravosnažnosti
178.	Akta donijeta u upravnom postupku	5 godina po pravosnažnosti
179.	Tužbe, rješenja o izvršenju i dr.	5 godina po pravosnažnosti
180.	Platni nalozi (po pravosnažnim i izvršnim presudama)	5 godina po pravosnažnosti
181.	Ostala prepiska sa sudovima i drugim državnim organima	5 godina
182.	Dokumentaciju u vezi disciplinske odgovornosti zaposlenih (prijave, zapisnici, rješenja, odluke i sl.)	10 godina
183.	Ugovori o dijelu, Ugovor o privremenim i povremenim poslovima i Ugovori o angažovanju RTCG saradnika bez obaveze plaćanja doprinosa Fondu PIO i Fondu zdravstva	5 godina
184.	Ugovori o dijelu, Ugovor o privremenim i povremenim poslovima i Ugovori o angažovanju RTCG saradnika sa obavezom plaćanja doprinosa Fondu PIO i Fondu zdravstva	50 godina
185.	Zapisnici i rješenja Inspekcije rada za radne odnose i zapošljavanje	10 godina
186.	Rješenja o uknjižbi i korišćenju građevinskog zemljišta i zgrada	T
187.	Rješenja o plaćanju doprinosa za korišćenje građevinskog zemljišta i zgrada	TO
188.	Rješenja/Odluke o formiranju Komisija, radnih grupa, timova...	5 godina
189.	Dokumentacija u vezi slobodnog pristupa informacijama (zahtjevi, rješenja i dr.)	10 godina
190.	Izvještaji DRI	10 godina
191.	Izvještaji revizije interne kontrole	10 godina
192.	Ocjene i zaključci Sindikata	TO
193.	Ostala dokumentacija iz opštih i pravnih poslova (zahtjevi, prepiska, propratni akti i drugo)	5 godina
IX Dokumentacija radnih odnosa		
194.	Evidencija zaposlenih, matična knjiga zaposlenih	T
195.	Personali dosijei zaposlenih (aktivni i pasivni)	50 godina
196.	Dokumentacija u vezi raspisivanja oglasa i konkursa za slobodna radna mjesta i sl.	5 godina
197.	Ugovori o radu sa aneksima, odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa	50 godina
198.	Prigovori na ponudu za izmjenu ugovorenih uslova rada	5 godina
199.	Ugovor o dopunskom radu	50 godina
200.	Sporazum o preuzimanju, ustupanju zaposlenih	50 godina
201.	Rješenja o prekovremenom radu	5 godina
202.	Rješenja o plaćenom, neplaćenom, porodijskom i roditeljskom odsustvu	5 godina
203.	Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora	5 godina
204.	Plan korišćenja godišnjeg odmora	5 godina
205.	Evidencija radnog vremena i odsustvovanja sa rada	5 godina

206.	Uvjerenja, potvrde iz radnog odnosa i dr.	5 godina
207.	Ostala dokumentacija iz radnih odnosa (zahtjevi, prepiska , propratni akti i drugo.)	5 godina
X Dokumentacija u vezi socijalnog, invalidskog i penzijskog osiguranja		
208.	Prijave i odjave zaposlenih Poreskoj upravi	50 godina
209.	Prijava podataka o utvrđenom stažu osiguranja, zaradi i naknadi zarade - Obrazac M4	50 godina
210.	Dokumentacija za ostvarivanje prava na starosnu, invalidsku i prevremenu penziju	50 godina
211.	Ostala dokumentacija za ostvarivanje prava socijalnog, invalidskog i penzijskog osiguranja (zahtjevi, prepiska, propratni akti i drugo)	5 godina
XI Dokumentacija u vezi zaštite na radu		
212.	Projektna dokumentacija	T
213.	Program mjera zaštite na radu	TO
214.	Program obučavanja zaposlenih iz oblasti zaštite na radu	TO
215.	Evidencija povreda na radu	T
216.	Prijava povreda zaposlenih na radu nadležnim organima	TO
217.	Godišnji i drugi izvještaji iz oblasti zaštite na radu	T
218.	Zapisnici o redovnim i vanrednim pregledima stanja zaštite na radu	20 godina
219.	Zapisnici o pregledu i obezbjeđenju objekata od požara	TO
220.	Materijali u vezi obuke zaposlenih za rukovanje protivpožarnim i drugim aparatima	TO
221.	Materijali u vezi sa održavanjem i obezbjeđenjem mašina uređaja i postrojenja (atesti, garantni listovi, uputstva za rukovanje i ostala dokumentacija	10 godina po isteku garancije
222.	Ostala prepiska vezana za oblast zaštite na radu (zahtjevi, prepiska, propratni akti i drugo)	5 godina
XII Dokumentacija u vezi raspodjele zarade i naknade zarade		
223.	Rješenje o visini zarade	10 godina
224.	Odluke o isplati za prevoz, zimnicu , jednokratnu pomoć, za rad u radnim timovima, komisijama, za jubilarne nagrade, otpremnine i druge nadoknade zaposlenim.	10 godina
225.	Statistički izvještaji o neto zaradi koji se dostavlja Zavodu za statistiku	5 godina
226.	Ostala prepiska vezana za raspodjelu zarade i naknada zarada (zahtjevi, prepiska, propratni akti i drugo)	5 godina
XIII Dokumentacija koja se odnosi na izgradnju, kupovinu i dodjelu stanova		
227.	Odluke, rješenja, ugovori o izgradnji, kupovini i dodijeli stanova	TO
228.	Upotrebne dozvole	TO
229.	Odluke organa upravljanja o građenju, kupovini, dodijeli, zamjeni, korišćenju, otkupu stanova, udruživanju sredstava	TO
230.	Programi nabavke stanova	TO
231.	Odobrenje kredita za izgradnju i kupovinu stanova	TO

