

Na osnovu Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore ("Sl. list RCG", br. 080/20 od 04.08.2020), Zakona o računovodstvu ("Sl. list RCG", br. 052/16 od 09.08.2016.), člana 44. Statuta Radio i Televizija Crne Gore br.01-3050 od 20.05.2022 godine, Generalni direktor RTCG donosi:

PRAVILNIK O ŠIFIRANJU KNJIGOVODSTVENE DOKUMENTACIJE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se numeričko šifriranje svih vrsta troškova poslovanja RTCG po djelatnostima na javnu i komercijalnu, po organizacionim jedinicama odnosno mjestima nastanka, u skladu sa važećim zakonskim propisima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i Tabelom sistematizacije.

Član 2.

Šifriranjem poslovne dokumentacije koja se odnosi na troškove poslovanja, stvara se mogućnost prezentiranja detaljnih informacija o poslovanju, neophodnih za donošenje najcjelishodnijih poslovnih odluka.

Član 3.

Za potrebe računovodstvenog odvajanja javne od komercijalne djelatnosti, u skladu sa zakonskim propisima, identifikovani troškovi se označavaju simbolom JD- javne djelatnosti, KD- komercijalne djelatnosti i D-donacije.

Član 4.

Šifriranje koje je utvrđeno ovim Pravilnikom predstavlja osnov upravljačkog računovodstva RTCG i mora se dosljedno primjenjivati.

Svaki dokument o nastaloj poslovnoj promjeni mora imati odgovarajuću odvojenu djelatnost na JD, KD i D, a zatim šifru, koja locira nastali trošak na određenu organizacionu jedinicu – mjesto troška.

Član 5.

Postupak šifriranja dokumentacije vršiće se u okviru svake organizacione jedinice nakon odvajanja javne od komercijalne djelatnosti.

- Šifre ulaznih faktura za materijal i usluge upisivaće producenti i organizatori Radija i Televizije, glavni producent RTCG, rukovodioci organizacionih cjelina, pomoćnici generalnog direktora i šef kabineta.

Šifrirana faktura se dostavlja Službi komercijale čija je obaveza da je kompletira sa pratećom dokumentacijom i preda na knjiženje.

- Šifre na putnim naložima i ostalim gotovinskim isplatama, upisivaće producenti i organizatori Radija i Televizije, glavni producent RTCG, rukovodioci organizacionih cjelina pomoćnici generalnog direktora i šef kabineta.

- Šifre na ugovorima o autorskim honorarima i ugovora o privremenim i povremenim poslovima za potrebe RTCG i sl., određivaće producenti i organizatori Radija i Televizije, glavni producent RTCG, rukovodioci organizacionih cjelina, pomoćnici generalnog direktora i šef kabineta.

Navedene ugovore izrađuje Pravna služba na osnovu zahtjeva organizacionih jedinica, koji treba da sadrži sve bitne elemente za izradu ugovora. Zahtjev treba da sadrži šifru organizacione jedinice koju je potrebno unijeti u tekst ugovora.

- Šifre zarada i ostalih ličnih primanja upisivaće rukovodioci organizacionih cjelina, pomoćnici generalnog direktora i šef kabineta.

Ostala lična primanja (otpremnine, jubilarne nagrade i dr.) šifriraće referent pravne službe koji priprema konkretnu odluku. Odluka mora da sadrži šifru mjesta troška.

- Gorivo za vozila šifriraće rukovodilac voznog parka.
- Alokacija rashoda će se vršiti prije svega na osnovu uzroka njihovog nastanka, gdje se dokumentom može nedvosmisleno utvrditi da se radi o direktnom trošku povezanim sa javnom ili komercijalnom djelatnošću.
- Zajedničke troškove koji se analizom dokumentacione osnove ne mogu odvojiti kao direktni troškova i kao takvi vezati za određeno mjesto troška: porez na imovinu, porez na dobit, troškove platnog prometa, kamate i ostalo, šifriraće se u Službi finansija na osnovu postavljenih kriterijumima Metodologije za računovodstveno odvajanje javne od komercijalne djelatnosti.

Član 6.

Šifre po mjestu nastanka troška određene su na osnovu navedenog Pravilnika iz člana 1. i date su u prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 7.

