

Na osnovu člana 25 stav 1 tačka 22 Zakona o nacionalnom javnom emiteru Radio i Televizija Crne Gore („Sl. list CG“ broj 80/20), člana 37 stav 1 tačka 6 Statuta Radio i Televizije Crne Gore (br. 01-7250 od 17.12.2020. godine, 01-5893 od 27.08.2021. godine, 01-7690 od 01.11.2021. godine, 01-8249 od 24.11.2021. godine, 01-1628 od 23.03.2022. godine, 01-3035 od 20.05.2022. godine), Odluke o davanju prethodne saglasnosti broj 01-3049 od 20.05.2022. godine Savjeta Radio i Televizije Crne Gore, Komisija za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, na sjednici održanoj dana 30.05.2022. godine, donijela je:

POSLOVNIK

o radu Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica

Član 1

Ovim poslovníkom bliže se uređuju postupak i način rada Komisije za programske sadržaje na albanskom jeziku i jezicima drugih pripadnika manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica (u daljem tekstu: Komisija), kao i donošenje stavova i preporuka i rješavanje drugih pitanja iz nadležnosti Komisije.

Član 2

Izrazi koji se u ovom poslovníku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Komisiju čini po jedan predstavnik nacionalnih savjeta u Crnoj Gori.

Članove Komisije imenuje i razrješava Savjet Radio i Televizije Crne Gore (u daljem tekstu: Savjet RTCG), na predlog nacionalnih savjeta.

Mandat člana Komisije počinje danom imenovanja i traje pet godina.

Član 4

Član Komisije ima pravo i obavezu da:

1) učestvuje u radu i odlučivanju Komisije;

- 2) zatraži informaciju od nadležnih službi Radija i Televizije Crne Gore (u daljem tekstu: RTCG) o svim pitanjima od značaja za opredjeljenje i donošenje preporuka i stavova iz djelokruga rada i nadležnosti Komisije;
- 3) inicira razmatranje pitanja koja su u nadležnosti Komisije;
- 4) čuva povjerljive podatke u skladu sa Zakonom, aktima RTCG i zaključcima Komisije;
- 5) u slučaju spriječenosti da prisustvuje zakazanoj sjednici da blagovremeno obavijesti predsjednika Komisije.

NADLEŽNOST KOMISIJE

Član 5

Pored poslova utvrdjenih Statutom RTCG, Komisija daje mišljenje i inicijative Savjetu RTCG, na:

- 1) Statut RTCG;
- 2) opšte akte kojim se uređuju pitanja programskih i profesionalnih standarda u RTCG;
- 3) programska dokumenta RTCG;
- 4) opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u RTCG;
- 5) planove rada i izvještaje o radu;
- 6) obavlja i druge poslove, u skladu sa Zakonom i Statutom RTCG.

RAD KOMISIJE

Član 6

Članovi Komisije za svoj rad imaju pravo na mjesečnu novčanu naknadu, u skladu sa Odlukom Savjeta RTCG.

Članovi Komisije su dužni da održe sjednicu po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

PREDSJEDNIK KOMISIJE

Član 7

Komisija ima predsjednika.

Funkcija predsjednika je rotirajuća i obavlja se u jednakom vremenskom intervalu u odnosu na trajanje mandata i broj članova Komisije.

Do izbora predsjednika Komisije, sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik ili član Savjeta RTCG, kojeg on ovlasti.

Član 8

Predsjednik Komisije:

- 1) stara se o organizaciji rada Komisije;
- 2) priprema, saziva i predsjedava sjednicama Komisije;
- 3) utvrđuje predloge stavova, preporuka, mišljenja, inicijativa i drugih akata koje donosi Komisija i stara se o njihovom sprovođenju;
- 4) stara se o objavljivanju stavova, preporuka, mišljenja, inicijativa i drugih akata Komisije na web stranici RTCG, nakon što ih usvoji Savjet;
- 5) obavlja i druge poslove koje mu povjeri Komisija i Savjet RTCG.

SJEDNICE KOMISIJE

Član 9

Komisija radi i odlučuje na sjednici.

Predsjednik Komisije saziva i predlaže dnevni red, po sopstvenoj inicijativi, ili na zahtjev najmanje tri člana Komisije, ili na zahtjev Savjeta RTCG, a materijal za sjednicu se dostavlja članovima Komisije najkasnije 24 sata prije vremena održavanja sjednice.

Izuzetno, ako je zbog hitnosti neophodno, materijal za sjednicu se može dostaviti na samoj sjednici.

Član 10

Poziv za održavanje sjednice Komisije sadrži datum održavanja sjednice, vrijeme i mjesto početka rada i predlog dnevnog reda.

Član 11

Sjednicom Komisije predsjedava predsjednik Komisije, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti član Komisije koga ovlasti predsjednik.

Predsjednik otvara sjednicu i utvrđuje da li postoji potrebna većina za rad i odlučivanje.

Komisija punopravno radi ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova.

Prije utvrđivanja dnevnog reda, svaki član Komisije ima pravo da predloži izmjene i dopune dnevnog reda.

Po utvrđivanju dnevnog reda pristupa se usvajanju zapisnika sa prethodne sjednice.

Član Komisije može staviti primjedbe na zapisnik i tražiti da se u njemu izvrše odgovarajuće izmjene.

O primjedbi na zapisnik Komisija odlučuje glasanjem, bez rasprave.

Nakon usvajanja zapisnika, prelazi se na raspravu i odlučivanje po utvrđenom dnevnom redu.

Predsjednik Komisije može izvršiti izmjene u redosljedu razmatranja pojedinih tačaka dnevnog reda, uz saglasnost većine, ili objediniti raspravu o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Član 12

Komisija odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ukoliko je prisutna većina od ukupnog broja članova.

Član 13

O radu Komisije na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži:

- 1) mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- 2) imena i prezimena članova Komisije koji prisustvuju sjednici, kao i drugih lica koja po pozivu prisustvuju sjednici;
- 3) utvrđivanje kvoruma;
- 4) dnevni red sjednice;
- 5) rezultate glasanja o pitanjima o kojima se glasa na sjednici;

Član Komisije koji je na sjednici po odredjenom pitanju izdvojio mišljenje, može zahtijevati da se njegova izjava unese u Zapisnik.

O izradi zapisnika stara se sekretar Komisije.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Komisije.

Zapisnici se dostavljaju svim članovima Komisije.

Zapisnici Komisije se objavljuju na web sajtu RTCG.

Član 14

Za ovjeru akata, kojima Komisija rješava pitanja iz svoje nadležnosti ili komunicira sa organima, ustanovama i drugim pravnim licima i građanima, upotrijebiće se štambilj Savjeta RTCG.

Štambilj Savjeta RTCG upotrijebiće se za ovjeru akata iz stava 1 ovog člana, nakon što ih potpiše predsjednik Komisije.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15

Izmjene i dopune ovog poslovnika vršiće se po postupku za njegovo donošenje.

Član 16

Obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za potrebe Komisije, kao i pružanje uslova za rad, obezbijeduje Stručna služba Savjeta RTCG.

Član 17

Stupanjem na snagu ovog poslovnika, prestaje da važi Poslovnik o radu Komisije za programske sadržaje na albanskom i jezicima pripadnika drugih manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica br.01-901 od 24.02.2017. godine.

Član 18

Poslovnik o radu Komisije stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web-sajtu RTCG.

PREDSJEDNIK KOMISLJE

Admir Adrović