232.	Rješenje o dozvoli zamjene stanova	TO
233.	Molbe zaposlenih za dodjelu stanova sa dokumentacijom	TO
234.	Rang lista za dodjelu stanova	TO
235.	Rješenja i ugovori o dodjeli i korišćenju stanova	TO
236.	Žalbe i prigovori na rješenja	TO
237.	Ostala dokumentacija iz ove oblasti(zahtjevi, prepiska, propratni akti i drugo)	5 godina
XIV Dokumentacija za kancelarijsko i arhivsko poslovanje		
238.	Djelovodnici	T
239.	Arhivska knjiga	T
240.	Interne dostavne knjige	5 godina
241.	Dostavna knjiga za mjesto	5 godina
242.	Knjiga ekspedovane pošte	5 godina
243.	Kontrolnik pošte	5 godina
244.	Ovlašćenje za potpis	TO
245.	Rješenje o utvrđivanju plana arhivskih oznaka	TO
246.	Lista kategorija reg.materijala sa rokovima čuvanja	TO
247.	Zapisnik o pregledu arhivske građe nadležnog arhiva	TO
248.	Dokumentacija o primopredaji arhivskegrađe nadležnom arhivu	TO
249.	Dokumentacija o izlučivanju bezvrijednog registraturskog materijala	TO
250.	Reversi za materijale iz arhive	1 godina po povraćaju predmeta reversa
251.	Ovlapšćenje za podizanje poštanskih pošiljki, izvoda i dr.	5 godina
252.	Ostala dokumentacija iz oblasti kancelarijskog i arhivskog poslovanja(zahtjevi, prepiska, propratni akti i drugo)	5 godina
XV Dokumentacija za finansijsko i materijalno poslovanje		
253.	Završni račun sa priložima	TO
254.	Periodični obračuni	5 godina
255.	Platni spiskovi i konačni obračun zarada	TO
256.	Godišnji finasijski izvještaji	TO
257.	Knjiga osnovnih sredstava sa dokumentacijom	TO
258.	Knjigostvene isprave na osnovu kojih se vrši knjiženje	5 godina
259.	Glavna knjga	10 godina
260.	Analitika kupaca	10 godina
261.	Analitika dobavljača	10 godina
262.	Dnevnik blagajne	10 godina

263.	Rješenja i odluke o raznim uplatama - isplatama	10 godina
264.	Prepiska sa bankom u vezi korišćenja sredstava	10 godina
265.	Obračun sa bankom u vezi sa dnevnim poslovima	10 godina
266.	Zapisnici nadležnih organa u vezi finansijskog poslovanja	10 godina
267.	Popisne liste osnovnih sredstava	10 godina
268.	Popisne liste sitnog inventara	5 godina
269.	Fakture (ulazne/izlazne)	10 godina
270.	Nalozi za knjiženje sa pratećom dokumentacijom	10 godina
271.	Knjiga ulaznih i izlaznih računa	10 godina
272.	Blagajnički izvještaji	5 godina
273.	Administrativne zabrane na zarade zaposlenih	5 godina po isplati kredita
274.	Mjesečni izvještaji o bolovanju	5 godina
275.	Nalozi za sve vrste isplata, računa, ugovora, honorara, preplate i dr.	5 godina
276.	Nalozi magacinu za izdavanje materijala za rad	3 godine
277.	Putni nalozi za vozila	5 godina
278.	Dokumentacija u vezi službenog putovanja u zemlji i inostranstvu (putni nalozi, odluke u vezi sa tim i dr.)	5 godina
279.	Dokumentacija u vezi korišćenja sopstvenog automobila u službene svrhe (odluke , izvještaji sa računima i dr.)	5 godina
280.	Isplaćena akontacija zarada	5 godina
281.	Nalozi za nabavku potrošnog materijala	3 godine
282.	Izvodi iz banke	5 godina
283.	Ugovor o poravnanju dugovanja i potraživanja	5 godina
284.	Ugovor o cesiji	5 godina po prestanku važenja ugovora
285.	Ugovor o osiguranju lica, imovine i motornih vozila i Polise osiguranja	10 godina
286.	Dokumentacija u vezi otpisa/rashodovanja opreme i inventara	10 godina
287.	Ostala dokumentacija iz oblasti finansijskog i materijalnog poslovanja (zahtjevi, propratni akti, prepiska i drugo)	5 godina
XVI Dokumentacija javnih nabavki		
288.	Dokumentacija javnih nabavki vrijednosti do 20.000 €.	5 godina od izvršenja ugovora o javnim nabavkama ili okvirnog sporazuma
289.	Dokumentacija javnih nabavki vrijednosti od 20.000 € do 100.000,00€.	10 godina od izvršenja ugovora o javnim nabavkama ili okvirnog sporazuma
290.	Dokumentacija javnih nabavki vrijednosti preko 100.000,00 €.	TO
291.	Godišnji plan javnih nabavki	TO
292.	Godišnji izvještaj o sprovedenim javnim nabavkama bez obzira na ugovorenu vrijednost	TO