U slučaju uvođenja novih programskih sadržaja (emisija, serija, filmova i dr.) ili novih organizacionih cjelina u okviru organizacionih jedinica RTCG, dodavaće se analitičke šifre u okviru ovog šifrnika. Nove analitičke šifre se određuju dodavanjem dvije cifre na osnovnu petocifrenu šifru mjesta troška, osim ukoliko se ne radi o poslovnoj promjeni koju nije moguće vezati za neku organizacionu jedinicu.

Nove analitičke šifre određuje lice ovlašćeno od strane generalnog direktora RTCG.

Član 8.

Nepoštovanje primjene odredbi ovog Pravilnika, tretiraće se kao teža povreda radne obaveze.

Član 9.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o šifriranju knjigovodstvene dokumentacije broj 01-620 od 02.02.2018.godine.

Član 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na web-sajtu RTCG.

GENERALNI DIREKTOR

BORIS RAONIĆ



PRILOG:**ŠIFARNIK PO DJELATNOSTIMA**

Šifra	VRSTA DJELATNOSTI
JD	JAVNA DJELATNOST
KD	KOMERCIJALNA DJELATNOST
D	DONACIJE

ŠIFARNIK MJESTA TROŠKA

10000	RADIO I TELEVIZIJA CRNE GORE
10100	KABINET GEN. DIREKTORA
11000	PJ RADIO CRNE GORE
11010	KABINET DIREKTORA RADIJA
11100	PRVI PROGRAM RADIJA
11110	INFORMATIVNI PROGRAM
11111	DESK RADIJA
11112	REDAKCIJA AKTUELNOSTI I DOPISNIKA
11113	REDAKCIJA ZA OSJETLJIVE GRUPE
11114	HRONIKA GLAVNOG GRADA I OPŠTINA
11115	REDAKCIJA ZA SPOLJNU POLITIKU
11120	KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM
11121	REDAKCIJA DRAMSKOG I DOK.PROGRAMA
11122	REDAKCIJA ZA KULTURU
11130	NAUČNO OBRAZOVNI PROGRAM
11131	REDAKCIJA NAUČNOG PROGRAMA
11132	RED.OBRAZ.I PROGRAMA ZA DJECU
11140	MUZIČKI PROGRAM
11141	REDAKCIJA ZA OZBILJNU MUZIKU
11142	REDAKCIJA ZA ZABAVNU I DZEZ MUZIKU
11143	REDAKCIJA ZA NARODNU MUZIKU
11144	FONOTEKA RADIJA
11150	PROGRAM ZA MANJINE
11151	RED.PROGRAMA NA ALBANSKOM JEZ.
11152	RED.PROGRAMA NA JEZ. DR.MANJINSKIH ZAJ.
11160	SPORTSKI PROGRAM

11161	REDAKCIJA SPORTSKOG PROGRAMA
11200	RADIO 98
11201	REDAKCIJA GOVORNIH EMISIJA
12000	PJ TELEVIZIJA CRNE GORE
12010	KABINET DIREKTORA TV
12021	DOKUMENTACIJA TV
12100	PRVI PROGRAM TV
12110	INFORMATIVNI PROGRAM
12111	REDAKCIJA DNEVNIKA I AKTUELNOSTI
12112	REDAKCIJA JUTARNJEG PROGRAMA
12113	REDAKCIJA DOPISNIKA
12114	REDAKCIJA ZA OSJETLJIVE KATEGORIJE
12115	REDAKCIJA ZA PRIVREDU
12116	REDAKCIJA ZA TURIZAM
12117	REDAKCIJA ZA SPOLJNU POLITIKU
12118	REDAKCIJA ZA KULTURU
12119	REDAKCIJA ZA EKOLOGIJU
12120	KULTURNO-UMJETNIČKI PROGRAM
12121	REDAKCIJA MUZIČKOG PROGRAMA
12122	REDAKCIJA PROGRAMA ZA DJECU
12123	REDAKCIJA ZA DRAMSKOG PROGRAMA
12124	REDAKCIJA STRANOG PROGRAMA
12130	NAUČNO-OBRAZOVNI PROGRAM
12140	DOKUMENTARNI PROGRAM
12150	PROGRAM ZA MANJINE
12151	RED.PROGRAMA NA ALBANSKOM JEZIKU
12152	RED.PROGR.NA JEZICIMA DR.MANJIN.ZAJEDN.
12161	REDAKCIJA ZA ISTRAŽIVAČKO NOVINARSTVO
12200	DRUGI PROGRAM TVCG
12210	SPORTSKI PROGRAM
12211	REDAKCIJA SPORTSKOG PROGRAMA
12221	ZABAVNO KOMERCIJALNA REDAKCIJA
12222	REDAKCIJA FILMSKOG I SERIJSKOG PR.
12223	REDAKCIJA PROGRAM ZA MLADE
12300	SATELITSKI PROGRAM
12400	PARLAMENTARNI PROGRAM
13100	TEHNIKA RTCG
13110	TEHNIKA RADIJA
13111	ODJELJENJE STUDIJSKE TEHNIKE
13112	ODJELJENJE CENTRALE VODOVA

13120	STUDIJSKA TEHNIKA TV
13121	ODJELJENJE TEHNIČKIH VOĐSTAVA
13122	ODJELJENJE MASTERA
13123	ODJELJENJE KONTROLE SLIKE
13124	ODJ. DOMAĆINA STUDIJA I MONTERA OPREME
13130	MOBILNA TEHNIKA TV
13131	ODJELJENJE TELEKOMUNIKACIJA
13132	ENG ODJELJENJE
13133	ODJELJENJE PRENOSNE TEHNIKE
13134	ODJELJENJE TEHNIČKIH VOĐSTAVA
13140	BROADCAST IT SISTEMI RTCG
13141	SISTEM INŽENJERI
13142	ADMINISTRATORI SISTEMA
13143	INGEST TV
13150	ODRŽAVANJE I RAZVOJ TEHN. SISTEMA RTCG
13151	ODRŽAVANJE I RAZVOJ TEHN. SISTEMA RADIJA
13152	ODRŽAVANJE I RAZVOJ TEHN. SISTEMA TV
13160	ENERGETIKA
13200	PRODUKCIJA RTCG
13210	ORGANIZACIJA PLAN I KONTROLA
13220	REŽIJA, DRAMATURGIJA I REALIZACIJA
13221	TV REALIZATORI
13222	REALIZACIJA DNEVNOG PROGRAMA
13230	SLIKA I RASVJETA
13231	SLIKA
13232	RASVJETA
13240	MONTAŽA I VIDEO MIKSERI
13251	ZVUK TV
13260	GRAFIČKI DIZAJN I ANIMACIJA
13270	SCENOGRAFIJA, ŠMINKA I KOSTIM
13271	SCENOGRAFIJA
13272	ŠMINKERI I FRIZERI
13273	STILISTI I GARDEROBERI
13280	SLUŽBA PRODUKCIJE RADIJA
13281	ORGANIZACIJA PROGRAMA
13282	SNIMANJE I MONTAŽA
13283	REALIZACIJA PROGRAMA
13284	MUZIČKO-TONSKI REALIZATORI
13300	MMC
13310	WEB PROGRAM

13320	ODRŽAVANJE I RAZVOJ MMC
13331	MODERATORI
14110	FINANSIJE
14111	FINANSIJSKA OPERATIVA
14112	RAČUNOVODSTVO I ANALIZA
14120	PRAVNI I OPŠTI POSLOVI
14121	PRAVNI POSLOVI
14122	OPŠTI POSLOVI
14130	KOMERCIJALA I JAVNE NABAVKE
14140	MARKETING
14150	INFORMACIONO KOMUNIKACIONI SISTEMI
14151	POSLOVNI INFORMACIONI SISTEM
14152	HELP DESK ICS
14160	UNUTRAŠNJA REVIZIJA
14170	LJUDSKI RESURSI
14180	STRUČNA SLUŽBA SAVJETA
14210	ODRŽAVANJE RTCG DOMA
14211	ELEKTRO I TK ODRŽAVANJE
14212	KLIMATIZERI
14213	GRAĐEVINSKO I VODOVODNO ODRŽ.
14214	USLUŽNE DJELATNOSTI
14220	VOZNI PARK
14230	UNUTRAŠNJA SLUŽBA ZAŠTITE
14310	PROGRAMSKI ARHIV I RED.ZA ISTORIOGRAFIJU
14320	MEĐUNARODNA SARADNJA
14321	ODJELJENJE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU
14330	STATISTIKA I PLANIRANJE
14340	PROMOCIJA PROGRAMA
15000	SAVJET