293.	Ugovor o javnim nabavkama vrijednosti do 20.000 €	5 godina od izvršenja ugovora o javnim nabavkama ili okvirnog sporazuma
294.	Ugovor o javnim nabavkama vrijednosti od 20.000 € do 100.000,00€	10 godina od izvršenja ugovora o javnim nabavkama ili okvirnog sporazuma
295.	Ugovor o javnim nabavkama vrijednosti preko 100.000, 00 €	TO
296.	Dokumentacija javnih nabavki evidentirana u ESJN (elektronski sistem javnih nabavki)	10 godina od izvršenja ugovora o javnim nabavkama ili okvirnog
297.	Ostala dokumentacija u vezi javnih nabavki (prepiska i drugo)	5 godina od izvršenja ugovora o javnim nabavkama ili okvirnog sporazuma
XVII Dokumentacija iz narodne odbrane		
298.	Ovi materijali se čuvaju pod posebnim uslovima	

Član 2

U slučaju da se pojave nove kategorije registratorske građe, vrši se dopuna Liste kategorija registratorske građe na način na koji je i donijeta.

Član 3

Ova lista stupa na snagu danom dobijanja saglasnosti na istu od strane Državnog arhiva Crne Gore.

Član 4

Stupanjem na snagu ove Liste kategorija registratorske građe Radio i Televizija Crne Gore prestaje da važi Lista kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja J.P. Radio i Televizija Crne Gore, broj 01-4296 od 18.08.2006. godine.

OBRAZLOŽENJE

Shodno Zakonu o arhivskoj djelatnosti, a postupajući prema nalogima datim od strane Državnog arhiva, pristupilo se izradi Liste kategorija registratorske građe uz stručnu pomoć predstavnika Državnog arhiva Crne Gore, Dijane Karišik.

Izradi nove Liste kategorija registratorske građe pristupilo se sa razloga što u prethodnoj Listi kategorija registratorskog materijala sa rokovima čuvanja, nijesu postojale (između ostalog) kategorije registratorske i arhivske građe koje se odnose na dokumentaciju javnih nabavki sa rokovima čuvanja, u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list Crne Gore", br.074/19 od 30.12.2019).

Takođe izvršena je korekcija rokova čuvanja dokumentacije koja se odnosi na djelatnost Radio i Televizije Crne Gore (osnovna djelatnost), a u skladu sa odredbama Zakona o arhivskoj djelatnosti ("Službeni list Crne Gore br.049/10 od 13.08.2010, 040/11 od 08.08.2011) i Pravilnikom o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registratorske građe i načinu odabiranja i predaje arhivske građe državnom arhivu ("Sl.list Crne Gore", br.58/11).

Osnovni cilj ove Liste je određivanje kategorija koje se trajno čuvaju i predstavljaju arhivsku građu i kategorija koje se izlučuju posle određenog roka kao bezvrijedan registratorski materijal.

Odabiranje arhivske građe, izlučivanje i uništavanje bezvrijednog registratorskog materijala prema Listi, vrši se isključivo uz prethodnu saglasnost Državnog arhiva Crne Gore.


GENERALNI DIREKTOR RTCG
 Boris Raonić


Na osnovu čl. 11 stav 4 Zakona o arhivskoj
djelatnosti ("Sl. list CG" br.49/10 i 40/11)

Državni arhiv daje

S A G L A S N O S T

na Listu kategorija registratorske grade

Radio i televizijarne igre

naziv stvaraoča

koja ima 15 (petnaest) stranica.
(brojem slovima)

DRŽAVNI ARHIV

Br. 01-085/23-156/1

DIREKTOR

Datum, 26.01.2023 (m.p.) 